



HUN-REN
TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

I. A KUTATÓHELY JOGÁLLÁSA, FELADATA	4
1. HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája jogállása	4
2. HUN-REN TKI alapítása	4
3. HUN-REN TKI alapadatai	4
3.1 Neve, rövidített neve	4
3.2 Elnevezése idegen nyelveken	4
3.3 Publikációs névhasználat	4
3.4 Székhelye: 1052 Budapest, Piarista utca 4.	4
3.5 Hivatalos honlapja: https://tki.hun-ren.hu	4
3.6 Elektronikus levélcíme: titkarsag@HUN-REN TKI-office.hu	4
3.7 Illetékessége, működési köre	4
3.8 Irányító szerv	5
3.9 HUN-REN TKI azonosító adatai	5
4. HUN-REN TKI ellátott tevékenysége	5
4.1 A közfeladatként ellátott alaptevékenység köre	5
4.2 Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása	5
4.3 A HUN-REN TKI vállalkozási tevékenysége	6
5. A HUN-REN TKI gazdálkodása	6
6. A vagyonnal kapcsolatos szabályok	6
7. Érdekeltségi rendszer	6
8. A HUN-REN TKI alapítói, tulajdonosi jogai gazdálkodó szervezetekben	7
II. A KUTATÓHELY VEZETÉSE	7
III. A KUTATÓHELY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	8
IV. AZ IRÁNYÍTÁSBAN ÉS A DÖNTÉSHOZATALBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLETEK	9
1. A testületi szervek működésének általános szabályai	9
1.1 A Külső Tanácsadó Testület	10
1.2 Kutatócsoport-vezetői értekezlet	9
1.3 Szellemi Tulajdon Bizottság	10
V. A KUTATÓHELY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	10
1. HUN-REN TKI közfeladatai ellátásának módja	10
2. Szakmai, funkcionális kapcsolatok	10
3. HUN-REN TKI képviselője	10
4. Belső irányítás, szabályzatok	10
5. A munkajogviszonnyal kapcsolatos követelmények	12
5.1 A munkavállalókkal szemben támasztott általános követelmények	11
5.2 A HUN-REN TKI tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalói kötelesek különösen	13
6. A HUN-REN TKI-nál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel betölthető munkakörök	12
VI. A KUTATÓHELY VEZETŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	14

1. Az igazgató.....	13
1.1 Jogállása.....	13
1.2 Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja.....	13
1.3 Helyettesítésének rendje.....	14
1.4 Felelőssége.....	14
1.5 Ellenőrzési kötelezettsége.....	15
2. Általános igazgatóhelyettes.....	15
2.1 Jogállása.....	15
2.2 Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja.....	15
2.3 Helyettesítésének rendje.....	16
2.4 Felelőssége.....	16
3. Gazdasági vezető.....	16
4. HUNOR Programigazgató.....	19
VII. A KUTATÓHELY KUTATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ KUTATÓCSOPORTJAINAK VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI.....	19
1. Kutatócsoportok.....	19
1.1 A kutatócsoportok feladatai.....	20
1.2 Kutatócsoportok működése.....	20
2. Kutatócsoport-vezetők.....	21
2.1 Jogállásuk.....	20
2.2 Feladat- és hatáskörük, a hatáskörök gyakorlásának módja.....	21
2.3 Helyettesítésének rendje.....	22
2.4 Felelőssége.....	22
3. Pályázatok témavezetői.....	22
3.1 Jogállásuk.....	22
3.2 Feladataik- és hatáskörük, a hatáskörök gyakorlásának módja.....	23
3.3 Helyettesítésének rendje.....	23
3.4 Felelőssége.....	23
VIII. A NEM TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE, VEZETŐI ÉS FELADATAI.....	23
1. Gazdasági Szervezet.....	23
1.1 Gazdasági csoport.....	23
1.2 Könyvelési csoport.....	24
1.3 Vagyongazdálkodási csoport.....	24
1.4 Pályázati csoport.....	24
1.5 Intézeti csoportok.....	24
2. Titkárság.....	26
3. Bér, munkaügyi és jogi csoport.....	26
4. Szellemi tulajdon kezelési és innovációs csoport.....	27
5. A HUNOR Program csoport.....	27
IX. BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	26
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK.....	27

I.

A KUTATÓHELY JOGÁLLÁSA, FELADATA

1. HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája jogállása

A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája (a továbbiakban: HUN-REN TKI) önálló jogi személy, amely a Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tagjaként működik. Gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, amely irányítószervi döntés alapján ellátja három másik önállóan működő költségvetési szerv gazdasági szervezeti feladatait is.

2. HUN-REN TKI alapítása

A HUN-REN TKI-t Támogatott Kutatócsoportok Irodája néven a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) 1995. májusi rendes közgyűlése 7.3 számú határozatával alapította.

A Támogatott Kutatócsoportok Irodája 2019. szeptember 1-jétől az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkárságának, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként a Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának, és 2024. január 1-jétől a HUN-REN részeként, a HUN-REN Központ (a továbbiakban: HUN-REN Központ) irányítása alatt működik.

A HUN-REN TKI jogállását meghatározó jogszabály: a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.).

Hatályos Alapító Okiratának száma: 49/2/2024/JIF

Hatályos Alapító Okirat kelte: 2024. február 28.

3. HUN-REN TKI alapadatai

3.1 Neve, rövidített neve

Teljes neve: HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

Rövidített neve: HUN-REN TKI

3.2 Elnevezése idegen nyelveken

Az intézet elnevezése angol nyelven: HUN-REN Office for Supported Research Groups

3.3 Publikációs névhasználat

A tudományos tevékenységet végzők a publikációikban a HUN-REN TKI-t az alábbiak szerint tüntetik fel:

HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája rövidítve: HUN-REN TKI

HUN-REN Office for Supported Research Groups angolul: HUN-REN SRG

Kutatócsoportok névhasználat: HUN-REN – befogadó intézmény rövidített neve – kutatócsoport neve

Kutatócsoportok angol megnevezése: HUN-REN – befogadó intézmény rövidített neve – kutatócsoport neve angolul

3.4 Székhelye: 1052 Budapest, Piarista utca 4.

3.5 Hivatalos honlapja: <https://tki.hun-ren.hu>

3.6 Elektronikus levélcíme: titkarsag@tki-office.hu

3.7 Illetékessége, működési köre: országos

3.8 Irányító szerv

neve: HUN-REN Központ
székhelye: 1052 Budapest, Piarista utca 4.

A HUN-REN TKI tevékenységét – a KFI tv.-ben meghatározott módon – a HUN-REN Központ irányítja, amelynek fő döntéshozó szerve az Irányító Testület. Az Irányító Testület elnöke a HUN-REN Központ elnöke (a továbbiakban: HUN-REN elnöke), aki a központi költségvetési fejezet tekintetében a fejezetet irányító szerv vezetője. A HUN-REN vezérigazgatója – az Irányító Testület határozataival és a HUN-REN elnökének iránymutatásaival összhangban – a HUN-REN Központon keresztül közvetetten ellátja a kutatóhálózat adminisztratív irányítását

3.9 HUN-REN TKI azonosító adatai

- Törzskönyvi nyilvántartási szám: 329080
- ÁHT azonosító szám: 050609
- Statisztikai számjel: 15329080-7219-312-01
- Adóigazgatási azonosító szám: 15329080 241
- Alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása: 721900
- Előirányzat-felhasználási keretszámlát vezető pénzügyi szerv: Magyar Államkincstár

4. HUN-REN TKI ellátott tevékenysége

A HUN-REN TKI autonóm módon vesz részt a HUN-REN Központ közfeladatainak megoldásában, önállóan is vállalhat közfeladatokat, továbbá egyéb tevékenységet is végezhet. A HUN-REN TKI közfeladatként ellátott alaptevékenységét az irányító szerv alapító okiratban határozza meg.

4.1 A közfeladatként ellátott alaptevékenység köre

A HUN-REN TKI közfeladata a hatályos alapító okirat szerint:

A HUN-REN TKI a KFI tv.-ben megjelölt közfeladatokat látja el központi költségvetési szervként, az alapító okiratban meghatározott és részletezett körben.

A HUN-REN TKI alaptevékenysége a hatályos alapító okirat szerint:

A HUN-REN TKI szervezeti egységeiként működő támogatott kutatócsoportok adott pályázati ciklusra meghatározott kutatási tervei végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése, a kutatási tervek végrehajtása érdekében a támogatott kutatócsoportok működésével és gazdálkodásával összefüggő operatív feladatok ellátása.

A HUN-REN TKI végzi továbbá a szervezeti keretén belül működő egyéb kutatócsoportok által, a HUN-REN TKI nevében elnyert, valamint egyedi kérelem alapján befogadott pályázatok koordinálását, kezelését, és más költségvetési szervek részére pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet végez.

A HUN-REN TKI alap és alkalmazott kutatási tevékenységet végez a természettudományi, műszaki, valamint a társadalomtudományi, humán tudományok területén.

A HUN-REN TKI alaptevékenységéhez kapcsolódó egyéb feladatként felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el.

4.2 Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

014010 Általános K+F politika

014020 Biotechnológiai alapkutatás

014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás
 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás
 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 024010 Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 035010 Közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés
 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
 048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
 055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 075010 Egészségügygel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 085010 Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 094210 Felsőfokú oktatás
 097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

4.3 A HUN-REN TKI vállalkozási tevékenysége

A HUN-REN TKI vállalkozási tevékenységet jelenleg nem folytat.

5. A HUN-REN TKI gazdálkodása

A HUN-REN TKI a központi költségvetési rendszerben, a KFI tv.-ben, a vonatkozó államháztartási jogszabályokban, a HUN-REN Központ kutatóhelyeket érintő belső szabályzataiban, továbbá az MTA-val kötött ingó és ingatlanhasználati szerződésekben foglalt előírások szerint gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, szellemi tulajdonnal és saját bevételeivel. Gazdálkodási tevékenységében a költségvetési gazdálkodás elveit és szabályait érvényesíti. A HUN-REN TKI a költségvetési javaslatát a HUN-REN Központ Gazdálkodási Főosztályának küldi meg felülvizsgálat és egyeztetés céljából.

