

Iktatószám: TKI-1447/VEZ/2024

## Adatvédelmi szabályzat

Készítette:



Dr. Papp Andrea

igazgató helyettes

Jóváhagyom:



Dr. Nyikos Attila

igazgató

Budapest, 2024. március 26.

Budapest, 2024. március 26.

Hatályos: 2024. március 26.

## **A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodájának Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

(1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája (a továbbiakban: TKI) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesüljön, valamint a TKI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, továbbá hogy biztosított legyen a TKI kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánossága.

(2) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 679/2016. Európai Parlament és Tanács rendeletében foglaltakra (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) tekintettel az alábbi Szabályzatot adom ki.

### **1. §**

#### **Értelmező rendelkezések**

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- aa) *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) *személyes adat*: az érintetthez vonatkozó bármely információ;
- c) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- d) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a



személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*e) közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*f) hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

*g) adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*h) adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*i) adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*j) közvetett adattovábbítás:* személyes adatnak - valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján - valamely más, harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

*k) nemzetközi szervezet:* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

*l) nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*m) adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

*n) adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

*o) adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

*p) adatfeldolgozás:* az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

*q) adatvédelmi incidens:* az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Jelen Szabályzatban nem rögzített fogalmak tekintetében a GDPR 4. cikkében meghatározottak az irányadók.

## **2. §**

### **Általános rendelkezések**

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a TKI valamennyi szervezeti egységére, továbbá a TKI-nál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik - munkatapasztalat szerzési, kutatási vagy képzési célból - szakmai gyakorlatukat a TKI-nál töltik (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed a TKI valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, az adatkezelés céljától, az adatkezelés típusától és az adatkezelés során alkalmazott eljárástól függetlenül.

## **3. §**

### **A személyes adatok védelmére vonatkozó általános alapelvek és szabályok**

(1) A TKI által, továbbá a TKI szervezeti egységeinél végzett adatkezelést:

- a) jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság) kell végezni;
- b) a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, a céltól eltérő módon történő adatkezelés tilos (célhoz kötöttség);
- c) csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas (adattakarékosság);
- d) az adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük (pontosság);
- e) az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig szabad csak kezelni az adatokat
- f) (korlátozott tárolhatóság):
- g) megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a személyes adatok biztonságát és védelmét (integritás és bizalmas jelleg);
- h) a TKI mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie ennek bizonyítására (elszámoltathatóság).

(2) A TKI kijelenti, hogy az adatkezelése az (1) bekezdésben foglalt alapelveknek megfelelően történik.

## **4. §**

### **A TKI vezetőjének feladat- és hatásköre, felelőssége az adatvédelem tekintetében**

(1) Az TKI vezetőjének feladat- és hatásköre:



- a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek egészének
- b) (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, időszakos felülvizsgálata;
- c) a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosítása érdekében az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, a működési és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásának biztosítása;
- d) az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása érdekében az érintettek megfelelő tájékoztatására, valamint az érintetti kérelmek határidőben történő elbírálására alkalmas eljárásrend kialakítása;
- e) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására.

## 5. §

### A TKI adatvédelmi tisztviselője

(1) A TKI-nál az adatvédelmi tisztviselői feladatokat - megbízási jogviszony alapján - külső szakértő látja el.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, ezek az erről szóló megbízási szerződésben kerültek rögzítésre.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekről;
- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a személyes és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök érvényesülését;
- c) közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- d) közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában;
- e) a TKI vezetőjével együtt gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat folyamatos aktualizálásáról;
- f) a TKI vezetőjével együttműködve gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás és az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséről;
- g) adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedik annak kezelésére, valamint szükség esetén ellátja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére történő bejelentéssel, valamint az érintett tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat; indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez;

- h) a feladatkörébe tartozó bejelentéseket kivizsgálja, valamint kivizsgálásra továbbítja az illetékes adatkezelő szerv vezetőjének, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést;
- i) kapcsolatot tart a NAIH-hal és az érintettekkel, más szervekkel;
- j) a TKI vezetőjével együttműködve nyilvántartást vezet a TKI vonatkozásában az elutasított közérdekű adatigénylések számáról és az elutasítások indokairól, és minden év január 31-ig tájékoztatja a NAIH-ot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól;
- k) bejelenti a NAIH részére az adatvédelmi tisztviselő adatait (név, postai és elektronikus levélcím) és azok változását, továbbá gondoskodik ezen adatok TKI honlapján történő közzétételéről;
- l) a TKI vezetőjével együttműködve állásfoglalást ad a TKI szervezeti egységei részére az adatok nyilvánossága, megismerhetősége tárgyában;
- m) ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatait;
- n) felügyeli az adatkezelő szerv adattovábbítási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- o) közreműködik a TKI vezetőjével és a kérelem tárgyában érintett szakterülettel az érintett hozzáférési joga gyakorlására vonatkozó kérelmére;
- p) a beérkezett közérdekű adatigénylésekre elkészíti a választervezetet az Infotv. által előírt határidőben;
- q) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a hatályos adatvédelmi jogszabályok és a megbízási szerződés részére feladatként meghatároz.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult, így az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely a TKI adatkezelési tevékenységével összefügg.

(5) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a TKI vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, valamint indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

(6) A TKI adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét a TKI honlapon közzétett adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

## **6. §**

### **A TKI által vezetett nyilvántartások és az adatvédelmi nyilvántartás**

(1) A TKI által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések nyilvántartásba vételét az érintett szervezeti egység az 1. számú melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.



(2) Az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap évenkénti felülvizsgálatáról, valamint szükség szerinti aktualizálásáról.

(3) A TKI adatvédelmi nyilvántartását a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Ha a TKI által kezelt nyilvántartásból betekintésre nem jogosult személy kíván személyes adatokat megismerni, a betekintéshez engedélyt kell kérnie, amelyet a TKI igazgatója ad ki. Az ilyen jellegű betekintésekről betekintési nyilvántartást kell vezetni (2. számú melléklet), amelyben rögzíteni kell:

- a) a betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai
- b) a betekintés jogalapja;
- c) a kérelem kelte;
- d) a betekintés/másolat tárgya;
- e) a kérelem teljesítésének időpontja;
- f) a betekintés korlátozásának vagy elutasításának indoka.

(5) A TKI az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensekről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvekből álló nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az incidens:

- a) leírását, bekövetkezésének körülményeit (helye, időpontja, oka stb.);
- b) hatásait (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága stb.);
- c) kezelésére tett intézkedéseket (kezelés módja, időpontja, NAIH felé történő bejelentés, érintett értesítése esetén ennek ténye stb.).

(6) Ha a TKI a NAIH adatvédelmi hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő egyetértésének kikérését követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat.

## **7. §**

### **Az adatvédelmi hatásvizsgálat**

(1) Valamennyi új, vagy a korábbiaktól eltérő adatkezelést előíró vagy eredményező jogszabály vagy belső szabályozó eszköz, eljárásrend, eszköz vagy technológia bevezetését vagy változását megelőzően, az előkészítés során az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy a tervezett adatkezelésnek várhatóan milyen hatásai lesznek az érintettek alapvető jogai érvényesülésére (a továbbiakban: előzetes kockázatbecslés).

(2) Az előzetes kockázatbecslés során az adatvédelmi tisztviselő az általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével, szükség esetén az érintett szakterületek véleményének kikérésével vagy bevonásával azonosítja a tervezett adatkezeléssel járó várható kockázatokat az

érintettek alapvető jogai érvényesülése vonatkozásában. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét írásban rögzíti.

(3) Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja; hogy:

- a) az előzetes kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal;
- b) a tervezett adatkezelés a NAIH által meghatározott kivételi körbe tartozik;
- c) a tervezett adatkezeléssel megegyező adatkezelés esetében korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye rendelkezésre áll, vagy
- d) a jogszabályban előírt adatkezelés esetében a jogalkotó lefolytatta előzetesen a hatásvizsgálatot.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról vagy mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő által tett megállapítások figyelembevételével a TKI vezetője dönt.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának mellőzése esetén annak indokait az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti és az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolja.

(6) Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása során a GDPR, valamint az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével az arra kijelölt csoport a NAIH honlapjáról letölthető adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver („PIA software”) alkalmazásával végzi.

(7) Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni különösen akkor, ha:

- a) a TKI olyan adatkezelést végez, amely az érintettek módszeres és kiterjedt értékelésére épül, és amely adatkezelés alapján az érintettre nézve joghatással bíró vagy más hasonló jelentős döntést hoznak,
- b) a TKI által végzett adatkezelés szerepel a NAIH által, az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével összefüggésben nyilvánosságra hozott jegyzékben.

8) Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelés módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- b) az irányadó jog vonatkozó rendelkezésire, valamint - amennyiben lehetséges – a NAIH vagy a bíróságok gyakorlatára, a kialakult gyakorlatra, az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- c) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

(9) Amennyiben a TKI által feltérképezett kockázatok mérséklését követően továbbra is magas kockázatúnak tekinthető az adatkezelés, akkor előzetes konzultáció kérelmével a NAIH-hoz kell fordulni.



(10) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el, és annak eredményét a TKI vezetője hagyja jóvá. A TKI vezetője dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

### **8. §**

#### **Előzetes tájékoztatás kötelezettsége**

(1) A TKI-nak valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. Amennyiben a TKI előzetesen nem tájékoztatja az adatkezelésről az érintetteket, az adatkezelés nem végezhető.

(2) A TKI a tájékoztatási kötelezettségét az érintettek és a munkavállalók tájékoztatása céljából elkészített adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával vagy közlésével teljesíti. Kivételesen elfogadható az is, ha a TKI valamely adatkezeléshez kapcsolódóan eseti tájékoztatást ad át az érintetteknek.

(3) Amennyiben a TKI a személyes adatokat az érintettől veszi fel (ilyennek minősül az érintett által a honlapon megadott adatok vagy a munkavállaló szóbeli közlése alapján rögzített adatok), akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:

- a) az adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail címe, illetve, ha adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, akkor annak elérhetőségei;
- b) az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- c) az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- d) a személyes adatok címzettjei, vagy a címzettek kategóriái;
- e) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége;
- f) a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, illetve az arra vonatkozó tájékoztatás, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- g) a személyes adatok megadása jogszabályon alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

(4) Amennyiben a TKI a személyes adatokat nem az érintettől veszi fel, hanem más forrásból szerzi meg (ilyennek minősül amennyiben az érintett adatát továbbítják a TKI számára), akkor az adatkezelési tájékoztatónak ki kell terjednie:

- a) a szabályzat 8.§ (3) bekezdésében foglaltakra és
- b) a személyes adatok forrására.

(5) Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor a TKI-nak a tájékoztatóból készítenie kell egy rövidebb változatot. Ebben az alábbi adatokat kell feltüntetni: az adatkezelő neve,

elérhetőségei, az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai, az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei. A rövidebb változatban utalni kell a teljeskörű tájékoztatás elérhetőségére.

(6) Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lenni. A tájékoztatót bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

(7) Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell rendelkezésre bocsátani, így elsődlegesen a TKI honlapján nyilvánosságra kell hozni. A munkavállalókat érintő adatkezelési tájékoztatót a helyben szokásos és általában ismert módon közzé kell tenni, így közzé kell tenni a belső intraneten. A TKI által foglalkoztatottaknak szóló adatkezelési tájékoztatót a Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

(8) Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.

## **9. § Érintetti joggyakorlás**

### **9.1. A feladatok megoszlása az érintetti joggyakorlás során**

(1) Az érintett által benyújtott valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem elbírálása és megválaszolása a TKI kérelemmel érintett adatkezelést végző szervezeti egységének feladata. A kérelem elbírálásába és megválaszolásába a TKI vezetőjét és a TKI adatvédelmi tisztviselőjét kötelesek bevonni.

(2) Az a szervezeti egység, amelyhez a kérelem benyújtásra került, köteles a kérelmet 3 munkanapon belül a TKI részére megküldeni, amely haladéktalanul továbbítja azt a TKI adatvédelmi tisztviselője részére.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladata az érintettnek küldendő válaszlevél tervezetének a kialakítása, illetve az annak teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása (például másolatkéréshez való jog gyakorlása esetén a dokumentum másolása vagy a kamerafelvételek anonimizálása érdekében árajánlat kérése).

Az adatvédelmi tisztviselő kérésére más munkavállalóknak vagy az informatikai szakterület vezetőjének közre kell működniük a feladatok ellátásában, a tervezet kialakításában. Az adatvédelmi tisztviselő által elkészített tervezetet a TKI vezetője véleményezi.

(4) A tervezetet TKI vezetője kiadományozza.

### **9.2. Hozzáféréshez való jog**



(5) Amennyiben az érintett hozzáféréshez való jogát gyakorolja (vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről), akkor a TKI-nak tájékoztatást kell nyújtania arról, hogy:

- a) pontosan mely személyes adatait is kezeli az érintettnek; ebben az esetben nem elegendő az adatok kategóriájának megnevezése, a konkrét személyes adatot kell megjelölni;
- b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
- c) az adatkezelésnek mi az időtartama, illetve melyek ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- d) kiknek továbbítja a személyes adatokat az adatkezelő;
- e) az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg;
- f) amennyiben nem az érintettől vették fel a személyes adatokat, akkor azoknak mi a forrása;
- g) az érintett miként élhet a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogával.

(6) Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt a TKI vállalja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. A TKI is az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.

### **9.3. Másolatkéréshez való jog**

(7) Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kér a személyes adatairól, akkor a TKI-nak az érintett rendelkezésére kell bocsátania a személyes adatok másolatát.

(8) A másolat kéréséhez való jogot:

- a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján;
- b) elektronikus úton tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással kell teljesíteni.

(9) Ha az érintett a másolatkéréshez való jog teljesítésében más módszert ajánl fel, és azt a TKI vállalja, akkor a kérelem így is teljesíthető. A TKI az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek.

### **9.4. Helyesbítéshez való jog**

(10) Az érintett kérheti, hogy a TKI a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse.

(11) Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását kéri, és mi a helyes személyes adata.

## 9.5. Törléshez való jog

(12) A TKI-nak a személyes adatokat törölnie kell, amennyiben

- a) megszűnt az adatkezelés célja;
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az érintett a marketing célú adatkezelés ellen tiltakozik;
- e) a személyes adatok jogellenes kezelését a NAIH vagy bíróság megállapította;
- f) a személyes adatokat a TKI-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(13) Az érintett törlési kérelmét a TKI akkor tagadhatja meg, ha a TKI bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből vagy a TKI-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükségesek;
- d) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- e) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból van szükség a személyes adataira; vagy
- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

## 9.6. Elfeledtetéshez való jog

(14) Amennyiben a TKI a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a belső adatvédelmi szabályzat 9.§ (12) bekezdése értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(15) Az elfeledtetéshez való jog gyakorlásának teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett jelölje meg, hogy mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra a TKI. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor a TKI felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy a TKI mely személyes adatát hozta nyilvánosságra.

(16) Amennyiben a TKI a saját honlapján hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor azokat onnan el kell távolítani.



(17) Amennyiben a TKI által kezdeményezett eljárás nyomán más adatkezelő is nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, akkor ezen adatkezelőt is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatokat törölnie kell.

(18) A TKI-nak az érintett által megjelölt személyes adatra rá kell keresnie a Google keresőszolgáltatón keresztül, hogy a Google a TKI adatkezelésével összefüggésben listázza-e az adott személyes adatot. Amennyiben igen, akkor a Google keresőmotor bejelentő felületén keresztül ("Tartalom eltávolítása a Google-ből") az érintett által megjelölt személyes adat eltávolítását kell kérni.

(19) A 9.§ (13) bekezdésében szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

#### **9. 7. Korlátozáshoz való jog**

(20) Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, a TKI arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a TKI:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést;
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

(21) Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor a TKI a személyes adatot helyesbíti.

(22) Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben a TKI:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a személyes adatot külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimenti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből;
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintett által megjelölt időpontban átadja az érintettnek úgy, hogy a TKI-nál nem marad másolat vagy másodpéldány.

(23) Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha a TKI-nak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben a TKI:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a személyes adatot külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimenti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből;
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot, majd azt az

érintett által megjelölt időpontban átadja az érintettnek úgy, hogy a TKI-nál nem marad másolat vagy másodpéldány.

(24) Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását.

Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján - ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton - fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

(25) Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben a TKI arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. A TKI:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést;
- b) a papír alapon tárolt, vitatott pontosságú adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

(26) Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor a TKI törli a személyes adatot.

### **9.8. Adathordozhatósághoz való jog**

(27) Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap, és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a TKI akadályozná.

(28) Amennyiben a TKI és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(29) Az Adatkezelőnek a 9.§ (27) bekezdés a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat:

- a) az érintett erre irányuló, kifejezett kérése esetén az általa megjelölt elektronikus elérhetőségre továbbítja, vagy
- b) külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimentti (a külső adathordozót az érintett is biztosíthatja).

### **9.9. A tiltakozás joga**

(30) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásával történő kezelése ellen.



(31) Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a TKI-nak van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

(32) A TKI akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy:

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- b) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

#### **9.10. Az érintett azonosítása**

(33) Ha a TKI-nak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, kérheti az érintett személyazonosságának megerősítését. Ennek során a TKI az alábbi lépéseket alkalmazhatja:

- a) telefonhívás útján a TKI számára rendelkezésre álló további személyes adatokra történő rákérdezés, és helyes válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni;
- b) a TKI arra kéri az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét;
- c) az érintett a TKI székhelyén bemutatja valamely személyazonosító igazolványát
- d) (személyi igazolvány, jogosítvány, útleve).

(34) Amennyiben az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, és azt a TKI vállalja, akkor az is elfogadható a személyazonosság megerősítéseként. A TKI maga is felajánlhat más módszert. A TKI nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosító okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el a TKI számára.

#### **9.11. A kérelem teljesítésének határideje**

(35) A TKI az érintett kérelmét annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

(36) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő - a késedelem okainak megjelölésével - a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

#### **9.12. Az érintetti kérelem teljesítése**

(37) A TKI nem teljesíti az érintett kérelmét, ha azt telefonhívás útján, szóban közli. Az érintett elektronikus úton vagy papír alapon küldött kérelme teljesíthető. Erről az érintettet a telefonhívás során tájékoztatni kell.

(38) A TKI-nak olyan módon kell teljesíteni az érintett kérelmét, amilyen formátumban az érintett kéri.

(39) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor a TKI-nak a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani.

(40) Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor a TKI-nak fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha a TKI teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha nincs ilyen, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot az érintettel.

(41) A TKI-nak az érintett kérelmében megjelölt érintetti jogot kell teljesíteni. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni vele a kapcsolatot.

(42) Ha az érintett a kérelmében több jogot is gyakorolni kíván, akkor azok mindegyikét teljesíteni kell (például hozzáféréshez való jog és törléshez való jog egyidejű gyakorlása esetén egyrészt tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy milyen személyes adatait kezeli a TKI, másrészt pedig végre kell hajtani a személyes adatok törlését - ha nem áll fenn valamely kivétel - erről az érintettet tájékoztatni kell).

(43) Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani.

### **9.13. Az érintett kérelem megtagadása**

(44) Az érintetti kérelem kizárólag akkor tagadható meg, ha uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését.

(45) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a TKI megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(46) Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.

(47) Ha a TKI nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet

- a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól (mely jogszabály vagy a GDPR mely rendelkezése az, amely alapján jogszerűen tagadhatja meg a kérelem teljesítését), valamint arról, hogy
- b) az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## **10. §**



### Az adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidensnek minősülnek többek között az alábbiak:

- a) harmadik fél által a személyes adatokat tároló informatikai rendszer vagy adatkezelő szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés;
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy az adatkezelő adatkezelései során felhasználni;
- c) ha a TKI munkavállalója jogosulatlanul hozzáfér személyes adatokhoz, vagy a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá a személyes adatokhoz, vagy a munkavállaló által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet (például a személyes adatokat tartalmazó adatbázis kimentése külső adathordozóra);
- d) személyes adatok véletlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala;
- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása;
- g) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése;
- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése;
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése (ideértve a tüzesetet vagy a vízkár által okozott sérülést vagy megsemmisülést), amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy a TKI adatkezelései során felhasználni.

(2) Az adatvédelmi incidenseknek alapvetően három kategóriája különböztethető meg:

- a) bizalmassági incidens;
- b) sértetlenséggel kapcsolatos incidens és
- c) hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens.

(3) A TKI az adatkezelés megkezdését megelőzően felméri az érintett személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó előzetes kockázatot a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás szempontjából, figyelembe véve a kockázat valószínűségét és súlyosságát.

(4) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetében a következő lépéseket kell a TKI-nak, mint adatkezelőnek megtennie:

- a) az adatvédelmi incidens kockázati besorolásának elvégzése;
- b) annak eldöntése, hogy az adott incidens milyen kockázatot jelent az érintettek jogaira és szabadságaira vonatkozóan. A TKI a kockázatelemzést az incidensről való tudomásszerzést követően megkezdi és egészen az incidenskezelés lezárásig folyamatosan figyelemmel kíséri.