6. A vagyonnal kapcsolatos szabályok

Az önálló jogi személyként működő HUN-REN TKI közfeladatainak ellátása érdekében saját, MTA és állami tulajdonú vagyonelemekkel is rendelkezik, de a tevékenysége során használt ingó és ingatlan vagyon jelentős részben az MTA által a vonatkozó törvényi rendelkezések szerint térítésmentesen használatba adott vagyonelemekből tevődik össze. Az MTA tulajdonú ingatlan és ingó vagyonnak (pl. tárgyi eszközök, készletek) használatára az MTA-val kötött kétoldalú szerződésekben foglaltak irányadók.

7. Érdekeltségi rendszer

Alaptevékenység elszámolása – költségvetési maradvány

Az alaptevékenységi feladatokat a jelen szabályzat 4.1 pontja tartalmazza. Az alaptevékenységre vonatkozó elszámolási szabályokat kell alkalmazni azon tevékenységek esetén is, amelyeket – az államháztartásról szóló jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján – az alapító okiratban nem kell feltüntetni.

Az alaptevékenység körébe tartozó feladatok kiadásainak és bevételeinek különbözete a költségvetési maradvány, amely a központi alrendszerbe tartozó költségvetési szerveknél az előirányzat-maradvány. Az előirányzat-maradvány a módosított kiadási és bevételi előirányzatok és azok teljesítésének különbözete. Az előirányzat-maradványnak tartalmaznia kell a pályázati bevételek maradványát is.

A központi költségvetési szervként működő HUN-REN TKI év végi maradványának a megkötött szerződések teljesítésével összefüggő része nem tartozik az éves maradvány elszámolás körébe. Ezeket a maradványokat a HUN-REN TKI-nak a megkötött

szerződésekben foglaltak szerint kell felhasználnia, és a megbízóval kell a maradvány összegéről elszámolnia. A HUN-REN TKI a költségvetési év végén keletkezett maradványt – az Irányító Testület rendelkezésétől függően – a következő év(ek)ben feladatai teljesítésére felhasználhatja.

8. A HUN-REN TKI alapítói, tulajdonosi jogai gazdálkodó szervezetekben

A HUN-REN TKI alapítói, illetve tulajdonosi jogokat gazdálkodó szervezetekben jelenleg nem gyakorol.

II.

A KUTATÓHELY VEZETÉSE

1. A HUN-REN TKI egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalóként látja el tevékenységét. Az igazgató és az egyes szervezeti egységek között, valamint a szervezeti egységeken belül a feladatkörök és hatáskörök az igazgató rendelkezése szerint decentralizáltak.

Az igazgatót a HUN-REN Központ elnöke nevezi ki határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgató kiválasztásának módjáról és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról a HUN-REN Központ elnöke belső szabályzatban rendelkezik.

2. Az igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alá tartozó munkavállalók:
 - az általános igazgatóhelyettes,
 - a gazdasági vezető,
 - a belső ellenőr,
 - a HUN-REN TKI Titkárságot vezető titkár,
 - támogatott kutatócsoport vezetők.
3. Az igazgató közvetlen felügyelete alá tartozik a HUNOR „Hungarian to Orbit” Magyar Űrhajós Program (a továbbiakban: HUNOR Program) programigazgatója (a továbbiakban: HUNOR Programigazgató), akitől a HUNOR Programmal, annak szakmai előrehaladásával kapcsolatban az igazgató bármikor tájékoztatást kérhet.
4. Az általános igazgatóhelyettes az Mt. szerinti vezető állású munkavállalóként látja el feladatait, a feladatkörébe tartozó ügyekben az igazgató helyetteseként jár el.
5. A gazdasági vezető az Mt. szerinti vezető állású munkavállalóként látja el feladatait, a feladatkörébe tartozó ügyekben az igazgató helyetteseként jár el.
6. A HUNOR Programigazgató az Mt. szerinti vezető állású munkavállalóként látja el feladatait.
7. A HUN-REN TKI-nál foglalkoztatott személyek a HUN-REN TKI-val munkaviszonyban állnak. A munkavállalók jogviszonyát szabályozó jogszabályok: az Mt. és a KFI tv.
8. A HUNOR Programigazgató a HUNOR Program csoportot, a HUN-REN TKI keretében működő kutatócsoportokat vezető kutatócsoport vezetők pedig a vonatkozó irányító testületi döntéssel meghatározott téma, valamint a rendelkezésükre bocsátott erőforrások, és a befogadó intézménnyel kötött megállapodás keretei között önállóan szervezik és irányítják a kutatócsoport szakmai munkáját, amely tevékenységükért őket kizárólagos felelősség terheli. A munkáltatói jogokat felettük a HUN-REN TKI igazgatója gyakorolja.

III.

A KUTATÓHELY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A HUN-REN TKI szervezete az operatív feladatokat ellátó irodát, valamint a befogadó intézményekkel együttesen, alapvetően azok ingatlanában működő kutatócsoportokat foglalja magába.
Az operatív feladatokat ellátó iroda biztosítja a HUN-REN TKI által kezelt kutatócsoportok működésének feltételeit, és ellátja a kutatócsoportokkal kapcsolatos igazgatási, koordinációs, adminisztratív, valamint a gazdálkodással összefüggő pénzügyi, munkajogi, adó, bérszámfejtési, társadalombiztosítási és az ügyviteli feladatokat a jogszabályi előírásoknak és az irányító szerv rendelkezéseinek megfelelően.
2. A HUN-REN TKI által kezelt, kutatócsoportok megalakítására szolgáló pénzügyi forrást a felsőoktatási intézményeknél, közgyűjteményeknél és egyéb kutatóhelyeknél külön megállapodás szerint létrehozott kutatócsoportok a pályázatban vállalt kutatási téma megvalósításához szükséges kiadásokra használják fel.
A kutatócsoportok számát, a kutatócsoportok működtetésének helyét és feltételeit az éves költségvetési törvény, a vonatkozó pályázati kiírás szerint változó, azok részletes feltételeit az adott kutatási ciklus pályázati eljárása, és az annak során hozott irányítószervi döntés határozza meg. A kutatócsoportokban a tudományos munka meghatározott, pályázattal elnyert kutatási feladatok ellátására irányul.
3. A HUN-REN TKI ellátja a 2019-ben indult és 2024. november 30-ig működő MTA Lendület Program, és a HUN-REN TKI állományában foglalkoztatott kutatócsoport tagok által elnyert egyéb pályázatok adminisztrációját, valamint a befogadhatja azon kutatókhoz kapcsolódó pályázatok kezelését is, akik a pályázatuk beadását megelőzően nem a HUN-REN TKI által fenntartott kutatócsoportok tagjai.
4. A HUN-REN TKI (a kutatócsoportok és az operatív feladatokat ellátó iroda) munkájában résztvevők lehetnek:
 - HUN-REN TKI-val munkaviszonyban állók;
 - HUN-REN TKI-val munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók;
 - a HUN-REN TKI állományába is tartozó, a pályázati kiírásban meghatározottak szerint HUN-REN TKI személyi juttatásában részesülő kutatócsoport-vezetők (fő foglalkoztatójuk a befogadó intézmény);
 - HUN-REN TKI személyi juttatásban nem részesülő egyéb közreműködők.
5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésére tekintettel az irányító szerv vezetője a 27/2021/GF. iktatószámú rendelkezésével a HUN-REN Állatorvostudományi Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN ÁTKI), a HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN BLKI) és a HUN-REN Földfizikai és Űrtudományi Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN FI) költségvetési szerv gazdasági szervezetének az Áht.-ban, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott feladatainak ellátására a HUN-REN TKI-t jelölte ki.
6. A fenti kutatóintézetekkel külön munkamegosztási megállapodás (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) megkötésére került sor, amelyek értelmében a HUN-REN TKI kizárólag az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatokat látja el (költségvetés tervezése, az előirányzatok módosításának/átcsoportosításának/felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi számviteli rend betartatása).

7. A HUN-REN TKI alap szervezeti egységei a csoportok. A HUN-REN TKI szervezeti egységeinek megnevezése:
- 7.1. Titkárság
 - 7.2. Gazdasági Szervezet
 - 7.2.1. Gazdasági csoport
 - 7.2.2. Könyvelési csoport
 - 7.2.3. Vagyongazdálkodási csoport
 - 7.2.4. Pályázati csoport
 - 7.2.5. HUN-REN ÁTKI intézeti csoport
 - 7.2.6. HUN-REN BLKI intézeti csoport
 - 7.2.7. HUN-REN FI intézeti csoport
 - 7.3. Bér, munkaügyi és jogi csoport
 - 7.4. Szellemi tulajdon kezelési és innovációs csoport
 - 7.5. Támogatott kutatócsoportok
 - 7.6. HUNOR Program csoport
8. A HUN-REN TKI a szervezeti keretében működő kutatócsoportokról, kutatócsoport-vezetőnként külön nyilvántartást vezet.
9. A HUN-REN TKI szervezeti felépítését az 1. számú melléklet (organogram) tartalmazza.
10. Az egyes szervezeti egységek ügyében az igazgató és a szervezeti egységek vezetői között a felelősségi viszonyok és a hatáskörök az SZMSZ-ben megszabott módon oszlanak meg. A kutatócsoportok kutatómunkájukban a mindenkor hatályos jogszabályok és az igazgatói rendelkezések keretein belül önállóak.
11. A HUNOR Program csoport a HUN-REN TKI egyéb szervezeti egységeitől teljesen elkülönülő, a HUNOR Programigazgató közvetlen irányítása, vezetése és ellenőrzése alá tartozó szervezettel rendelkezik (ld.: HUNOR Programigazgatóra és a HUNOR Program csoportra vonatkozó külön szabályok – 3. számú melléklet).

IV.

AZ IRÁNYÍTÁSBAN ÉS A DÖNTÉSHOZATALBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLETEK

1. A testületi szervek működésének általános szabályai

1.1. A Külső Tanácsadó Testület

A HUN-REN TKI munkáját – az igazgató döntésétől függően – Külső Tanácsadó Testület (KTT) támogathatja. Létrehozása esetén a KTT összetételéről, tagjainak felkéréséről és megbízásáról, valamint működéséről a HUN-REN TKI külön szabályzatban rendelkezik.

1.2 Kutatócsoport-vezetői értekezlet

A kutatócsoport-vezetői értekezlet feladata a HUN-REN TKI által kezelt kutatócsoportok

tájékoztatása az operatív feladatokat ellátó iroda és a kutatóhálózat feladatait és működését érintő aktuális információkról, jogszabályi változásokról. Kutatócsoport-vezetői értekezletet a HUN-REN TKI igazgatójának külön rendelkezése szerint kell tartani. Az értekezletet a HUN-REN TKI igazgatója hívja össze a kutatóhálózat előtt álló feladatoktól függően.

1.3 Szellemi Tulajdon Bizottság

A Szellemi Tulajdon Bizottság a HUN-REN TKI javaslattevő szerve a szellemi alkotások kezelésével és hasznosításával kapcsolatos ügyekben az igazgatónak. A legalább három tagból álló Szellemi Tulajdon Bizottság állandó tagja a HUN-REN TKI innovációs menedzseri feladatait ellátó személy és az általános igazgatóhelyettes, további tagjait az igazgató jelöli ki. A Bizottság elnöke eseti jelleggel, tanácskozási joggal bíró, szavazati jog nélküli tagot vonhat be üléseibe. A Bizottság feladatait és működési rendjét részletesen a HUN-REN TKI szellemi tulajdon kezelésre vonatkozó szabályzata tartalmazza.

V.

A KUTATÓHELY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. HUN-REN TKI közfeladatai ellátásának módja

A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája az alapító okiratának megfelelően végzi tevékenységét és közreműködik a HUN-REN Központ közfeladatainak teljesítésében. A HUN-REN TKI feladatainak ellátása centralizáltan, illetve decentralizáltan történhet.

2. Szakmai, funkcionális kapcsolatok

Az irányító szervvel, a HUN-REN TKI szervezeti keretében működő kutatócsoportokat befogadó intézményekkel, egyéb költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel a kapcsolatot főszabályként az igazgató tartja. Kötelezettséget az igazgató, felhatalmazása alapján a gazdasági vezető, illetve az általános igazgatóhelyettes vállalhat. Operatív ügyekben a külső szervekkel, intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás rendjét az igazgató utasításban szabályozza.

3. HUN-REN TKI képviselte

A HUN-REN TKI egyszemélyi vezetés alatt áll, általános és teljes képviseletére az igazgató jogosult, aki ezen jogkörét meghatározott ügycsoportokra, illetőleg egyedi esetekben állandó, vagy ideiglenes jelleggel átruházhatja. A jogkörök átruházása a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével, írásban történhet azzal, hogy az átruházást az igazgató bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

4. Belső irányítás, szabályzatok

A HUN-REN TKI tevékenységét jogszabályok, a kutatási hálózat működésével kapcsolatos, stratégiai elveket tartalmazó dokumentum, a HUN-REN Központ belső szabályzatai, a jelen szabályzat, a HUN-REN TKI belső szabályzatai és igazgatói utasítások szabályozzák. A HUN-REN TKI igazgatójának kötelezettsége az egyes szervezeti egységek ügyrendjének kiadása és azok naprakészségének biztosítása.

A HUN-REN TKI igazgatója belső szabályzatban rendelkezik továbbá a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről, így különösen:

- a tervezéssel, gazdálkodással (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, eljárási és dokumentációs

részletszabályok, valamint ezeket végző személyek kijelölése) az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső elírásokról, feltételekről,

- kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályokról,
- a szellemi tulajdon kezeléséről,
- a munkaügyekről,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdésekről,
- reprezentációs kiadások elszámolási rendjéről,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről,
- telefonhasználatról, valamint
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének eljárásáról.

Az igazgató által köthető szerződések, megállapodások;

- A munkavállalók munkaviszonyból származó jogait és kötelezettségeit a HUN-REN TKI munkaügyi szabályzata tartalmazza.
- A befogadó intézményekkel kötött megállapodások keretein belül az igazgató megállapodást köthet a HUN-REN TKI, illetve a kutatócsoportok, valamint a befogadó intézmények, illetve azok gazdasági, funkcionális és közvetlen befogadó szervezeti egységei közötti kapcsolatok részletes szabályozására. A HUN-REN TKI tevékenységéhez kapcsolódóan az igazgató külső kutatási és együttműködési szerződéseket, valamint a HUN-REN TKI tevékenységével kapcsolatban felmerült egyéb szerződéseket köthet.
- A munkamegosztási megállapodásokból adódó megállapodás-módosítások, felmondások, esetleges további szerződések megkötése.
- A szellemi tulajdon hasznosítására irányuló szerződések és egyéb polgárjogi szerződések.
- A HUN-REN Központ által kötött megállapodás alapján, közfeladat ellátására más szervezet részvételének biztosítása a HUN-REN TKI-n belül folytatott kutatásban.

A HUN-REN Központ, mint irányító szerv által az alábbi tárgykörökben kiadott keretszabályozás rendelkezéseit a HUN-REN TKI magára nézve kötelezőnek fogadja el:

- belső ellenőrzési kézikönyv;
- szellemi tulajdon-kezelési keretszabályzat;
- informatikai biztonsági keretszabályzat;
- kommunikációs keretszabályzat.

Belső ellenőrzési kézikönyvre vonatkozó keretszabályozásként az államháztartásért felelős miniszter által közzétett mintaszabályzat tekintendő

Jelen szabályzat mellékletét képezik:

- a HUN-REN TKI szervezeti felépítésének ábrája (organogram) (1. számú melléklet)
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje (2. számú melléklet)
- HUNOR Programigazgatóra és a HUNOR Program csoportra vonatkozó külön szabályok (3. számú melléklet).

5. A munkajogviszonnyal kapcsolatos követelmények

5.1 A munkavállalókkal szemben támasztott általános követelmények

A HUN-REN TKI valamennyi munkavállalója köteles:

- a HUN-REN TKI, valamint az irányító szerv jó hírnevét megőrizni;
- a HUN-REN TKI hazai és nemzetközi elismertségét növelni;
- a HUN-REN TKI munkavállalókkal szemben támasztott erkölcsi szabályoknak megfelelő magatartást tanúsítani;

- a HUN-REN TKI érdekeit érvényesíteni a törvényesség keretei között;
- végzettségének, szakmai gyakorlatának és a munkáltatónál szerzett ismereteinek alkalmazásával a legjobb tudása szerint dolgozni, és ezzel biztosítani a rábízott feladatok sikerét és eredményességét;
- feladatait a közérdek figyelembevételével ellátni;
- a tudományos célok megvalósítása érdekében ismereteit továbbfejleszteni.

5.2 A HUN-REN TKI tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalói kötelesek különösen:

- a kutatási hálózat működésével kapcsolatos, stratégiai elveket tartalmazó dokumentumban foglaltaknak megfelelően a nemzetközi és a hazai tudományos világban elfogadott alapelvek, valamint a tudományterületre irányadó esetleges további etikai szabályozások elvárásainak megfelelően tevékenykedni;
- a kutatócsoport működtetéséhez kapcsolódó tevékenységüket a HUN-REN TKI etikai kódexében foglaltak szerint végezni;
- a HUN-REN Központ szervezeti egységeivel, más kutatóközpontokkal/kutatóintézetekkel fenntartott kapcsolatokat erősíteni;
- tudományos tevékenységet folytatni a tudományos követelményrendszer figyelembevételével;
- publikálni és publikációs tevékenységük során betartani a HUN-REN TKI szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzatát,
- szakmai munkájukról éves beszámolót készíteni;
- tudományometriai adataikat gyűjteni, összesíteni, közzétenni.

6. A HUN-REN TKI-nál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel betölthető munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonynyilatkozatra kötelezett minden olyan munkavállaló, aki önállóan vagy testület tagjaként feladatai ellátása során a HUN-REN TKI költségvetési vagy egyéb pénzeszközei és az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed mindazokra, akik a jelen szabályzat hatálybalépésének napján a hatálya alá tartoznak. Ha a munkaviszony létrejöttére, később kerül sor, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek az alkalmazást megelőzően kell eleget tenni.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel betölthető munkakörök:

- az igazgató,
- az általános igazgató-helyettes,
- a gazdasági vezető,
- a gazdasági csoportvezető,
- az intézeti csoportvezetők,
- a belső ellenőr,
- továbbá az a személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult a közbeszerzési eljárás során;
- a HUNOR Programigazgató.

VI.

A KUTATÓHELY VEZETŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az igazgató

1.1 Jogállása

Az igazgatót a HUN-REN elnöke nevezi ki határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A HUN-REN elnöke az igazgató kinevezéséről és – a haladéktalan munkáltatói intézkedést nem igénylő esetben – a kinevezés visszavonásáról az Irányító Testület véleményének kikérése után dönt. Az igazgató kiválasztásának módjáról és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról a HUN-REN elnöke belső szabályzatban rendelkezik.

Az igazgató az MT szerinti vezető állású munkavállaló, aki munkaviszonyban a HUN-REN TKI-val áll.

Az igazgató, mint a költségvetési szerv vezetője a HUN-REN TKI ügyeiben a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek keretei között önállóan és egyéni felelősséggel dönt.

Az igazgató saját hatáskörben az alábbi jogköröket gyakorolja:

- a HUN-REN TKI általános és teljes képviselete;
- az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása;
- költségvetési irányítási jogok teljes körű gyakorlása;
- kiadmányozási jog mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, jelen szabályzat vagy külön rendelkezés alapján nem delegál a HUN-REN TKI valamely munkavállalójához;
- döntés a HUN-REN TKI érintő elvi, tudománypolitikai és tudományos kérdésekben;
- döntés a HUN-REN TKI által használt vagyon vonatkozásában;
- a HUN-REN TKI részvétel vállalása kiemelt kutatási feladatokban;
- a kutatói közösség fejlesztési irányának meghatározása;
- a HUN-REN TKI humánpolitikai munkájának irányítása;
- javaslattevés a HUN-REN TKI munkatársak kikutatására;
- a HUN-REN TKI hazai és külföldi kapcsolatainak irányítása;
- a HUN-REN TKI terveinek végleges kialakítása;
- minősített iratok kezelése.