(5) Az adatvédelmi incidens kockázatának megítélése során az alábbi szempontokat veszi figyelembe a TKI:

- a) az incidens jellege;
- b) az incidenssel érintett személyes adatok jellege, típusa, érzékenysége;
- c) az incidenssel érintett személyes adatok mennyisége;
- d) az érintettek azonosíthatósága és száma, sajátosságaik;
- e) az érintettekre vonatkozó következmények súlyossága;
- f) a TKI, mint adatkezelő sajátosságai.

(6) A TKI-nál adatvédelmi incidens bekövetkezésének észlelése esetén haladéktalanul jelentést kell tenni a TKI vezetőjének, aki soron kívül értesíti az adatvédelmi tisztviselőt.

(7) Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett.

(8) A felfüggesztés megszüntethető különösen, ha:

- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
- b) a felfüggesztést követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.

(9) A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő alapján a TKI vezetője dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy:

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége: érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre);
- b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

(10) Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékozik a bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, felméri, hogy a 10.§ (5) bekezdésében meghatározott szempontok alapján az incidens valószínűsíthetően kockázatot eredményez-e az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, és a 10.§ (11) és (15) bekezdései alapján megteszi a szükséges lépéseket a mielőbbi károk elhárítása érdekében.

(11) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő által elvégzett kockázatbecslés eredménye alapján az adatvédelmi incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő lehetőség szerint a tudomásszerzést követő 72 órán belül a NAIH honlapján elérhető adatvédelmi incidensbejelentő rendszeren keresztül megteszi a bejelentést, ezzel egyidejűleg jelentést tesz a TKI vezetője felé a megtett intézkedésekről. Amennyiben a bejelentés nem teljesíthető az előírt határidőben, a NAIH felé történő bejelentésben meg kell jelölni és igazolni kell a késedelemre vonatkozó okokat is.



(12) Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy

- a) mi volt az adott esemény oka;
- b) miért nem következett be adatvédelmi incidens, vagy
- c) amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

(13) Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidensnek valószínűsíthetően nincs kockázata az érintetteknek nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak. Ilyen adatvédelmi incidensnek tekinthető különösen az, ha a személyes adatokat tartalmazó, az érintett téves lakcímére küldött postai küldemény felbontás nélkül visszaérkezik a TKI-ra. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről az Adatvédelmi Tisztviselő javaslata alapján a TKI vezetője dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége; érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre);
- b) miért nem következett be az érintetteknek nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens;
- c) amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens;
- d) miért javasolja azt, hogy erről az Adatkezelő ne tegyen bejelentést a NAIH-nak.

Amennyiben a TKI vezetője a javaslatot elfogadja, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens-nyilvántartásba.

(14) Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzésnek az tekinthető, ha a kockázatelemzés alapján a TKI, mint adatkezelő ésszerű mértékű bizonyosságot szerez arról, hogy biztonsági esemény történt, amely a személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezet. Tudomásszerzésnek minősülnek különösen az alábbiak:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a TKI munkavállalója fedezi fel;
- b) a TKI-nak e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen);
- c) a TKI-t telefonon keresztül adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen);
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelent, adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről a TKI értesül, vagy arról értesítik;
- e) a TKI által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy az
- f) Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal összefüggésben adatvédelmi incidens következett be.

(15) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a TKI indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(16) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket (5. számú melléklet).

(17) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a TKI:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és emiatt a hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenek a megszerzett adatok;
- b) az adatvédelmi intézkedést követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

(18) Ha az adatvédelmi incidens olyan súlyú és volumenű, külső szakértők bevonására is lehetőség van.

(19) A TKI által megbízott adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően, indokolatlan késedelem nélkül köteles a TKI részére bejelenteni.

(20) A TKI, mint adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve abban az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket.

## **11. §**

### **Adatbiztonsági intézkedések**

(1) A TKI és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;



- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) A TKI-nál bármely foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, valamint tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

(3) Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított foglalkoztatott köteles titoktartási kötelezettségvállalást tenni. A kötelezettségvállalásban a foglalkoztatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy a TKI jelen Szabályzatának rendelkezéseit megismerte, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.

(4) A TKI foglalkoztatottja a munkavégzése során birtokában lévő, a GDPR, az Infotv. és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényébe zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

(5) A fenti bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az a foglalkoztatott felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató, fénymásológép, szkennер, valamint egyéb, irat előállítására, fűzésére, laminálására stb. alkalmas berendezés (együttesen a továbbiakban: irodatechnikai eszközök) üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni. Az irodatechnikai eszközök használatának befejeztével az iratot a lehető legrövidebb időn belül el kell távolítani az irodatechnikai eszközökből. Az irodatechnikai eszközben maradt iratért adatvédelmi szempontból az felel, aki az iratot az irodatechnikai eszközzel fizikailag előállította, valamint módosította.

(6) Azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást- ettől eltérő utasítás hiányában - kikapcsolni, az iroda ajtaját bezárni.



(7) Személyes adatokat is tartalmazó iratot a TKI székhelyéről kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak az érintett szervezeti egység vezető engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, továbbá tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

(8) Iratok és adatok mobiltelefonon, valamint egyéb elektronikus úton csak a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kellő körültekintéssel és kizárólag a TKI technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.

(9) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a TKI vezetőjének kell meghatározni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia.

(10) A TKI szervezeti rendszerén belül a személyes adatok - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban további feladatokat lát el.

(11) Az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan kell megállapítani - a jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.

(12) A jogosultat tájékoztatni kell a jogosultsággal kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről. A tájékoztatás tényét és tudomásul vételét írásban dokumentálni kell.

(13) A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Papíralapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával szükséges megoldani a tárolást.

(14) Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése - az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel - az adattörlési határidő lejártakor, valamint, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

(15) A papíralapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, valamint szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.



(16) A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a TKI az alábbi intézkedéseket alkalmazza (fizikai védelem):

- a) a dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben kell elhelyezni;
- b) a TKI épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel vannak ellátva;
- c) a személyes adatokat csak az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azokhoz harmadik személyek nem férhetnek hozzá;
- d) a TKI adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja.

(17) Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(18) A papírlapú dokumentumok megsemmisítésére iratmegsemmisítőt kell használni.

(19) Informatikai védelem:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) a TKI tulajdonát képezik;
- b) a számítógépeken található adatokhoz személyre generált és kiadott felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni;
- c) a központi szerver gépéhez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- d) a digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében a TKI adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz;
- e) a TKI által használt személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel és tűzfallal van ellátva;

(20) Információbiztonsági ellenőrzés:

A TKI-nak ésszerűen számolni kell az olyan információbiztonsági eseményekkel, amelyek a TKI megítélése szerint megfelelő alapot teremtenek ahhoz, hogy a TKI az információbiztonsági ellenőrzés révén megelőzze az ilyen információbiztonsági eseményeket, vagy azok bekövetkezése esetén hatékony, gyors intézkedéseket tegyen.

Az információbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban általános szakmai tapasztalat, hogy ezzel a szervezetek megelőzhetik az informatikai rendszerüket érintő támadásokat, illetve az ellenőrzéssel - és annak alapján gyors, hatékony lépésekkel

- jelentősen csökkenteni lehet a támadások negatív következményeit.

Az információbiztonsági ellenőrzések alapvetően automatizált eszközökkel (hálózati forgalom elemzése, loggyűjtés és elemzés, kártékony kódok keresése, tartalomszűrés), emberi beavatkozás és személyes adatok megismerése nélkül történnek.

A TKI által alkalmazott információbiztonsági ellenőrzési módszerek az általános tapasztalatok alapján alkalmasak az információbiztonsági események megelőzésére, illetve az események negatív következményeinek kezelésére.

## **12. §**

### **A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok**

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. Fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni. A részletes szabályokat a TKI mindenkor hatályos, a közérdekű adatok szolgáltatásáról és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról szóló szabályzata tartalmazza.

(2) A TKI az Infotv. 26. §-a és 1. mellékletének megfelelően a közzéteendő adatokat a TKI honlapján ([www.tki.hun-ren.hu/](http://www.tki.hun-ren.hu/)) címen teszi közzé.

## **13. §**

### **A munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó közös szabályok**

(1) A munkáltatói adatkezelések esetében érintettek:

az álláshirdetésre jelentkező személyek, ideértve az álláslehetőség iránt megkeresést küldő személyek és a toborzási adatbázisban szereplő személyek, ba foglalkoztatottak, illetve azok közvetlen hozzátartozói.

(2) A TKI az érintettek személyes adatait a jogviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével (megszüntetésével) vagy a jogi igény védelmével, érvényesítésével összefüggő adatkezelési célokból kezelheti.

(3) A foglalkoztatott kötelezhető személyes adatait igazoló okiratainak bemutatására, azonban okiratairól a TKI másolatot sem papír alapon, sem elektronikusan nem készíthet, tekintettel az eredeti okiratok közhiteles jellegére, valamint az adattakarékosság és célhoz kötöttség elveire.

(4) A fentiekől eltérően személyes adatokat igazoló okiratról történő másolatkészítésre kizárólag jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

(5) A személyes adatokat igazoló okirat bemutatása során az okiratok TKI ügyintézője általi megtekintéséről és az adatok helyességéről feljegyzés készíthető, melyet a TKI ügyintézője és a foglalkoztatott együttesen aláír.

## **14. §**

### **A munkavállalókra vonatkozó adatkezelések**

(1) A TKI elsődlegesen az alábbi munkavállalókat érintő adatkezeléseket végzi:

- a) az álláshirdetésre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés,
- b) az álláslehetőség iránti megkereséssel összefüggő adatkezelés,
- c) a toborzási adatbázissal összefüggő adatkezelés,
- d) a munkaszerződés megkötése érdekében szükséges adatok kezelése,



- e) személyes adatok továbbítása az állami adóhatóság felé,
- f) munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés,
- g) a pótszabadságra, szülési szabadságra és a fizetés nélküli szabadságra való jogosultság megítélésével összefüggő adatkezelés,
- h) bérszámfejtéssel, a munkabérfizetéssel, valamint a munkavállalói nyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés,
- i) a foglalkoztatott magáncélú elérhetőségeinek kezelésével összefüggő adatkezelés,
- j) az MKH nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés,
- k) az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés,
- l) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés,
- m) a titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrzésével együtt járó adatkezelés,
- n) a munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés,
- o) vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés,
- p) a munkáltatói jogkör gyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés.