Az igazgató irányítási jogköre kiterjed a HUN-REN TKI működésének egészére. Ennek gyakorlására az igazgató a HUN-REN TKI belső szabályzataiban rögzítettek szerint utasításokat adhat ki. Az igazgató pénzügyi, gazdasági kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítési igazolási jogkörét az Áht. és az Ávr rendelkezései szerint a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

1.2 Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja

- a HUN-REN TKI adott évi költségvetésének, beszámolóinak, statisztikáinak elkészítése, előterjesztése;
- a pályázatokkal és a kutatócsoportok működésével kapcsolatban a HUN-REN TKI-ra háruló operatív feladatok maradéktalan ellátása, illetve elláttatása;
- az adott pályázati ciklusban pályázatot nyert kutatócsoport-vezetőkkel a kutatási tervben szereplő kutatási téma megvalósíttatása;
- a kutatásokból keletkező szellemi tulajdonok kezelésének megszervezése;
- a HUN-REN Központ szervezeti egységeivel való hatékony együttműködés feltételeinek biztosítása;

- az operatív feladatokat ellátó iroda és a kutatócsoportok vezetői munkájának koordinálása az operatív feladatok ellátásában;
- a hatáskörébe tartozó kérdésekben szerződések, megállapodások kötése;
- munkáltatói jogok gyakorlása;
- a HUN-REN TKI szervezeti és működési szabályzatának elkészítése és jóváhagyásra az irányító szerv elé terjesztése;
- a HUN-REN TKI hazai és külföldi kutatóintézeteknél/felsőoktatási intézményeknél/más gazdálkodó szervezeteknél történő képvisellete;
- kötelezettségvállalási jog gyakorlása;
- a HUN-REN TKI humánpolitikai munkájának irányítása;
- a HUN-REN TKI munkarendjének meghatározása, a munkafegyelem betartásának biztosítása;
- a HUN-REN TKI használatába adott akadémiai, állami, valamint az intézeti vagyon védelmének megszervezése;
- a gazdasági tervek megalapozottságának, gazdaságos végrehajtásának, a HUN-REN TKI, az állami, valamint az akadémiai tulajdon megőrzésének, a mérleg (vagyonkimutatás) készítésének és a leltározási kötelezettség teljesítésének, valamint a belső ellenőrzésnek a biztosítása, közreműködés a HUN-REN elnöke által elrendelt költségvetési ellenőrzés zökkenőmentes lebonyolításához;
- gondoskodás az adat- és titokvédelemről, valamint a munka-, tűz- és polgári védelemmel kapcsolatos feladatok megszervezéséről;
- a szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítása;
- a belső szabályozók, a munkát ösztönző erkölcsi és anyagi érdekeltségi rendszer kidolgozásának biztosítása;
- mindazok az ügyek, amelyeket jogszabály, belső szabályzat, irányító szervi rendelkezés a feladatkörébe utal.

1.3 Helyettesítésének rendje

Az igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén, ha az igazgató vagy a fejezetet irányító szerv vezetője másként nem rendelkezik, általános jelleggel az általános igazgatóhelyettes, illetve a HUN-REN TKI gazdasági vezetője helyettesíti. A HUN-REN TKI gazdálkodása tekintetében az igazgató helyettese a gazdasági vezető.

1.4 Felelőssége

Az igazgató felelős a 1.2 pontban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért, különösen felelős:

- HUN-REN TKI feladatainak ellátásához használatba adott vagyon, illetve saját tulajdonú vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért;
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- HUN-REN TKI gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
- az intézményi számviteli rendért;
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért;
- a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért;
- az általános igazgatóhelyettes munkájának ellenőrzéséért;
- HUN-REN TKI gazdasági vezetője munkájának ellenőrzéséért;
- a jogszabályok, és az irányító szerv által meghatározott feladatok ellátásáért.

1.5 Ellenőrzési kötelezettsége

Az igazgató kötelessége a HUN-REN TKI működése egészének folyamatos ellenőrzése.

Az igazgató ellenőrzési tevékenységét az alábbiak szerint gyakorolja:

- irányítási feladatainak teljesítése és döntéseinek előkészítése során végzett tájékozódás útján;
- jelentések és adatok rendszeres bekérésével;
- a kutatócsoportok vezetőinél munkakapcsolat keretében történő tájékozódással, és a közvetlen irányításával dolgozó munkatársak rendszeres beszámoltatásával;
- a független belső ellenőrzés útján;
- a munkahelyeken végzett helyszíni ellenőrzéssel.

2. Általános igazgatóhelyettes

2.1 Jogállása

Az általános igazgatóhelyettes munkaviszonyban a HUN-REN TKI-val áll, az Mt. 208. §. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló, felette a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az általános igazgatóhelyettes a feladatkörébe tartozó ügyekben a HUN-REN TKI-t hatóságok előtt, más intézményekkel és magánszemélyekkel szemben az igazgató általános vagy egyedi felhatalmazásával képviselheti. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. E jogkörében tett intézkedéseiről az igazgatót folyamatosan köteles tájékoztatni.

Átruházott jogkörök tekintetében feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik a gazdasági vezetővel. Gazdasági kihatással járó intézkedést csak a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzésével tehet.

2.2 Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja

- az igazgató távollétében általános képviselet és helyettesítés ellátása;
- a Szellemi tulajdon kezelési és innovációs csoport vezetése és irányítása;
- a Bér, munkaügyi és jogi csoport vezetése és irányítása;
- az alárendelt szervezeti egységek munkavállalói vonatkozásában – a munkaviszony létesítési és megszüntetési jogkör kivételével – átruházott jogkörben a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- javaslattevő munkaviszony létesítésére, illetve az irányítása alá tartozó munkavállalók munkaviszonyának megszüntetésére, felelősségre vonására, jutalmazására és kitüntetésére;
- feladatai megvalósítása, illetőleg jog- és hatásköre gyakorlása során együttműködik a gazdasági vezetővel, illetve a kutatócsoportok vezetőivel;
- közreműködés a HUN-REN TKI tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
- a tudományos kutatást, szellemi tulajdon kezelést, innovációtérítő ügyek igazgatói döntésre előkészítése;
- jogi tárgyú döntések előkészítése;
- a HUN-REN TKI, a kutatócsoportok hazai és nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatok koordinálása, tudományos együttműködések kezdeményezése és segítése kutatóhelyekkel, egyetemekkel, gazdálkodó szervezetekkel;
- a HUN-REN TKI tudományos projektjei közötti kommunikáció elősegítése;
- külföldi vendégek fogadásának, programjának szervezése;
- tudományos és egyéb tanácskozások kezdeményezése;
- rendszeres beszámolás az igazgatónak az irányítása alá rendelt feladatok állásáról;

- hazai és külföldi intézményekkel kutatási témájú egyezmények, megállapodások megkötésének elősegítése;
- közreműködés a humánpolitikai és ügyviteli feladatok ellátásában;
- részvétel az igazgató döntéseinek előkészítésében és azok végrehajtásának biztosításában;
- részvétel a HUN-REN TKI arculati megjelenítésében az interneten;
- a HUN-REN TKI-n belüli közös működéssel kapcsolatos információk és adatok azonnali továbbítása a kutatócsoportvezetők részére;
- közreműködés a HUN-REN TKI jogszabályokban, irányító szervei rendelkezésekben és a HUN-REN TKI mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerinti működésének biztosításában;
- a HUN-REN TKI kockázatkezelési feladatainak irányítása, szervezése, fejlesztése;
- tagként részvétel a Szellemi Tulajdon Bizottság tevékenységében;
- eljár minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, belső szabályzat, az irányító szerv rendelkezése, igazgatói utasítás feladatkörébe utal;
- minden egyéb, a HUN-REN TKI működésével kapcsolatban rábízott feladat ellátása.

2.3 Helyettesítésének rendje

Az általános igazgatóhelyettes helyettesítéséről az igazgató gondoskodik.

2.4 Felelőssége

Az általános igazgatóhelyettes a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint felel kötelezettségeinek teljesítéséért; az igazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért; az irányítása alá tartozó szervezeti egységek működéséért.

3. Gazdasági vezető

3.1 Jogállása

A HUN-REN TKI gazdasági vezetőjét a HUN-REN elnöke nevezi ki határozatlan időre és a HUN-REN TKI igazgatójával megosztottan gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A gazdasági vezető munkaviszonyban a HUN-REN TKI-vel áll, feladatait az Mt. szerinti vezető állású munkavállalóként, munkaszerződés alapján látja el. A gazdasági vezető szakmai irányítása során figyelemmel kell lenni a HUN-REN Központ Gazdálkodási Főosztálya stratégiai intézkedéseire és döntéseire. A gazdasági vezető a HUN-REN TKI pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvviteli és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátásáért felelős személy. A gazdasági vezetőnek a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A gazdasági vezető felmentését az igazgató a HUN-REN elnökénél kezdeményezheti., aki arról a HUN-REN vezérigazgatója véleményének kikérése után dönt.

3.2 Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja

Feladata általában:

- irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Szervezetet;
- a szakmai szervezeti egységek (a kutatócsoportok) gazdálkodási munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt;
- gazdasági intézkedéseket hoz;

- felelős a pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvviteli és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátásáért, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- pénzügyi ellenjegyzési jogot gyakorol;
- az irányító szerv vezetőjének a 27/2021/GF. iktatószámú rendelkezése alapján irányítja és ellenőrzi az HUN-REN ÁTKI, a HUN-REN BLKI és a HUN-REN FI költségvetési szervek gazdasági szervezetének az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatait (költségvetés tervezése, az előirányzatok módosításának / átcsoportosításának / felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi számviteli rend betartatása).

Feladatai részletesen:

- közreműködik a HUN-REN TKI feladatainak eredményes és gazdaságos megoldásához szükséges gazdálkodási feltételek megteremtésében, és megteszi a biztosításuk érdekében szükséges intézkedéseket;
- folyamatosan részt vesz – az igazgató által meghatározott munkamegosztás szerint – a HUN-REN TKI munkájának irányításával és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- kidolgozza és előterjeszti jóváhagyásra a HUN-REN TKI Gazdasági Szervezetének ügyrendjét, és folyamatosan felülvizsgálja azt;
- érvényesíti a gazdálkodási, a pénzügyi, a munkaügyi, a nyugdíj- és egészségbiztosítási, az adóügyi és munkavédelmi jogszabályok, belső szabályzatok előírásait és e feladatok végrehajtását;
- összefogja a HUN-REN TKI rendelkezésére álló anyagi eszközökkel, költségvetési támogatással, ezen belül a létszámmal és személyi juttatás előirányzattal való gazdálkodását;
- megszervezi a számviteli rendszert, az ehhez kapcsolódó bizonylati rendszert és ügyvitelt;
- a külön jogszabályban meghatározott tartalommal előkészíti az elemi költségvetést;
- a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, a KGR-rendszerben elkészíti az éves beszámolót;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a HUN-REN TKI szervezeti felépítése szerint alárendelt Gazdasági Szervezet munkáját;
- biztosítja a pénzügyi és gazdálkodási fegyelem betartását, a HUN-REN TKI használatába adott akadémiai vagyon, állami vagyon, illetve az intézeti vagyon megőrzését, az állammal és más intézménnyel szemben fennálló pénzügyi kötelezettségek teljesítését és a HUN-REN TKI követeléseinek érvényesítését;
- megszervezi a leltározási és a selejtezési tevékenységet;
- összeállítja és határidőre továbbítja az időszakos és éves jelentéseket, valamint a HUN-REN Központ, vagy más külső szerv által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikai jelentéseket stb.;
- ellenjegyez, utalványoz a vonatkozó belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
- javaslatot tesz az igazgatónak a Gazdasági Szervezet felépítésének kialakítására és az ügyrend meghatározására;
- képviseli a HUN-REN TKI-t gazdasági és általános ügyviteli ügyekben a hatóságok, az irányító szerv előtt, valamint más intézményekkel és magánszemélyekkel szemben, ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik, jelentősebb intézkedéseiről az igazgatót köteles tájékoztatni;
- gondoskodik az érvényesítést végző, megfelelő pénzügyi szakismerettel rendelkező munkavállalók írásban történő kijelöléséről;

- az igazgatónak rendszeresen beszámol a felügyelete alá tartozó Gazdasági Szervezet munkavállalóinak tevékenységéről, munkájáról;
- az igazgatót rendszeresen tájékoztatja a HUN-REN TKI gazdasági helyzetéről, az új gazdasági témájú rendelkezésekről, a tervek és a szerződések gazdasági teljesítéséről;
- megszervezi és folyamatosan biztosítja az igazgató és a kutatócsoport vezetők tájékoztatását a pénzügyi keretek felhasználásáról, a ráfordítások alakulásáról;
- az igazgatóval együttműködve biztosítja az eseti belső, illetve a külső költségvetési ellenőrzések megállapításainak, észrevételeinek és javaslatainak realizálását;
- részt vesz a kutatócsoporti pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzésében;
- gazdasági ügyekben helyettesíti az igazgatót;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, belső szabályzat, irányító szervi rendelkezés, igazgatói utasítás feladatkörébe utal.

Eleget tesz továbbá mindazoknak a jogszabályban meghatározott előírásoknak, amelyek, mint önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv gazdasági vezetőjét a Magyar Államkincstár felé a tervezéssel, a beszámolóval, az adatszolgáltatással, a számlavezetéssel, a pénzellátással, az előirányzat felhasználással, a költségvetési befizetéssel, valamint kötelezettségvállalással kapcsolatban kötelezik.

3.3 A gazdasági vezető feladatait az irányítása alá tartozó szervezeti egységeken keresztül látja el.

3.4 A gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden olyan, az államháztartásról szóló jogszabályokban meghatározott okirat kiállításához, amely a HUN-REN TKI jóváhagyott terveiben, előirányzataiban (működési és felhalmozási előirányzat) meglévő kötelezettség vállalása, továbbá a HUN-REN TKI jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a HUN-REN TKI tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik. A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése nélkül a HUN-REN TKI-t terhelő, gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és gazdasági kihatással járó, valamint a HUN-REN TKI kezelésében lévő eszközöket érintő intézkedés nem tehető.

3.5 A HUN-REN TKI munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződésének a munkabér vonatkozásában történő módosítása és munkaviszonyának megszüntetése előtt a fedezet rendelkezésre állásáról a gazdasági vezető véleményét ki kell kérni, illetve a kérdéshez javaslatot tehet.

3.6 Helyettesítésének rendje

A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén – az igazgató kezdeményezésére és személyi javaslata alapján – a HUN-REN elnöke gondoskodik helyettesítéséről, illetőleg a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. 30 napot meg nem haladó akadályoztatása esetén a Gazdasági csoportvezető helyettesíti, 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén, illetve az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a HUN-REN elnöke az államháztartási jogszabályokban meghatározott végzettségű alkalmazottat jelöl ki a Gazdasági Szervezet vezetői feladatainak ellátására.

3.7 Felelőssége

Felelős a 3.2. pontban előírt, valamint a jogszabályok vagy irányító szerv által hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátásáért és ellenőrzéséért.

Felelős továbbá:

- a HUN-REN TKI használatába adott vagyon, illetve a HUN-REN TKI tulajdon, valamint szellemi tulajdon védelmének megszervezéséért,
- HUN-REN TKI saját hatáskörében elrendelhető költségvetési előirányzat-módosításának végrehajtásáért,
- HUN-REN TKI pénzügyi, gazdasági, működési, valamint ügyviteli rendjének szabályozásáért, az egységes gazdálkodási, elszámoltatási és számviteli rend meghatározásáért.

A gazdasági vezető felelőssége nem érinti az igazgató és az egyes ügyekért felelős munkavállalók felelősségét.

4. HUNOR Programigazgató

A HUNOR Programigazgató a HUNOR Program tekintetében, illetve annak céljai megvalósításához szükséges feladatok és tevékenységek vonatkozásában a jelen SZMSZ VII.3. pontjában (pályázatok témavezetői), illetve a 3. számú mellékletében meghatározott jogállással, hatáskörrel, feladatkörrel és képviseleti joggal rendelkezik. A HUNOR Programigazgató HUNOR Programmal összefüggő felelősségi körére, valamint a helyettesítésére vonatkozó szabályokat a jelen SZMSZ VII.3. pontja, illetve 3. számú melléklete tartalmazza. A jelen SZMSZ törzsszövege és a 3. számú melléklete közötti eltérés esetén a 3. számú melléklet rendelkezései alkalmazandók.

VII.

A KUTATÓHELY KUTATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ KUTATÓCSOPORTJAINAK VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI

1. Kutatócsoportok

A HUN-REN TKI alapvető szervezeti egysége a kutatócsoport. A HUN-REN TKI szervezeti egységeként működő kutatócsoportok az irányítószerv által kiírt pályázat alapján alakulnak meg a pályázatot elnyert kutatócsoportvezető szakmai irányításával, a pályázat szerinti kutatási tervben megfogalmazott cél érdekében. A HUN-REN TKI szervezeti keretében működő kutatócsoportok munkájukat a jogszabályi előírások alapján készített szabályzatok és az igazgató által jóváhagyott ügyrendben foglaltak szerint végzik.

A HUN-REN TKI látja el a 2019-ben alakult MTA Lendület kutatócsoportok operatív feladatait 2024. november 30-ig. A Lendület csoportokat a HUN-REN TKI projektként kezeli, elszámolási kötelezettséggel az MTA felé.

1.1 A kutatócsoportok feladatai

Feladataik különösen:

- a kutatási célok meghatározása, a kutatás tervezése, és pályázatokon való részvétel, a kutatások tervszerű végzése, a kutatási jegyzőkönyvek pontos, naprakész vezetése, kutatási eredmények rögzítése és értékelése, majd az eredmények szóbeli és írásos közlése, kutatási jelentések készítése, a kutatási eredmények hasznosítása;

- a kutatáshoz szükséges anyagok és eszközök megrendelésének, beszerzésének előkészítése, az átvett, beszerzett anyagok, eszközök nyilvántartása, azok rendeltetésszerű felhasználása;
- a támogatási szerződés/támogatói okirat, illetve az irányító szerv rendelkezései szerint beszámolók készítése;
- a kutatások nyilvánosságra szánt, értékelhető eredményeinek közleményben való közzététele;
- részvétel a befogadó intézmény oktatási feladatainak ellátásában és tudományos közéletben, együttműködés a tudományterület más kutatási egységeivel;
- az adott pályázati ciklusra szóló kutatási tervben meghatározott feladatok végrehajtása a költségvetési terv, valamint a szabályzatok, utasítások és körlevelek figyelembevételével történik.

1.2 Kutatócsoportok működése

A támogatott kutatócsoportok az irányítószerv által pályázat útján biztosított forrás terhére tevékenykednek. A támogatott kutatócsoportok esetében rajtuk kívül a kutatócsoportokhoz kapcsolódónak tekinthetők a megbízási szerződés, vagy más elnyert támogatás (pl. tudományos pályázat) alapján munkát végzők, vagy személyi juttatás nélkül a kutatócsoport munkájában aktívan résztvevő (és a támogatási pályázat beadásakor megnevezett) ún. egyéb közreműködők is. Az ilyen módon a kutatócsoportokhoz kapcsolódó kutatóknak a kutatási tervben meghatározott kutatási témához kapcsolódó tudományos eredményei a kutatócsoport tudományos teljesítményének értékelésekor a támogatási pályázatban meghatározott feltételek teljesülése esetén és az abban meghatározottak szerint vehetők figyelembe.