(2) Amennyiben a Szabályzat (ideértve a 3. számú mellékletben található adatkezelési nyilvántartást is) vagy jogszabály nem állapít meg eltérő adatkezelési időtartamot, akkor a TKI a munkaszerződést, a munkavállalói nyilatkozatokat és más, a munkaviszonyra vonatkozó dokumentumokat (a továbbiakban összefoglalóan: munkaügyi iratok) az alábbi időtartamig őrizheti meg:

- a) a kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges munkaügyi iratokat az Mt. 286. §-ában meghatározott elévülési idő elteltéig, főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három évig,
- b) a kizárólag munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi iratokat a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 9. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három évig,
- c) a kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges munkaügyi iratokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- d) 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig,
- e) a kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi iratokat az Art.
- f) 202-205. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint nyolc évig,
- g) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján a TKI a foglalkoztatott (volt foglalkoztatott) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig,
- h) azon munkaügyi iratokat, amelyeket valamely bírósági eljárásban felhasználnak, vagy arra hivatkoznak, a bírósági eljárás jogerős lezárásáig (rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig).

(3) Amennyiben a munkaügyi irat több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott munkaügyi iratra.



(4) A munkáltatói adatkezelések körülményeit részletesen a 3. számú mellékletben található adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

(5) A TKI által foglalkoztatottaknak szóló adatkezelési tájékoztatót a Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

### **15. §**

#### **A hivatali e-mail fiók, számítástechnikai eszköz és internet használatának, illetve az otthoni munkavégzés szabályai, valamint a munkáltatói ellenőrzés keretei**

(1) A TKI nevében történő hivatalos levelezés lebonyolításához, illetve a foglalkoztatottak egymás közötti, a TKI érdekében történő kapcsolattartásához a TKI valamennyi foglalkoztatott és vezető számára a vezeték- és keresztnévét tartalmazó e-mail címet és ehhez tartozó e-mail fiókot bocsát rendelkezésre (a továbbiakban: hivatali e-mail fiók).

A hivatali e-mail fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül többek között bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a TKI érdekében történő e-mail küldés, illetve fogadás. Az ilyen tartalmú leveleket a foglalkoztatottnak haladéktalanul törölnie kell.

(2) A TKI a munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, illetve külső adathordozót (a továbbiakban: hivatali számítástechnikai eszközt) bocsáthat a foglalkoztatottak rendelkezésére. A hivatali számítástechnikai eszközt a foglalkoztatott kizárólag munkaköréhez tartozó feladatok ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a TKI megtiltja. Magáncélú használatnak minősül különösen az, ha a hivatali számítástechnikai eszközön olyan adatot tárol (így például fényképet, videófelvételt, szöveges dokumentumot), amely nem kapcsolódik a foglalkoztatott munkaköréhez vagy az adatot nem a TKI érdekében tárolja az eszközön. A foglalkoztatottnak a magáncélú adatokat haladéktalanul törölniük kell.

(3) A TKI-nál munkaidőben tilos az internet magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a foglalkoztatott munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a TKI érdekében történő internethasználat. A foglalkoztatottnak haladéktalanul törölnie kell az internet magáncélú használata során keletkező személyes adatokat (így például az elmentett felhasználó neveket, jelszavakat, böngészési előzményeket).

(4) A TKI a magánhasználat tilalmától való eltérést vagy saját számítástechnikai eszköz használatát csak külön a 7. számú melléklet szerinti nyilatkozattétel után, az alábbiakban ismertetett módon engedélyezi, amelyet a foglalkoztatott nyilatkozatban megerősíti, akkor is csak olyan formában, hogy a hivatali munkavégzést ne akadályozza.

(5) A TKI, mint munkáltató - kivételesen és annak feltételei fennállása esetén - elrendelheti az otthoni munkavégzést munkavállalói részére. Az otthoni munkavégzés elrendelése esetében:



- a) a munkavállalónak kell biztosítania a részére átadott munkaeszközök (laptop, mobiltelefon, USB kábel, pendrive stb.) biztonságos szállítását és tárolását,
- b) a munkavállalónak a munkaeszközöket úgy kell tárolnia, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, az eszközökön - ha az a munkáltató által biztosított eszköz - csak a munkáltató által telepített programokat, alkalmazásokat használhatja;
- c) munkavégzés közben az eszközt a munkavállalónak úgy kell használnia, hogy ahhoz harmadik személy ne férjen hozzá;
- d) az otthoni munkavégzésének helyét (ha ez nem lehetséges, akkor otthonát) zární köteles, ha otthonról eltávozik; a munkavállaló köteles gondoskodni a nála lévő munkaeszközök és a munkáltatói hivatalos iratok elzárásáról;
- e) illetéktelen használat észlelése esetén a munkavállaló köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a TKI informatikai szakemberével.

(6) A TKI-nak a Mt. 11/A. § (1) bekezdésében biztosított jogszabályi felhatalmazás alapján lehetősége van annak ellenőrzésére, hogy a foglalkoztatottak megtartották-e a titoktartási kötelezettségüket.

(7) A TKI az ellenőrzéssel együtt járó adatkezelését az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával végzi. Ezen jogalap alkalmazásához szükséges levezetést, valamint az ellenőrzés lefolytatásának részletes szabályait a jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

(8) Az Mt. 11/A. § (3)-(4) bekezdésére figyelemmel a munkáltató az ellenőrzés során betekinthez a foglalkoztatott által használt hivatali e-mail fiókba, számítástechnikai eszközön tárolt adatokba annak eldöntése érdekében, hogy a foglalkoztatottak megtartották-e a titoktartási kötelezettségüket.

## **16. §**

### **A TKI feladataival vagy tevékenységével kapcsolatba kerülő személyekre vonatkozó adatkezelések**

(1) A TKI a feladataival vagy tevékenységével kapcsolatba kerülő személyek esetében elsődlegesen az alábbi adatkezeléseket végzi:

- a) az érintettek megkeresésének megválaszolásával összefüggő adatkezelés,
- b) a honlapon, közösségi oldalakon közzétett cikkekkel, írásokkal összefüggő adatkezelés,
- c) a jogi személy kapcsolattartói adatainak kezelése,
- d) természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezelése.

(2) A fenti adatkezelések körülményeit részletesen a 3. számú mellékletben található adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

## **17. §**

### **Adatfeldolgozói tevékenység**

(1) Ha az adatkezelést a TKI nevében más végzi, a TKI kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó a TKI előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

(3) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a TKI-val szemben.

(4) Az adatfeldolgozás érdekében kötött szerződés tartalmazza, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a TKI írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
- d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a TKI-t abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- e) segíti a TKI-t a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a TKI döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a TKI-nak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- g) a TKI rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely lehetővé teszi és elősegíti a TKI által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- h) haladéktalanul tájékoztatja a TKI-t, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogsértő.

(5) Az adatfeldolgozói szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.

(6) Az adatfeldolgozó és bármely, a TKI vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a TKI



utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

### **18. § Oktatás, tájékoztatás**

(1) A TKI foglalkoztatotti állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknel fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a TKI személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról 15 napon belül köteles tájékoztatni, - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - indokolt esetben az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő felelős a TKI-nál az információszabadsággal összefüggő feladatok ellátását végző személyi állomány közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról történő tájékoztatásáért - különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - indokolt esetben az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatásának elvégzéséért.

### **19. § Felülvizsgálat**

(1) A TKI szervezeti egységei kötelesek a nyilvántartásba vett adatkezeléseket félévente felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a személyes adatok kezelése, valamint a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott gyakorisággal, ennek hiányában, továbbá nem kötelező adatkezelés esetén legfeljebb háromévente el kell végezni. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni, az iratot tíz évig meg kell őrizni.

(2) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségességének időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a TKI az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, valamint a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

(3) Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a TKI dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

(4) A Szabályzat mellékletei az adatkezelések olyan részeit rögzítik, amelyek azonnali módosítást igényelhetnek, ezért a mellékletek módosíthatók új Szabályzat kiadása nélkül, amennyiben ezen módosítások érdemben nem hatnak ki a Szabályzatban foglalt főbb rendelkezésekre. A Szabályzat mellékleteinek módosítását a TKI vezetője kezdeményezi és a módosított szöveget kiadományozza.

## **20. § Panasztételi lehetőség**

(1) A TKI esetleges jogsértése ellen panasszal a NAIH-nál lehet élni:  
**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**  
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
Telefon: +36 -1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **21. § Záró rendelkezés**

(1) Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

### **Mellékletek:**

- |                     |                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. számú melléklet  | Adatkezelési nyilvántartás minta                                                                                         |
| 2. számú melléklet  | Betekintési nyilvántartás                                                                                                |
| 3. számú melléklet  | Adatkezelési nyilvántartás                                                                                               |
| 4. számú melléklet  | Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről                                                                                      |
| 5. számú melléklet  | Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről                                                                           |
| 6. számú melléklet  | Pályázó hozzájáruló nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez                                                         |
| 7. számú melléklet  | Nyilatkozat minta munkáltatói eszközök magánhasználatának engedélyezésére                                                |
| 8. számú melléklet  | Nyilatkozat magánjellegű adatok törléséről                                                                               |
| 9. számú melléklet  | Érdelmérlegelési teszt a munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelésekkel kapcsolatosan                            |
| 10. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztató a munkavállalókra vonatkozó adatkezelésekről                                                    |
| 11. számú melléklet | Érdelmérlegelési teszt a hálózaton folytatott tevékenység információbiztonsági ellenőrzésével együtt járó adatkezelésről |

Budapest, 2024. március 26.

Nyikos Attila  
igazgató



HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

1. számú melléklet

**ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS MINTA**  
**[NYILVÁNTARTÁS MEGNEVEZÉSE]**

|                                                             |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| A nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezése:      |                                                               |
| A nyilvántartás megnyitásának időpontja:                    |                                                               |
| A nyilvántartás lezárásának időpontja:                      |                                                               |
| Az adatkezelés céljai:                                      |                                                               |
| Az adatkezelés jogalapja:                                   | [GDPR 6. cikk (1) bek. a)* b)* e)* d)* e)* f)*]               |
| Az érintettek köre:                                         | [munkavállalók/foglalkoztatottak/egyéb]                       |
| A személyes adatok kategóriái (adattartalom):               | [A Szabályzatban felsorolt adatok közül szükséges megjelölni] |
| A személyes adatok címzettjei:                              | [Adattovábbítás esetén, pl.: adóhatóság]                      |
| Az adatkategóriák törlésére (megőrzésére) előírt határidők: | [jogszabály alapján]                                          |
| Az adatbiztonsági intézkedések általános leírása:           | [A Szabályzat megfelelő pontjára utalás]                      |

Kelt: Budapest, [ ... ]

TKI szervezeti egység vezetője

**2. számú melléklet**

HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

**BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS**

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A TKI szervezeti egység megnevezése:</b>                                      |  |
| <b>Betekintést/másolatot kérő neve,<br/>rendelkezésre álló azonosító adatai:</b> |  |
| <b>Betekintési kérelem indoka/jogalapja:</b>                                     |  |
| <b>A kérelem kelte:</b>                                                          |  |
| <b>Betekintés/másolat tárgya:</b>                                                |  |
| <b>A kérelem teljesítésének időpontja:</b>                                       |  |
| <b>A betekintés korlátozásának vagy<br/>elutasításának indoka:</b>               |  |

Kelt: Budapest, [ ... ]

---

**TKI szervezeti egység vezetője**



### 3. számú melléklet

#### HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

#### ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Jelen adatkezelési nyilvántartás az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 30. cikk (1) bekezdése alapján a **HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája** (a továbbiakban: TKI) terhelő kötelezettség teljesítése.