Határozott idejű munkaszerződés esetén a szerződéses kutatómunkát, feladatot a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban pontosan meg kell határozni. Az egyéb pályázatok alapján létrehozott kutatócsoportok tagjait a pályázati kiírásban és a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti munkaszerződéssel kell alkalmazni.

A foglalkoztatott kutatók létszámát a kutatási segédek létszáma nem haladhatja meg.

A kutatócsoportok szakmai szempontból önállóak, kutatási feladataikat önállóan tervezik és végzik a benyújtott és elfogadott pályázatnak megfelelően. A pályázati rendszer kereteinek figyelembevételével, eredményeikről rendszeresen számot adnak beszámolók keretében.

A kutatócsoportok a jóváhagyott éves költségvetési keretükkel, a létszámmal és a személyi juttatás-előirányzattal önállóan gazdálkodnak, valamint egyéb pályázati, és nem pályázati forrásokra pályázatot, illetve igényt nyújtanak be.

A kutatócsoportok kutatási tevékenységüket a befogadó intézményben folyó kutatási tevékenységgel összhangban végzik, és részt vesznek a befogadó intézményben folyó egyéb szakmai munkákban (pl. oktatás, PhD-képzés, szakértés) is. A részvétel módját és mértékét a befogadó intézménnyel kötött megállapodás szabályozza.

A kutatócsoportok működésével összefüggésben a jelen szabályzatban, illetve a HUN-REN TKI ügyrendjében nem érintett kérdésekben a HUN-REN Központ, mint irányító szervre vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

2. Kutatócsoport-vezetők

2.1 Jogállásuk

A HUN-REN TKI szervezetében működő kutatócsoport vezetője a kutatócsoport létrehozására irányuló pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő

személy. A kutatócsoport-vezető irányítja a kutatócsoport kutatási tevékenységét, felette a munkáltatói jogokat a HUN-REN TKI igazgatója gyakorolja.

A kutatócsoport-vezetői munkakör váratlan megüresedése esetén (pl. haláleset) az igazgató intézkedhet azonnali hatállyal a kutatócsoport-vezetői napi ügyviteli feladatok ellátása érdekében – átmeneti időtartamra – helyettesítő személy kijelöléséről tudományos munkakörben foglalkoztatott, a HUN-REN TKI munkajogi állományába tartozó kutatók közül. Az igazgató ugyanakkor köteles azonnal jelezni a megüresedést a HUN-REN Központ elnökének, vagy (amennyiben az nem a HUN-REN Központ) a pályázatot kiíró szervnek és intézkedését kérni új kutatócsoport-vezetői munkakör betöltése iránt.

2.2 Feladat- és hatáskörük, a hatáskörök gyakorlásának módja

A kutatócsoport vezetője irányítja és felügyeli a kutatócsoport tevékenységét.

A kutatócsoport-vezetők

- részt vesznek a kutatócsoporti pályázatban;
- a pályázati döntés kereteinek megfelelően létrehozzák és működtetik a kutatócsoportot;
- irányítják és ellenőrzik a kutatócsoport szakmai-tudományos munkáját és fejlődését;
- biztosítják a kutatócsoport használatába adott vagyon védelmét;
- gondoskodnak a tárgyi eszközök, a műszerek és az anyagok eredményes rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról, illetve felhasználásáról; megszervezik a kutatócsoportjuk használatába adott gépek, műszerek tervszerű, megelőző karbantartását, valamint a HUN-REN TKI szabályai szerinti eszköznyilvántartást;
- szervezik, irányítják és ellenőrzik a kutatócsoportjuk feladatainak célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését, irányítják, ellenőrzik, illetve beszámoltatják a kutatócsoportjukhoz tartozó tudományos és nem tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat;
- elkészítik kutatócsoportjuk költségtervét;
- szorgalmazzák és ösztönzik a hasznosítható találmányok, a szellemi tulajdon, szabadalmak, eljárások (know-how) kidolgozását, hasznosítását és értékesítését;
- megszervezik a hazai és külföldi vendégeknek (és tudományos továbbképzésben résztvevőknek) a kutatócsoportjuk munkáját érintő programjainak, illetve kutatásainak feltételeit;
- megszervezik és ellenőrzik kutatócsoportjukban – a befogadó intézmény rendszerébe illeszkedve – a munkavédelmi, polgári védelmi, titokvédelmi, vagyonvédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülését, illetve betartását;
- gondoskodnak kutatócsoportjukban a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- kutatócsoportjuk tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeresen beszámolnak, illetve adatokat szolgáltatnak az irányítószerv felé;
- kötelesek gondoskodni a kutatói utánpótlás lehetőségeinek kihasználásáról;
- meghatározott körben egyéb munkáltatói jogot gyakorolnak;
- előkészítik a kutatócsoportjuk működéséhez szükséges kötelezettségvállalásokat, és teljesítést igazolnak a vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
- javaslatokat tesznek az igazgatónak kutatócsoportjuk munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében;
- gondoskodnak a munkafegyelem maradéktalan betartásáról;
- ellátnak minden olyan egyéb feladatot, amelyet az igazgató munkaköri leírásban, vagy egyedi utasítással feladatkörébe utal.

2.3 Helyettesítésének rendje

A kutatócsoport-vezető – az erre a célra rendszeresített dokumentumban – javaslatot tehet az őt távollétében helyettesítő, nevében eljáró személyre.

2.4 Felelőssége

Az Irányító Testület által a kutatócsoport működtetéséhez biztosított forrásnak a kutatási tervben foglalt feladat megvalósítása érdekében történő, szabályzatokban, utasításokban foglaltak előírásoknak megfelelő felhasználása. Az éves kutatási tevékenységről rendszeresen, előírt határidőre történő beszámolási kötelezettség teljesítése az irányítószerv felé. A kutatócsoport használatában lévő eszközök vagyonvédelme.

3. Pályázatok témavezetői

3.1 Jogállásuk

A témavezető egy jóváhagyott célprogram vezetője, vezetői munkaköre egy-egy tudományos célprogram végrehajtásának időtartamára szól.

A témavezetőre a HUN-REN TKI munkavállalóra vonatkozó összes előírás irányadó.

3.2 Feladataik- és hatáskörük, a hatáskörök gyakorlásának módja

A témavezető irányítja és felügyeli a kutatócsoport tevékenységét.

A projekt témavezetők:

- irányítják és ellenőrzik a kutatócsoport szakmai-tudományos munkáját és fejlődését;
- biztosítják a kutatócsoport használatába adott vagyon védelmét;
- gondoskodnak a tárgyi eszközök, a műszerek és az anyagok eredményes rendeltetés-szerű és gazdaságos használatáról, illetve felhasználásáról;
- szervezik, irányítják és ellenőrzik a kutatócsoportjuk feladatainak célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését, irányítják, ellenőrzik, illetve beszámoltatják a kutatócsoportjukhoz tartozó tudományos és nem tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat;
- a gazdasági vezetővel együttműködve használják fel a projekt támogatási összeget;
- a projektben vállaltak szerint szorgalmazzák és ösztönzik a hasznosítható találmányok, a szellemi tulajdon, szabadalmak, eljárások (know-how) kidolgozását, hasznosítását és értékesítését;
- a projektben vállaltak szerint megszervezik a hazai és külföldi vendégeknek (és tudományos továbbképzésben résztvevőknek) a kutatócsoportjuk munkáját érintő programjainak, illetve kutatásainak feltételeit;
- megszervezik és ellenőrzik kutatócsoportjukban – a befogadó intézmény rendszerébe illeszkedve – a munkavédelmi, polgári védelmi, titokvédelmi, vagyonvédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülését, illetve betartását;
- gondoskodnak kutatócsoportjukban a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- kutatócsoportjuk tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeresen beszámolnak, illetve adatokat szolgáltatnak;
- meghatározott körben egyéb munkáltatói jogot gyakorolnak (lásd 2. számú melléklet);
- előkészítik a kutatócsoportjuk működéséhez szükséges kötelezettségvállalásokat, és teljesítést igazolnak a vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
- gondoskodnak a munkafegyelem maradéktalan betartásáról.

A kutatócsoportok, illetve a csoportok kutatói – a befogadó nyilatkozat értelmében – a befogadó intézményen, vagy a HUN-REN TKI-n keresztül nyújthatnak be pályázatokat külső források elnyerésére. Az így elnyert pénzeszközök felhasználásáról a témavezető dönt a pénzt kezelő intézmény (befogadó intézmény vagy a HUN-REN TKI) szabályainak betartásával.

3.3 Helyettesítésének rendje

A témavezető – az erre a célra rendszeresített dokumentumban – javaslatot tehet az őt távollétében helyettesítő, nevében eljáró személyre.

3.4 Felelőssége

Az elnyert támogatásnak a kutatási tervben foglalt feladat megvalósítása érdekében történő, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelő felhasználása. Az éves kutatási tevékenységről rendszeresen, előírt határidőre történő beszámolási kötelezettség teljesítése. A kutatócsoport használatában lévő eszközök vagyonvédelme.

VIII.

A NEM TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSE, VEZETŐI ÉS FELADATAI

1. Gazdasági Szervezet

A Gazdasági Szervezet feladatait a gazdasági vezető irányításával végzi.

A Gazdasági Szervezet a költségvetési szerv költségvetésének tervezésért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi és számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Gazdasági Szervezet ellátja:

- a HUN-REN TKI, az HUN-REN ÁTKI, a HUN-REN BLKI és a HUN-REN FI költségvetésének előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, könyvviteli és beszámolási feladatokat,
- a HUN-REN TKI működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- a HUN-REN TKI által kezelt pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

A Gazdasági Szervezetnek ügyrenddel kell rendelkeznie. A Gazdasági Szervezet ügyrendje részletesen tartalmazza a szervezet feladatait, a szervezeti egység munkavállalóinak feladat-, hatás- és jogkörét.

1.1 Gazdasági csoport

A Gazdasági csoport feladata a HUN-REN TKI részére kiállított számlák, egyéb fizetési kötelezettségek felülvizsgálata, ellenőrzése, teljesítés igazoltatása, rögzítése és pénzügyi teljesítése, a vevői számlák kiállítása. A csoport ellátja a számlák és egyéb bizonylatok szerelésével kapcsolatos teendőket, az előleg elszámolásokat, kiküldetési rendelvevények, bérletlérítések, egyéb kifizetések számfejtésének előkészítését, ellenőrzi az elszámolások szabályszerűségét. Egyeztet a szállítói analitikát a határidőben történő pénzügyi teljesítés érdekében, gondoskodik az előlegek nyilvántartásáról. A Gazdasági csoport felelős az előirányzat-felhasználási

keretszámla, az intézményi kártyafedezeti számla, a deviza számla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák szabályszerű kezeléséért. Nyilvántartást vezet a gazdálkodási jogkörök gyakorlóiról, a kutatócsoportok keretfelhasználásáról, a szerződésekről és a megrendelésekről és a bevételekről. A Gazdasági csoport munkatársainak feladata az Áfa bevallás és a pénzforgalommal kapcsolatos kincstári és irányítószervi adatszolgáltatások elkészítése.

1.2 Könyvelési csoport

A Könyvelési csoport végzi a HUN-REN TKI könyvviteli feladatainak és beszámolási kötelezettségének ellátását. A csoport munkatársainak feladata az időközi költségvetési jelentések, időközi mérlegjelentések és egyéb adatszolgáltatások elkészítése és az éves beszámolók összeállítása. A csoport vezeti az előirányzatok és a kötelezettségvállalások nyilvántartását az integrált gazdálkodási rendszerben. A Könyvelési csoport munkatársai érvényesítési feladatot látnak el a HUN-REN TKI, a HUN-REN ÁTKI, a HUN-REN BLKI és a HUN-REN FI tekintetében.

1.3 Vagyongazdálkodási csoport

Ellátja a HUN-REN TKI tulajdonában és vagyonkezelésében lévő vagyon nyilvántartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Elvégzi a tárgyi eszközök leltározásával, hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a HUN-REN TKI beszerzési és közbeszerzési tevékenységével kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a kutatócsoporti, pályázati és központi beszerzési igények összefogása, központi koordinálása, lebonyolítása, éves beszerzési terv elkészítése, aktualizálása;
- az éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása;
- a beszerzési eljárások előkészítése.

1.4 Pályázati csoport

A Pályázati csoport a pályázatok figyelésével, előkészítésével, beadásával, lebonyolításával, pénzügyi elszámolásával és jelentésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet végez. Feladata a HUN-REN TKI keretén belül a külső pályázati források, valamint a szerződéses pénzeszközök kezelése. Ellenőrzi és gondoskodik a benyújtási dokumentáció HUN-REN TKI-n belüli engedélyeztetéséről és a kiírásnak megfelelő benyújtásról. Nyilvántartja a nyertes pályázatokat, és a HUN-REN TKI szabályozásának megfelelően összegyűjti és tárolja a projektekben keletkezett teljes dokumentációt a tervezés megkezdésétől a fenntartási időszak lezárásáig. Naprakész információkat szolgáltat a projektek költségvetéséről.

1.5 Intézeti csoportok

- HUN-REN ÁTKI intézeti csoport
- HUN-REN BLKI intézeti csoport
- HUN-REN FI intézeti csoport

Az Áht. 10. § (4a) bekezdésére tekintettel az irányító szerv vezetője a 27/2021/GF. iktatószámú rendelkezésével a HUN-REN Állatorvostudományi Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN ÁTKI), a HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN BLKI) és a HUN-REN Földfizikai és Űrtudományi Kutatóintézet (a továbbiakban: HUN-REN FI) költségvetési szerv gazdasági szervezetének az Áht.-ban, illetve az Ávr. -ben meghatározott feladatainak ellátására a HUN-REN TKI-t jelölte ki.

A HUN-REN TKI Gazdasági Szervezetéhez tartozó intézeti csoportok kutatóhelyenként, az adott kutatóhelyen elhelyezve működnek.

Az intézeti csoportok a gazdálkodás tekintetében a munkamegosztási megállapodásokban foglaltak szerint a kutatóhelyek közreműködésével ellátják a személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodási, társadalombiztosítási, pénzügyi nyilvántartási, számviteli és az ezzel kapcsolatos ügyviteli, ezen kívül a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megszervezésével összefüggő, a számviteli és egyéb nyilvántartások – jogszabályok által meghatározott rendszerben és részletezésben – naprakész vezetésével összefüggő, valamint adóügyi és az eszközök nyilvántartásával és elszámolásával összefüggő teendőket. A csoportvezetők pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel rendelkeznek.

Az intézeti csoportok a kutatóhelyek gazdálkodásával kapcsolatos munkavégzésük során kötelesek maradéktalanul betartani és betartatni az Áht.-ben és az Ávr.-ben meghatározott, valamint az irányító szerv által meghatározott rendelkezéseket.

2. Titkárság

A Titkárság ellátja a HUN-REN TKI vezetéséhez kapcsolódó titkársági feladatokat, közreműködik az igazgató, az általános igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető operatív feladatainak ellátásában, a kutatócsoportokkal, és a külső szervekkel való kapcsolattartásban, PR feladatokat lát el, elvégzi a HUN-REN TKI-hoz érkező és a kimenő iratok kezelésével kapcsolatos operatív és koordinációs feladatokat, kezeli a központi irattárat. A Titkárság közreműködik a kutatócsoport-vezetői értekezletek megszervezésében. Kezeli a HUN-REN TKI internetes oldalát, a Titkárság szervezi a HUN-REN TKI nyilvános megjelenéseit.

A Titkárságot vezető titkár/titkárnő munkaviszonyban a HUN-REN TKI-val áll, a munkáltatói jogokat tekintetében az igazgató gyakorolja, akadályoztatása esetén helyettesítéséről az igazgató gondoskodik, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

3. Bér, munkaügyi és jogi csoport

A bér, munkaügyi és jogi csoport a HUN-REN TKI általános igazgatóhelyettesének irányítása alatt álló szervezeti egység, amely a HUN-REN TKI, a kutatócsoportok, valamint a pályázat terhére történő foglalkoztatási és a megbízási jogviszony keletkezésével kapcsolatos és általános jogi teendőket látja el. A Bér, munkaügyi és jogi csoport feladata a HUN-REN TKI munkavállalóival kapcsolatos humánpolitikai ügyek döntésre való előkészítése, szervezése, a nyilvántartás és az ezzel összefüggő adminisztráció elvégzése. A bér-gazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése, a HUN-REN TKI bér- és munkaügyi adatbázisának működtetése, a bér- és munkaügyi területét érintő statisztikai és egyéb beszámolási kötelezettségek teljesítése, naprakész munkaügyi és létszámadatok biztosítása a vezetés számára, valamint közreműködés a bér- és munkaügyi döntések előkészítésében.

A szakterületek feladatainak ellátásához – szükség esetén – jogi tanácsot és tájékoztatást ad a kutatóhelyeknek és a munkavállalóknak:

- felhívja az igazgató figyelmét a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
- részt vesz a gazdasági és egyéb döntések jogi szempontú előkészítésében;
- figyelemmel kíséri a HUN-REN TKI jogalkalmazási gyakorlatát, a belső normák jogszabályi megfelelőségét, az attól való eltérést jelzi a döntésre jogosult vezetőnek;
- véleményezi a HUN-REN TKI belső szabályozóinak tervezetét;
- előkészíti a belső szabályozók deregulációját, valamint közreműködik a hatályos belső normák jegyzékének vezetésében;

- véleményezi a HUN-REN TKI által kötendő szerződések tervezeteit;
- ellátja a HUN-REN TKI peres és nem peres képviselőtét.

4. Szellemi tulajdon kezelési és innovációs csoport

A Szellemi tulajdon kezelési és innovációs csoport a HUN-REN TKI általános igazgatóhelyettesének irányítása alatt álló szervezeti egység. A csoport feladata a szellemi tulajdon kezeléssel és innovációval kapcsolatos feladatok HUN-REN TKI-n belüli ellátása, koordinációja, a HUN-REN TKI-ban a keletkező szellemi termékek felkutatása és azonosítása, a HUN-REN TKI érdekeinek megfelelő hasznosítása, a hasznosítás felügyelete, a szellemi tulajdont érintő szabályzatok kidolgozása, és karbantartása, a HUN-REN TKI kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítására irányuló tevékenység fejlesztése. A csoport támogatja a Szellemi Tulajdon Bizottságának működését.

5. A HUNOR Program csoport

A HUNOR Program csoport a HUNOR Programigazgató irányítása alatt álló szervezeti egység, amely a feladatait a 3. számú melléklet szerint végzi a HUNOR Programigazgató utasításai alapján.

IX.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Belső ellenőr

Jogállása

A HUN-REN TKI belső ellenőrzési tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján – a HUN-REN TKI irányító szerve – a HUN-REN Központ látja el, együttműködési megállapodás keretében. A belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőr a tevékenységét közvetlenül az igazgatónak alárendelve végzi.

Feladat- és hatásköre

A belső ellenőr a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók iránymutatásával, és a HUN-REN TKI Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásai alapján látja el. Tevékenységének ellátása során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.

A belső ellenőrzés kiterjed a HUN-REN TKI minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A külső ellenőrzések és ahhoz kapcsolódó intézkedések nyilvántartásáért a belső ellenőr felelős. Részletes feladat- és hatáskörét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a HUN-REN Központ Irányító Testülete általi jóváhagyást követően, 2024. április 19. napján lép hatályba azzal, hogy a 2024. február 29. napján kelt szervezeti és működési szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

Budapest, 2024. április 18.


.....
dr. Nyikos Attila
igazgató

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A jelen szabályzatot a HUN-REN Központ Irányító Testülete a KFI tv. 42/C. § (3) bekezdés 6. pont szerinti feladatkörében eljárva a 2024. április 18. napján jóváhagyta.