A TKI (székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4.) a GDPR 30. cikk (3) bekezdésére tekintettel az adatkezelési nyilvántartást elektronikus formátumban vezeti.

A TKI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei: *dr. György András*, postai levélcíme: 1062 Budapest, Andrássy út 113.; e-mail: [andras.gyorgy@sbgk.hu](mailto:andras.gyorgy@sbgk.hu).

#### 1. Az álláshirdetésre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés

##### 1.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzban szereplő vagy az álláshirdetésre jelentkező személy által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra történő időpontegyeztetés érdekében. Az önéletrajzot a TKI felhasználja a jelentkező alkalmasságának megítélése során is.

##### 1.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az álláshirdetésre jelentkező személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

##### 1.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:

Az álláshirdetésre jelentkező természetes személyek.

##### 1.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

A TKI az önéletrajzban megadott, illetve az álláshirdetésre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

##### 1.5. Az adatkezelés időtartama:

A TKI a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy létesít-e jogviszonyt a jelentkezővel.

##### 1.6. A címzettek kategóriái:

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **1.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **2. Álláslehetőség iránti megkereséssel összefüggő adatkezelés**

### **2.1. Az adatkezelés célja:**

Ha a TKI nem hirdetett meg álláshelyet, ugyanakkor az érintett a TKI e-mail címére vagy postacímére e-mailt, levelet, önéletrajzt küldött annak érdekében, hogy a TKI hívja be egy interjúra, akkor ennek során az adatkezelés célja az arról való döntéshozatal, hogy a TKI az érintettet behívja-e állásinterjúra vagy sem.

### **2.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az érintett személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

### **2.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

Azon természetes személyekre, akik a jogviszony létesítése érdekében személyes adataikat továbbítják a TKI számára.

### **2.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI az önéletrajzban megadott, illetve az álláshirdetésre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

### **2.5. Az adatkezelés időtartama:**

A TKI a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy az érintettet behívja-e állásinterjúra.

### **2.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

### **2.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **3. A toborzási adatbázissal összefüggő adatkezelés**

### **3.1. Az adatkezelés célja:**



Az adatkezelés célja az, hogy amennyiben szabad álláshely lesz a TKI-nál, akkor a TKI felvegye a kapcsolatot az adatbázisban szereplő érintettekkel, hogy érdekelné-e őt a konkrét álláslehetőség.

### **3.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja érintett személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

### **3.3. Milyen érintett körre vonatkozik az adatkezelés:**

Azon természetes személyekre, akik annak érdekében, hogy a TKI a jövőben a szabad álláshely kapcsán felvehesse velük a kapcsolatot, hozzájárulnak az adataik kezeléséhez.

### **3.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI az önéletrajzban megadott, az érintett által közölt személyes adatokat kezeli.

### **3.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig tart, ennek hiányában a TKI az önéletrajzokat egy évig kezeli az adatbázisban.

### **3.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

### **3.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **4. A büntetlen előélet igazolásával összefüggő adatkezelés**

### **4.1. Az adatkezelés célja:**

Az Mt.11.§ {3} bekezdését figyelembe véve az adatkezelés célja, hogy a TKI mind a jogviszony létesítésekor, mind annak fennállása során megállapítsa, hogy a munkavállaló büntetlen előéletűnek tekinthető-e.

### **4.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a TKI jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. A munkáltatói jogos érdeket a TKI mindenkor hatályos foglalkoztatási szabályzata határozza meg.

### **4.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-val munkavállalói jogviszonyt létesítő alábbi érintettek:

- a) igazgató;
- b) igazgatóhelyettes;
- c) gazdasági vezető;
- d) belső ellenőrök;

e) pályázati támogatásokkal foglalkozó munkavállaló.

**4.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

A bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatok.

**4.5. Az adatkezelés időtartama:**

- a) a munkavállalói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig;
- b) munkavállalói jogviszony létesítése esetén a munkavállalói jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig).

**4.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

**4.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**5. A munkaszerződés megkötése érdekében szükséges adatok kezelése**

**5.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a munkaszerződés megkötése, amely alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a TKI pedig köteles a munkavállalót foglalkoztatni és munkabért fizetni. Az adatkezelés célja továbbá az egészségügyi kiskönyvvvel összefüggésben a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése.

**5.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a munkavállalóval, mint természetes személlyel kötött szerződés teljesítése.

**5.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-val munkaviszonyt létesítő természetes személyekre.

**5.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- b) a munkavállaló lakcíme,
- c) a munkavállaló adóazonosító jele,
- d) a munkavállaló bankszámlaszáma,
- e) a munkaviszony időtartama,
- f) a munkavállaló munkaköre, feladatai,
- g) a munkavégzés helye,
- h) a munkaidő,
- i) a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatok,
- j) a munkavállaló aláírása,



- k) az egészségügyi kiskönyvben szereplő személyes adatok.

#### **5.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13. §-ában a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

#### **5.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs azonban az érintetten kívül a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló;
- b) törvényben meghatározott célból, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság;
- e) törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész;
- d) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv;
- e) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

#### **5.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **6. Személyes adatok továbbítása az állami adóhatóság felé**

#### **6.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy az új munkavállaló esetében a TKI, mint munkáltató teljesítse az állami adóhatóság felé fennálló bejelentési kötelezettségét.

#### **6.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a TKI jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A jogi kötelezettséget a 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 3. pontja, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 66. § (2) bekezdése írja elő.

#### **6.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-val munkaviszonyt létesítő természetes személyekre.

#### **6.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adattovábbítás az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, adóazonosító jele, születési ideje, TAJ száma,
- b) a munkavállaló biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama,
- c) a munkavállaló heti munkaideje, FEOR-száma.

**6.5. Az adatkezelés időtartama:**

Önmagában az adattovábbítás nem jár együtt az adatok ebből a célból történő tárolásával, így az adattovábbítás esetében nem értelmezhető az adatkezelés időtartama.

**6.6. A címzettek kategóriái:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára történik adattovábbítás.

**6.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**7. Munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés**

**7.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott munkakör ellátására.

**7.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a TKI jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a következő jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése és az 50. §-a,
- b) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.
- c) Abban az esetben, ha a munkakör ellátásához a TKInak valamilyen speciális feltételt kell biztosítani (például valamely egészségügyi problémából fakadóan a TKInak sajátos munkafeltételeket kell biztosítani), ami szükségessé teszi különleges adat megismerését, akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatásra irányadó jogi kötelezettség teljesítése és a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont].

**7.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

**7.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
- b) a foglalkoztatott lakcíme,
- c) a foglalkoztatott munkaköre,
- d) a foglalkoztatott TAJ-száma.

**7.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

**7.6. A címzettek kategóriái:**



A TKI a fenti személyes adatokat a TKI-gal szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatfeldolgozónak átadja.

#### **7.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **8. Munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés**

#### **8.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy a TKI munkaidő-nyilvántartási kötelezettségét teljesítse, illetve a bérszámfejtéshez szükséges információk a TKI rendelkezésére álljanak.

#### **8.2. Az adatkezelés jogalapja:**

A munkaidő-nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés jogalapja a TKI jogi kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A jogi kötelezettséget a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi 1. törvény (a továbbiakban: Mt.) 134. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

#### **8.3. Milyen érintett körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

#### **8.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve,
- b) a munkaidő kezdő- és befejező időpontja,
- c) a szabadság és egyéb jogcímen történő távollét időtartama.

#### **8.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

#### **8.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **8.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **9. A pótszabadságra, szülési szabadságra és a fizetés nélküli szabadságra való jogosultság megítélésével összefüggő adatkezelés**

#### **9.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a szabadságok kiadása a foglalkoztatottak részére, illetve bizonyos szabadságok esetében a szabadságra való jogosultság megítélése.

### 9.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a TKI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. Az Mt. rendelkezései meghatározzák, hogy a TKI-nak milyen esetekben kell a munkavállalónak pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítania:

- a) az Mt. 118. § (1) bekezdése alapján a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után a munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- b) az Mt. 118. § (2) bekezdése alapján tizenhat évesnél fiatalabb, fogyatékos gyermeke után a munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- c) az Mt. 118. § (4) bekezdése alapján gyermek születése esetén a munkavállalót (a gyermek apját) az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- d) az Mt. 119. § (1) bekezdése alapján a fiatal munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- e) az Mt. 120. §-a alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult munkavállalót az e rendelkezésben meghatározott mértékű pótszabadság illeti meg.
- f) az Mt. 127-129. §-ai alapján a munkavállalót (az anyát) az e rendelkezésekben meghatározott mértékű szülési szabadság illeti meg.
- g) az Mt. 130-132. §-ai alapján a munkavállalót az e rendelkezés szerinti fizetés nélküli szabadság illeti meg.

### 9.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

### 9.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

név, születési hely és idő, anyja születési neve,

- a) a betegszabadságra vonatkozó információk (a munkavállaló távollétének kezdőidőpontja, várható tartama),
- b) a munkavállalónak a pótszabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a gyermekek születési ideje vagy a gyermek fogyatékoságára vonatkozó adatok, avagy a munkavállaló megváltozott munkaképességére vonatkozó adatok),
- c) a szülési szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a szülés várható időpontja),
- d) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a fizetés nélküli szabadság oka, időtartama).

### 9.5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

### 9.6. A címzettek kategóriái:



Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **9.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **10. A bérszámfejtéssel, a munkabér-kifizetéssel, valamint a munkavállalók nyilatkozataival összefüggő adatkezelés**

#### **10.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja:

- a munkavállalók részére fizetendő munkabér, cafetéria megállapítása és kifizetése,
- a munkavállalót megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges munkavállalói nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a bérjegyzék továbbítása a munkavállalók részére,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

#### **10.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a TKI-t terhelő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]:

- a munkabérfizetéssel összefüggő jogi kötelezettséget az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontja írja elő;
- az állami adóhatósághoz történő bejelentést (adóbevallás, keresőképtelenséggel kapcsolatos adatközlés) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 50. § (1) és (2) bekezdése, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 77. § (1) bekezdése írja elő,
- a munkabérből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 75. §-a határozza meg.

#### **10.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI munkavállalóira.

#### **10.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- TAJ-szám, adóazonosító jel,
- bankszámlaszám,
- munkahelyen történő megjelenés és az onnan való távozás időpontja,
- távollét ideje (így különösen a szabadág, pótszabadság, betegszabadság, szülési szabadság vagy fizetés nélküli szabadság időtartama),
- a keresőképtelenséggel és a táppénz folyósításával összefüggő adatokat (a keresőképtelenség kezdete és időtartama, a keresőképtelenség oka, a táppénzre jogosultság időpontja, mértéke, folyósításának időtartama)

- g) a munkabér, ideértve annak minden elemét (cafetéria összege, bérpótlék, bónusz),
- h) az eltartottak neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, az eltartotti minőség kódja, a jogosultság címe,
- i) a munkavállaló házastársának, élettársának neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, aláírása és a nyilatkozattétel időpontja,
- j) a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

#### **10.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13. §-ában a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

#### **10.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **10.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **11. A központosított államkincstári számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás**

#### **11.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja:

- a) a munkabérek és az egyéb juttatások kifizetése a munkavállalóknak,
- b) a bérszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása a központosított államkincstári számfejtési rendszerbe,
- c) a központosított államkincstári számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján a TKI-t jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

#### **11.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adattovábbítás jogalapja a TKI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A jogi kötelezettséget az alábbi jogszabályi rendelkezések tartalmazzák:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. § (1) bekezdése,
- b) az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] 62-62/B. §-a.
- c) Abban az esetben, ha a szabadság igénybevétele egészségügyi adatok kezelésével jár együtt (például betegszabadság, szülési szabadság), akkor a különleges adatok kezelésének eseteire a foglalkoztatásra irányadó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

A munkabérből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a Vht. 75. §-a határozza meg.



### **11.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

### **11.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adattovábbítás az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) természetes személyazonosító adatok, a munkavállaló neve; állampolgársága;
- b) lakcím;
- c) TAJ-szám, adóazonosító jel;
- d) fizetési számlaszám;
- e) a munkavállaló bére, költségtérítése és egyéb pénzbeli juttatása, a mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértéke;
- f) a fenti ponttal összefüggésben a munkavállaló házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ- száma és adóazonosító jele, valamint az munkabér, költségtérítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatok;
- g) iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adat;
- h) a jogviszony jellege, a besorolás, a feladatkör, a jogviszony kezdete és befejezése;
- i) a korábbi munkahely megnevezése, a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- j) külföldi kiküldetés esetén a napidíj összege;
- k) szociális juttatások keretében folyósított kölcsön esetében a kölcsön összege, valamint a kezes személyes adatai (természetes személyazonosító adatok, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel);
- l) a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

### **11.5. Az adatkezelés időtartama:**

Önmagában az adattovábbítás nem jár együtt az adatok ebből a célból történő tárolásával, így az adattovábbítás esetében nem értelmezhető az adatkezelés időtartama.

### **11.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés címzettje a Magyar Államkincstár, amely a központosított illetmény-számfejtő rendszert (KIRA) üzemelteti.

### **11.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **12. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés**

### **12.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a TKI biztosíthatja a távmunkavégzés lehetőségét.

**12.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI jogos érdeke, hogy szükséges és indokolt esetben a lehető leggyorsabban és hatékonyan fel lehessen venni a kapcsolatot a foglalkoztatottal.

**12.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

**12.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, magáncélú mobiltelefonszámára és magáncélú email címére terjed ki.

**12.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

**12.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

**12.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**13. A TKI nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés**

**13.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a TKI nevében kötött szerződések teljesítése, vagyis, hogy a teljesítés szerződésszerű legyen. Az adatkezelés célja az is, hogy a munkavállalók a TKI nevében a szerződéses partnerekkel, más intézményekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervezetekkel hatékonyan és eredményesen tudják felvenni a kapcsolatot.

**13.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI jogos érdeke, hogy valamennyi tevékenysége, illetve a foglalkoztatottak feladatainak ellátása gördülékeny és hatékony legyen, hiszen a TKI a munkavállalókon keresztül jelenik meg más szervek, szervezetek előtt vagy például a hatósági ügyintézés során.

**13.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.



**13.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, beosztására, illetve a TKI által a foglalkoztatott számára biztosított elérhetőségi adataira (e-mail cím, vezetékes telefonszám, mobiltelefonszám) terjed ki.

**13.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14.§-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

**13.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során az adatkezelés címzettjei lehetnek a TKI szerződéses partnerei, más intézmények, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek, amelyek a hivatalos kapcsolatfelvétel során a fenti személyes adatokat megismerhetik,

**13.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**14. Az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés**

**14.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatások igénybevételének megszervezése.

**14.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. Az TKI jogos érdeke, hogy a foglalkoztatottak utazását az érdekeinek megfelelően megszervezze.

**14.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalóra.

**14.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés jellemzően a név, születési hely és idő adatokra, illetve a hatósági igazolvány számára terjed ki.

**14.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14.§-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

**14.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során címzettek lehetnek azok a gazdasági szervezetek (például szálláshely szolgáltatók vagy légitársaságok), amelyek számára szükséges az érintett személyes adatainak továbbítása valamely szolgáltatás igénybevételével összefüggésben.

#### **14.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **15. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés**

#### **15.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja:

- a) a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- b) a TKI-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése,
- c) a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

#### **15.2. Az adatkezelés jogalapja:**

(4.) Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § d) pontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14. §-a alapján határozható meg.

#### **15.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

Azokra a természetes személyekre, akiknek jogszabály vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

#### **15.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti személyes adatok,
- b) a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a munkavállaló által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatok.

Vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az adatkezelés azokra a személyes adatokra is kiterjedhet, amely annak megállapításához szükséges; hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelem alapján nem igazolható.

#### **15.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

#### **15.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **15.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**



A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **16. Titoktartási kötelezettség, illetve a titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége**

### **16.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy amennyiben olyan információ jut a TKI tudomására, hogy valamely foglalkoztatott megszegte a titoktartási kötelezettségét, akkor a titoksértés körülményeinek megállapítása érdekében ellenőrzést végezzen, és azt követően a megfelelő intézkedéseket tegye.

### **16.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI jogos érdeke az, hogy az üzleti titkokat, a banktitkokat vagy a TKI, mint adatkezelő által kezelt személyes adatokat kizárólag az arra jogosultak kizárólag a TKI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a TKI, illetve - különösen üzleti titok és a banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közlése, továbbítása adatvédelmi Incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a GDPR-ban rögzített kötelezettségek terhelik a TKI-t.

### **16.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

### **16.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az ellenőrzés során jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a) az ellenőrzés időpontja,
- b) az ellenőrzés elrendelésének oka,
- c) az ellenőrzésen jelen levő személyek neve, azonosító adatai, munkaköre, vagy ha az ellenőrzést külső szakértő végzi, akkor a rá vonatkozó adatok;
- d) az ellenőrzés során észlelt és a jelenlévők által tett nyilatkozatok,
- e) a keltezés és a jelenlévők aláírása.

### **16.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

### **16.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **16.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **17. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés**

#### **17.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottat érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel összefüggő bejelentési kötelezettségek teljesítése és - a munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén - az üzemorvos értesítése.

#### **17.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a TKI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §-a, illetve az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján határozható meg.

Az egészségügyi adatok (különleges adatok) kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

#### **17.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

#### **17.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje, anyja neve, neme, TAJ-száma, lakcíme, állampolgársága,
- b) a baleset jellege (baleset körülményei, időpontja, rövid leírása),
- c) ha a baleset munkába menet vagy onnan a lakására menet közben történt, akkor az erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- d) ha a baleset a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt, akkor az erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- e) a foglalkoztatott aláírása.

#### **17.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14. §-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

#### **17.6. A címzettek kategóriái:**

A TKI a személyes adatokat továbbítja a munkaügyi hatóság felé a TKI-t terhelő bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetről a TKI tájékoztatja az üzemorvost.

#### **17.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**



A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **18. A veszélyhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés**

### **18.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztatottat érintő veszélyhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a foglalkoztatott által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a foglalkoztatottal.

### **18.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az értesítendő személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A foglalkoztatott abban az esetben adhatja meg az értesítendő személy adatait, ha az értesítendő személy hozzájárul annak a TKI általi kezeléséhez.

### **18.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A foglalkoztatott által megjelölt értesítendő személyre.

### **18.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az értesítendő személy neve,
- b) az értesítendő személy lakcíme,
- c) az értesítendő személy mobiltelefonszáma, egyéb telefonszáma,
- d) a foglalkoztatottnak az értesítendő személyre vonatkozó megjegyzése.

### **18.5. Az adatkezelés időtartama:**

A TKI a személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. A hozzájárulás visszavonásának hiányában a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor törölni kell azon értesítendő személyre vonatkozó személyes adatokat, amelyeket a munkavállaló adott meg.

### **18.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

### **18.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

## **19. A munkáltatói jogkör gyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés**

### **19.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a TKI, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, így különösen a munkáltatói

utasítások kiadása vagy a foglalkoztatott vétkes kötelezettségszegése miatt hozott intézkedés.

**19.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI jogos érdeke az, hogy a munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedéseket megtegye (így például a munkaszerződés módosítása, vagy írásbeli figyelmeztetés a foglalkoztatott kötelezettségszegése esetén).

**19.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI-nál dolgozó munkavállalókra.

**19.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

A TKI az adott intézkedés előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezel, így jellemzően:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje,
- b) a munkavállaló lakcíme,
- c) a munkaszerződésben szereplő adatok,
- d) a munkaszerződés-módosítás vagy a munkáltatói utasítás, intézkedés tartalma.

**19.5. Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés időtartama tekintetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 13-14.§-aiban a munkaügyi iratok megőrzésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

**19.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

**19.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**20. Az érintettek megkeresésének megválaszolásával összefüggő adatkezelés**

**20.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy a TKI-nak címzett; az érintett által küldött e-mailre, postai levélre a TKI válaszoljon, illetve a küldeményben szereplő, az érintett által feltett kérdést megválaszolja.