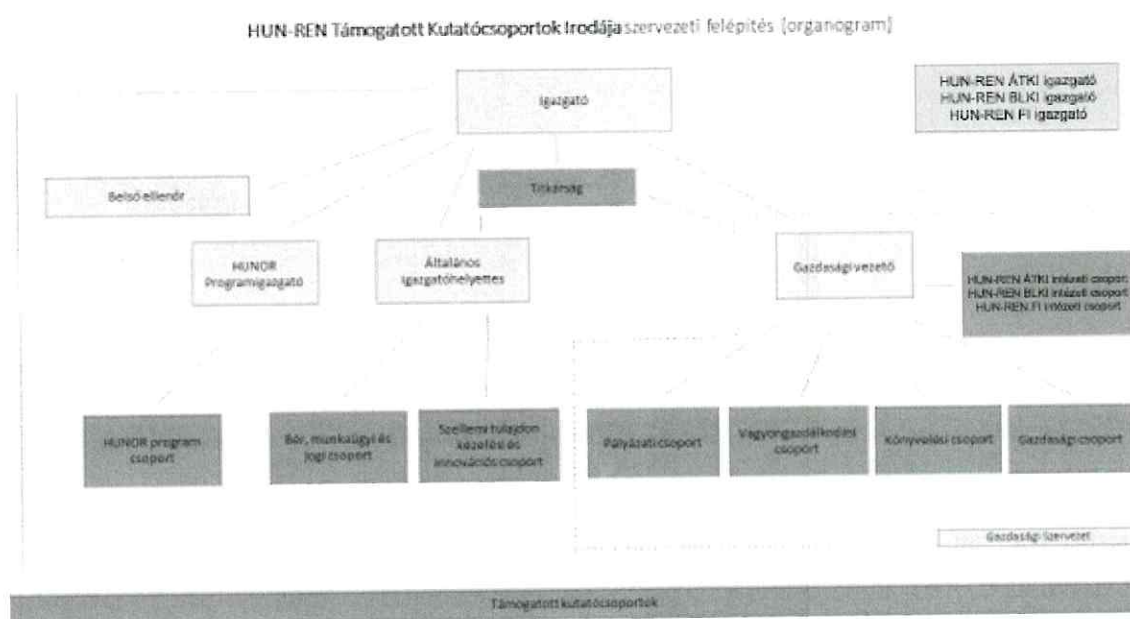
A HUN-REN TKI igazgatójának a jelen szabályzat hatályba lépését követő egy éven belül felül kell vizsgálnia valamennyi, a korábbi szervezeti és működési szabályzat mellékleteként vagy azzal összhangban kiadott szabályozást.

Budapest, 2024. április 18.


.....
Dr. Gulyás Balázs
a HUN-REN Központ elnöke
a fejezetet irányító szerv vezetője



1. számú melléklet



A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkáltatói jogok gyakorlása

A HUN-REN TKI igazgatója tekintetében a munkáltatói jogokat a HUN-REN Központ elnöke gyakorolja.

A HUN-REN TKI gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat a HUN-REN Központ elnöke és a HUN-REN TKI igazgatója megosztottan gyakorolja.

Az egyéb, tudományos és nem tudományos vezetői, valamint tudományos és nem tudományos beosztotti munkakörök esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

Munkakör megnevezése	Alapvető munkáltatói jogok gyakorlója	Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója*
Kutatócsoport vezetők	HUN-REN TKI igazgatója	általános igazgatóhelyettes
Tudományos beosztotti munkakörök	HUN-REN TKI igazgatója	kutatócsoport vezető
Nem tudományos beosztotti munkakörök a kutatócsoportokban	HUN-REN TKI igazgatója	kutatócsoport vezető
HUNOR Program csoport beosztotti munkakörök	HUNOR Programigazgató	HUNOR Programigazgató
Nem tudományos beosztotti munkakörök a HUN-REN TKI központi szervezetében	HUN-REN TKI igazgatója	általános igazgatóhelyettes / gazdasági vezető
HUNOR Programigazgató	HUN-REN TKI igazgatója	HUN-REN TKI igazgatója

*Egyéb munkáltatói jogok:

- javaslattevés a HUN-REN TKI igazgatójának az alkalmazni kívánt személyre, és bérezésére vonatkozóan,
- a kutatócsoport, illetve szervezeti egység munkájának megszervezése, irányítása, a feladat ellátásához szükséges ismeretek biztosítása (ideértve a befogadó intézmény munkavégzésre vonatkozó előírásait is),
- a kutatócsoport vezető meghatározza a kutatócsoportban dolgozók feladatait, ellenőrzi, számonkéri azok végrehajtását.

A felsorolt egyéb munkáltatói jogokon kívül minden más ügyben – a HUNOR Program csoport beosztotti munkaköreire vonatkozó fenti kivételekkel – a munkáltatói jogokat a HUN-REN TKI igazgatója gyakorolja.

HUNOR Programigazgatóra és a HUNOR Program csoportra vonatkozó külön szabályok

A HUNOR Programigazgató az Igazgató közvetlen felügyelete alá tartozó, vezető állású munkavállaló. A HUNOR Programigazgató felelős a HUNOR Program végrehajtásáért. A HUNOR Programigazgató az Mt. szerinti vezető állású munkavállalóként látja el feladatait.

1. A HUNOR Program csoport képviselése

A HUNOR Program csoportot a HUNOR Programigazgató képviseli a 2.2 szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

2. HUNOR Programigazgató

2.1. Jogállása

A HUNOR Programigazgató munkaviszonyát a HUN-REN TKI-val létesíti, felette a munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja azzal, hogy a jelen mellékletben meghatározott munkáltatói jogkörök gyakorlása kizárólag a Külgazdasági és Külügyminisztérium egyetértése mellett gyakorolható.

Az Igazgató a HUNOR Programigazgató felett az alábbi munkáltatói jogokat kizárólag a Külgazdasági és Külügyminisztérium egyetértése mellett gyakorolhatja:

- munkaviszony létesítése;
- munkakörbe tartozó feladatok meghatározása;
- munkaszerződés módosítása;
- munkaviszony megszüntetése.

2.2. Feladat- és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja

A HUNOR Programigazgató a HUNOR Program végrehajtása keretében az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

- a HUNOR Program keretein belül ellátandó feladatok körének, azok megvalósításának és elvégzése sorrendjének meghatározása („scope definiálása”);
- a HUNOR Program végrehajtásával kapcsolatos napi, operatív feladatok ellátásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
- a HUNOR Programra vonatkozó tevékenységeivel kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- a feladatellátáshoz szükséges erőforrások tervezése, allokálása és a rendelkezése alatt álló erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás;
- a HUNOR Program végrehajtásához szükséges döntések meghozatala.
- A HUNOR Program végrehajtására biztosított költségvetési forrás terhére szerződések megkötése és kötelezettségek vállalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. §-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. §-ban, valamint a HUN-REN TKI vonatkozó szabályzataiban foglaltak betartásával;
- a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása;

- beosztottak munkájának minősítése, értékelése a vonatkozó, teljesítményértékelésről szóló belső szabályozás alapján;
- a repülésüzemre, a képzésre, valamint a kutatásra és fejlesztésre vonatkozó tevékenységek és munkafolyamatok irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
- a feladatok elvégzésére vonatkozó határidők meghatározása;
- a feladatokkal kapcsolatban felmerülő kockázatokra vonatkozóan kockázatelemzés készítése és a kockázatok kezelésére irányuló cselekvési terv kidolgozása;
- az aktuális feladatok alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a HUNOR Program megfelelő ütemű előrehaladásának biztosítása;
- kapcsolattartás a HUNOR Program megvalósításában közreműködő szervezetekkel;
- adatszolgáltatás teljesítése a HUNOR Program megvalósításában közreműködő szervezet részére;
- HUNOR Programmal kapcsolatos szakmai teljesítés igazolása meglétének biztosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38. §-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-ban, valamint a HUN-REN TKI vonatkozó szabályzataiban foglaltak betartásával.

A HUNOR Programigazgató a jelen SZMSZ VII. 3.2. és 3.4. pontjában foglalt, a tudományos munkájáról és kutatási programjának szakmai teljesítéséről való beszámoló kötelezettségét az igazgató párhuzamos tájékoztatása mellett a Külgazdasági és Külügyminisztérium felé teljesíti. A szakmai beszámolóval összhangban a pénzügyi elszámolási kötelezettséget a forrás rendelkezésre bocsátásáról rendelkező okiratban foglaltaknak megfelelően a HUN-REN Központ felé teljesíti.

2.3. Felelőssége

A HUNOR Programigazgató egyszemélyi felelőse a HUNOR Program végrehajtásával kapcsolatos feladatok szakszerű és maradéktalan ellátásának, illetve a fenti pontokban meghatározott feladatok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, HUN-REN Központ működését érintő belső szabályzatainak, a HUN-REN TKI belső szabályzatainak és a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításainak betartásáért és betartatásáért. Minden, az ezen szabályok rendelkezéseinek megszegéséből eredő jogi következmény a HUNOR Programigazgatót terheli felelősségi körében.

2.4. Helyettesítésének rendje

A HUNOR Programigazgató távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a HUNOR Programigazgató javaslata alapján a HUN-REN TKI igazgatója által előzetesen írásban kijelölt személy jogosult eljárni, mint ideiglenes helyettes. Az ideiglenes helyettes – a helyettesítési ideje alatt – jogosult a HUNOR Programigazgató valamennyi, a jelen SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlására.

2.5. A HUNOR Program csoport

A HUNOR Program csoport a HUNOR Programigazgató közvetlen irányítása, vezetése és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység, amelynek feladata a magyar kutatóúrhajós misszióját előkészítő szerződés és a misszió megvalósításához kapcsolódó iparfejlesztő intézkedések és forrásigények elfogadásáról szóló 1518/2021. (VII. 30.) Korm. határozatban meghatározottak, és egyéb vonatkozó kormányzati intézkedések teljesítésének céljából a központi költségvetésből a HUN-REN Központ számára juttatott költségvetési források HUNOR Program megvalósulása érdekében történő felhasználása.

A HUNOR Program csoportba tartozó munkavállalók felett az alapvető és az egyéb munkáltatói jogokat egyaránt a HUNOR Programigazgató gyakorolja a jelen SZMSZ 2. számú mellékletével összhangban.