**20.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása.

**20.3. Milyen érintett körre vonatkozik az adatkezelés:**

Azokra a természetes személyekre, akik e-mailben vagy postai úton a TKI-hoz fordulnak.



#### **20.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- az érintett neve,
- a) az érintett e-mail címe, postacíme,
- b) az érintett által a küldeményben közölt személyes adatok.

#### **20.5. Az adatkezelés időtartama:**

A TKI a személyes adatokat a Ptk. 6:21-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

#### **20.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **20.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **21. A honlapon, közösségi oldalakon közzétett cikkekkel, írásokkal összefüggő adatkezelés**

#### **21.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja, hogy a TKI a hivatalos honlapján, illetve a TKI által létrehozott közösségi médiafelületeken (így például Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) megjelenő cikkekben, írásokban beszámoljon a TKI által vagy részvételével szervezett eseményekről, rendezvényekről, valamint a TKI tevékenységét érintő hírekről.

#### **21.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI-nak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy cikkekben, írásokban beszámoljon a magyar innovációkat, feltalálókat érintő eseményekről, rendezvényekről, valamint a TKI tevékenységével összefüggő hírekről.

#### **21.3. Milyen érintett körre vonatkozik az adatkezelés:**

A cikkekben, írásokban szereplő természetes személyekre.

#### **21.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés jellemzően az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a cikkekben, írásokban szereplő személy neve,
- b) a cikkekben, írásokban szereplő személyről készült fénykép,
- c) a cikkekben, írásokban szereplő személy által közölt személyes adatok.

#### **21.5. Az adatkezelés időtartama:**

Tekintettel arra, hogy a cikkek, írások alapvetően a sajtószabadság körébe tartozó tartalmak, ezért a TKI ezen cikkek, írások elérhetőségét mindaddig biztosítja, amíg jogutód nélkül meg nem szűnik.

#### **21.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során a cikkek, írások megjelenhetnek a TKI által létrehozott közösségi médiafelületeken.

#### **21.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

### **22. A jogi személy kapcsolattartói adatainak kezelése**

#### **22.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat vagy a TKI tevékenységeivel összefüggő más természetű kapcsolat létesítése, szerződéskötés, illetve a szerződés megfelelő teljesítése, illetve a kapcsolattartóval való kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása.

#### **22.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a TKI jogos érdeke. A TKI és szerződő partnerei jogos érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződés teljesítésének az előremozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

#### **22.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

A jogi személyt képviselő kapcsolattartókra.

#### **22.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés a jogi személy kapcsolattartójának nevére, beosztására, e-mail címére, telefonszámára, illetve azon további személyes adatokra terjed ki, amelyeket kapcsolattartója megad a TKI számára.

#### **22.5. Az adatkezelés időtartama:**

A TKI a kapcsolattartó adatait addig használja fel, amíg a jogi személy más kapcsolattartót nem nevez meg. Amennyiben a TKI és a jogi személy szerződést köt egymással, és a szerződésben rögzítik a kapcsolattartó adatait is, akkor a TKI a személyes adatokat a Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

#### **22.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

#### **22.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.



## **23. A természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezelése**

### **23.1. Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a szerződés megkötése, teljesítése, illetve a TKI-t megillető szerződéses jogok gyakorlása, valamint a kapcsolattartás a természetes személy szerződéses partnerrel.

### **23.2. Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: a szerződéses partnerrel - mint természetes személlyel - kötött szerződés teljesítése.

### **23.3. Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés:**

Azokra, természetes személyekre jellemzően egyéni vállalkozók vagy valamilyen szolgáltatást nyújtó magánszemélyek), akik a TKI-val, mint természetes személyek kötnek szerződést.

### **23.4. Milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés:**

Az adatkezelés jellemzően az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az érintett neve, születési helye és ideje, anyja neve,
- b) az érintett lakcíme,
- c) az érintett adóazonosító jele,
- d) az érintett személyi igazolványának száma, vállalkozói, őstermelői igazolványának száma,
- e) az érintett telefonszáma, email címe,
- f) az érintett bankszámlaszáma.

### **23.5. Az adatkezelés időtartama:**

A TKI a személyes adatokat a Ptk. 6:21-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, főszabály szerint öt évig őrzi meg.

### **23.6. A címzettek kategóriái:**

Az adatkezelés során előre eltervezett vagy jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítás nincs.

### **23.7. Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása:**

A TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 11. §-a szerinti adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok megfelelő szintű védelméről.

**4.számú melléklet**

**HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája**

**JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és mennyisége:**

**Az adatvédelmi incidens jellege:**

**Az adatvédelmi incidens oka:**

**Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:**

**Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:**

**Az adatvédelmi Incidenssel érintettek kategóriái és száma:**

**Az adatvédelmi incidens helye, időpontja:**

**Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve:**

**Amennyiben a TKI mellőzte az adatvédelmi incidens bejelentését, akkor ennek oka:**

**Amennyiben nem volt szükséges az érintettek tájékoztatása, akkor ennek oka:**

**Amennyiben szükséges lett volna, de a TKI mellőzte az érintettek tájékoztatását, akkor ennek oka:**

**Az adatvédelmi incidens késedelmes bejelentésének az oka;**

**Az adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:**

Kelt: [ ... ]

[Jegyzőkönyv készítőjének neve, beosztása, aláírása,  
szervezeti egység megnevezése]



**5. számú melléklet**

**HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája**

**AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

**Az adatvédelmi incidens jellege:**

**Az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó neve és elérhetősége:**

**Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:**

**A TKI által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések felsorolása:**

Kelt: [ ... ]

---

[a TKI igazgatója]

6. számú melléklet

HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

**HOZZÁJÁRULÁS PÁLYÁZATI ANYAGBAN BENYÚJTOTT SZEMÉLYES ADATOK  
TOVÁBBI KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott [ ... ] úgy nyilatkozom, hogy amennyiben álláspályázatom nem kerül kiválasztásra, a továbbiakban **hozzájárulok/nem járulok hozzá**, hogy az álláspályázat lezárását követő 1 évig a benyújtott álláspályázatomat toborzási célból a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája felhasználja.

Kelt: [ ... ]

---

[a pályázó neve, aláírása]



**7. számú melléklet**

**HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája**

**NYILATKOZAT MUNKÁLTATÓI ESZKÖZÖK MAGÁNHASZNÁLATÁRÓL**

Alulírott[ ..... ] munkavállaló jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája** (székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4., a továbbiakban: **TKI**) és közöttem fennálló munkaviszony alatt a **TKI**-val fennálló munkaviszony jogviszonyból fakadó kötelezettségeim teljesítése érdekében *használt Munkáltatói eszközök magánhasználatát/saját eszköz munkavégzésre történő használatát* a **TKI** engedélyezte számomra.

Erre tekintettel úgy nyilatkozom, hogy

- a jelen nyilatkozat köztem és a **TKI** között a magánhasználat tilalmától való eltérésre való megállapodásként értelmezendő / *a jelen nyilatkozat köztem és a TKI között a saját eszköz munkavégzésre történő használat tilalmától való eltérésre való megállapodásként értelmezendő*;
- az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban a magánhasználatra vonatkozó rendelkezéseket megismertem, és azokat, mint a megállapodás részét képező feltételeket betartom;
- gondoskodtam arról, hogy a magánjellegű adatok csak egy helyen, a hivatali adatoktól elkülönítve - a személyes felhasználói profilban lévő "Dokumentumok" mappában (asztali számítógép C merevlemezén) kerülnek tárolásra olyan megjelöléssel vagy elnevezéssel, amelyből a magánhasználat egyértelműen megállapítható (pl. „magán” vagy „privát”);
- kijelentem, hogy a Munkáltatói eszközök máshol nem tartalmazzák sem az én, sem harmadik személyek olyan személyes adatait, amelynek kezelésére a **TKI** az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján nem lenne jogosult.

Kelt: [...]

.....  
munkavállaló aláírása

## 8. számú melléklet

### HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

[NYILATKOZAT MINTA munkaviszony megszűnése esetére]

#### **NYILATKOZAT** **MAGÁNJELLEGŰ ADATOK TÖRLÉSÉRŐL**

Alulírott[ ..... ] munkavállaló jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája** (székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4., a továbbiakban: **TKI**) és közöttem fennálló munkaviszony alatt a TKI-val fennálló munkaviszonyomból fakadó kötelezettségeim teljesítése érdekében használt [ ... ] e-mail címen keresztül (a továbbiakban **e-mail** cím) folytatott levelezésem és a Munkáltatói eszközök nem tartalmaznak nem a munkaköröm ellátásából fakadóan elkerülhetetlenül szükséges személyes adatot, nem a munkavégzéssel kapcsolatos levelezést (magáncélú levelet), így nem tartalmaznak sem az én, sem harmadik személyek olyan személyes adatait, amelyek kezelésére a TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján nem lenne jogosult.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozat megtétele előtt ellenőriztem az e-mail levelezésemet, a részemre átadott Munkáltatói eszközöket, valamint adathordozókat, és azokról eltávolítottam minden olyan személyes adatot és magáncélú levelet, amelyek esetében felmerülhet, hogy azok kezelésére a TKI az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján nem jogosult.

A TKI Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján tisztában vagyok azzal, hogy

- a) amennyiben a mulasztásom miatt magáncélú levél vagy személyes adat marad a TKI kezelésében, akkor jogosult vagyok kérni a TKI-t ezen személyes adatok haladéktalan törlésére;
- b) a magánhasználat tilalmára tekintettel a TKI minden adatot - beleértve a személyes adataimat - jogosult törölni, így azokkal kapcsolatosan a későbbiekben nem tudom érvényesíteni jogaimat a végleges törlésre tekintettel.
- c) Amennyiben a TKI engedélyezte számomra a magánhasználat tilalmától való eltérést, akkor kijelentem, hogy a magánjellegű adatok csak egy helyen, a hivatali adatoktól elkülönítve (személyes felhasználói profilban lévő "Dokumentumok" mappában (asztali számítógép C merevlemezén) kerültek tárolásra olyan megjelöléssel vagy elnevezéssel, amelyből a magánhasználat egyértelműen megállapítható (pl., „magán” vagy „privát”), továbbá, hogy ebből a mappából minden adatot lementettem és töröltem.

Kelt: [...]

.....  
munkavállaló aláírása



**9. számú melléklet**

**HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája**

**Az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása  
a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó  
adatkezelései során**

**1. Az érdekmérlegelés jogalapja a munkáltatói ellenőrzés során**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján személyes adatok kezelése jogszerű lehet abban az esetben is, ha a TKI (vagy adott esetben harmadik fél) olyan jogos érdekekkel rendelkezik, amely arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Ezen jogalap értelmében az adatkezelés az érintett hozzájárulása nélkül is jogszerű lehet, feltéve, hogy a TKI megfelelő jogos érdekekkel rendelkezik, és igazolni tudja azt, hogy a jogos érdekei teljesülése érdekében az érintettek érdekét figyelembe vevő garanciális intézkedéseket vezetett be.

A GDPR (47) preambulumbekkezdése elismeri, hogy az érdekmérlegelés jogalapjának egyik alkalmazási területe a TKI és az érintett között fennálló munkaviszony. Ennek egyik, a magyar jogban is rögzített formája a munkáltatói ellenőrzés. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi 1. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizze. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat. Az Mt. rendelkezései alapján az ellenőrzés célja az, hogy a munkavállaló megtartotta a munkaköri leírásában vagy más munkáltatói utasításban fogalt követelményeket.

**A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája** (székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4., a továbbiakban: **TKI**) a munkáltatói ellenőrzéssel együtt járó adatkezelései esetében ezt a jogalapot alkalmazza.

Ahhoz, hogy a TKI-nak a munkavállaló hozzájárulását nélkülöző adatkezelése jogszerű legyen, a TKI-nak igazolnia kell azt, hogy:

- a) valós, tényleges jogos érdekekkel rendelkezik az adatkezeléshez,
- b) az adatkezelés milyen jogokat érint, milyen elvárásai lehetnek az érintettnek az adatkezeléssel összefüggésben,
- c) olyan garanciális intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják azt, hogy a TKI jogos érdeke alapján végzett adatkezelések arányosan korlátozzák az érintettek jogait, magánszféráját.

Ezen megfelelést a TKI jelen érdekmérlegelési tesztben foglalja össze, amelyben bemutatja, hogy az egyes munkáltatói ellenőrzések esetében milyen jogos érdekei vannak, és az érintett jogainak védelme érdekében milyen garanciális intézkedéseket hozott.



## 2. Munkáltatói utasítás a TKI tulajdonát képező számítástechnikai eszközök és hálózat használata vonatkozásában

A munkáltató a TKI tulajdonát képező, illetve a TKI által munkavégzéshez biztosított mindennemű információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, szoftver, belső kommunikációs hálózat (Intranet), e-mail levelezés/e-mail cím, valamint az internethozzáférés (a továbbiakban együttesen: „**Munkáltatói eszközök**”) használata tekintetében az alábbi rendelkezést teszi:

A TKI valamennyi, a Munkáltatói eszközök tekintetében alkalmazott ellenőrzésének jogszabályi felhatalmazása az Mt. 11/A. §-a, így az ebben foglalt szabályok minden ilyen irányú ellenőrzésére irányadók.

Ennek értelmében - az 1. pontban hivatkozott (1) bekezdésen túl:

- a) A munkavállaló a TKI által biztosított Munkáltatói eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. [Mt. 11/A. § (2) bekezdés]
- b) A TKI ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt Munkáltatói eszközökön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. [Mt. 11/A. § (3) bekezdés] Ilyen adatnak minősül a munkáltató TKI által a biztosított Munkáltatói eszközök munkaviszony teljesítése érdekében való használata ellenőrzéséhez szükséges adat. [Mt. 11/A. § (4) bekezdés] **E rendelkezések irányadók azon esetre, amikor a munkáltató TKI és a munkavállaló megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.**
- c) A TKI a Munkáltatói eszközöket a munkavégzés érdekében tartja fenn és bocsátja a munkavállaló rendelkezésére. Ezek használatának célja kizárólag a TKI érdekében, illetve a munkavégzéssel összefüggésben történő tevékenység, kommunikáció lehet.
- A
- d) Munkáltatói eszközöket **tilos** harmadik személyeknek bármilyen jogcímen, bármilyen időtartamra használatba adni, a programokat akár saját célra másolni, többszörözni, vagy ilyen használat, eljárás körülményeit megteremteni.
- e) **A TKI vagy az általa kijelölt személy engedélye, utasítása esetén a munkavállaló jogosult nem a TKI által rendelkezésére bocsátott eszközön is munkát végezni (például otthoni munkavégzés sürgős esetben),** vagy a TKI által rendelkezésére bocsátott eszközön olyan programot, grafikai anyagot stb. használni, ami a munkaköréhez kifejezetten nem kapcsolódik, viszont a TKI tevékenységi körébe tartozik. A jelen bekezdésben szabályozott munkavégzés során létrehozott művek és azok vagyoni jogai tekintetében a munkaszerződésben rögzítettek az irányadók.
- f) A TKI kifejezetten megtiltja, hogy a Munkáltatói eszközökre a TKI előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül a munkavállaló akár ideiglenes vagy eseti jelleggel nem a TKI-tól kapott eszköz(öke)t csatlakoztasson, vagy szoftvert telepítsen, futtasson. A
- g) Munkáltatói eszközökön kizárólag jogszerű felhasználásra alkalmas (licencelt vagy freeware) szoftvert lehet használni.
- h) A munkavállaló köteles a Munkáltatói eszközön felhasználandó elektronikus anyagokat (szoftver, adatbázis, file-ok stb.) a Munkáltatói eszközre történő telepítés vagy egyéb módú felhasználás előtt minden esetben aktuális vírusvédő programok segítségével ellenőrizni. A vírusgyanús és/vagy ismeretlen forrásból származó



elektronikus küldeményeket **tilos** a Munkáltatói eszközre telepíteni, azt tartalmának megnyitása nélkül azonnal törölni kell.

Önálló, a TKI belső hálózatától független eszköz vírusfertőzése esetén az eszközt **tilos** a TKI eszközeihez csatlakoztatni, illetve azt azonnal le kell választani róla. Ilyen esetben a munkavállaló köteles azonnal értesíteni a TKI-t a szükséges technikai lépések megtétele érdekében.

- i) A Munkáltatói eszközökön folytatott elektronikus levelezés nem tartalmazhat pornográf, rasszista vagy más diszkriminatív tartalmú szöveges, mozgó- vagy állóképi, audio- illetve audiovizuális anyagokat. A Munkáltatói eszközökön ilyen tartalmú anyagok tárolása, többszörözése és terjesztése is **tilos**.

A TKI a fenti rendelkezések megsértése esetén haladéktalanul érvényesíti a munkavállalóval szemben mindennemű kárigényét.

A TKI felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiekben érintett szoftverhasználatra vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a munkavállalót büntetőjogi felelősség is terheli. Amennyiben a fenti rendelkezések megszegése nem a munkavállaló munkaköre alapján történő munkavégzésével/tevékenységével összefüggésben történt, úgy felelőssége mind a TKI, mind pedig harmadik személyek felé közvetlen és korlátlan.

A TKI az Mt. 78. §-ára hivatkozással jelzi, hogy jelen munkáltatói utasítás bármely rendelkezésének megsértése esetén jogosult a munkavállaló munkaviszonyának azonnali hatályú megszüntetésére.

### 3. A titoktartási kötelezettség megsértésének ellenőrzése

#### 3.1. A TKI jogos érdeke

TKI foglalkoztatási szabályzata, valamint a munkaszerződés mellékletét képező titoktartási nyilatkozat kimondta, hogy a TKI valamennyi munkavállalója köteles a feladatköre ellátása során a tudomására jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok és a személyes adatok bizalmasságát megtartani.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a munkavállaló köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A munkavállaló az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné, és köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A TKI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeret) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak kizárólag a TKI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a TKI, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közzétevése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a TKI-t.

Ezért amennyiben a TKI tudomást szerez arról, hogy valamely munkavállalónak a tevékenysége sérti ezen jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés



körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

### 3.2. Munkavállalói elvárások és garanciális intézkedések

A TKI az ellenőrzést kizárólag a céges e-mail fiók vonatkozásában végzi. Ezen ellenőrzés abban az esetben érintheti a munkavállalók információs önrendelkezési jogát és a munkavállalók magánszféráját, ha a munkavállaló a TKI munkáltatói utasítását megszegve magáncélú levelezést folytat a céges e-mail fiókon belül, és az ellenőrzés - indokolt esetben - magában foglalhatja ezen magáncélú levelek tartalmának megismerését is.

Az érintettek elvárása az, hogy a személyes adatokat is érintő ellenőrzést csak a szükséges esetben, az ő tudomásukkal végezhesse a TKI. Továbbá fontos érdekük az is, hogy a személyes adatokat tartalmazó e-mailek tartalmát a TKI csak indokolt esetben ismerhesse meg, illetve az ellenőrzésen és az ez alapján indult jogi eljáráson túlmenően azokat ne használja fel. Az is lényeges a munkavállaló számára, hogy az ellenőrzésről megfelelő tájékoztatást kapjon.

Ennek érdekében a TKI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- a) A TKI félévente egy alkalommal, a munkavállalók céges e-mail elmére küldött üzenetben (kör e-mail) felhívja a munkavállalók figyelmét arra, hogy kötelesek a feladatkörük ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkok (védett ismeret), banktitkok és a személyes adatok bizalmosságát megtartani.
- b) Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett munkavállalót vagy munkavállalók körét.
- c) A TKI az ellenőrzést az Adatvédelmi Tisztviselő és a TKI vezetője által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti. Az ellenőrzéssel lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a TKI szervezetén belül nem biztosítható.
- d) Az ellenőrzött munkavállaló az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a TKI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.
- e) Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét (például mely munkavállalónak, milyen időintervallumban, belső vagy külső levelezését érintse-e az ellenőrzés), és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést – ha más rendelkezésre álló eszköz nincs - kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- f) A TKI az ellenőrzés során az Mt. 11/A § (1) bekezdésére tekintettel a munkavállaló magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó e-maileket az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a munkavállaló megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- g) A TKI lementheti azokat az e-maileket, amelyeket az ellenőrzést követő eljárásban (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásához, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie.



A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- b) az ellenőrzés elrendelésének okát,
- c) az ellenőrzésen jelen lévő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő, akkor a rá vonatkozó adatokat),
- d) az ellenőrzés során észlelteket és a jelenlévők által tett nyilatkozatokat,
- e) a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több munkavállaló ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a munkavállalókat az ellenőrzésről.

Amennyiben az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a TKI 5 munkanapon belül tájékoztatja a munkavállalót az ellenőrzés elrendelésének okáról és az ellenőrzés lefolytatásának körülményeiről (például milyen kulcsszavas kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a munkavállalókat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött munkavállaló számára.

Amennyiben az ellenőrzés több munkavállalót is érint, és annak lezárultát követően egy, vagy csak meghatározott számú munkavállalóval szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntetőfeljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A munkavállalót az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat.

Amennyiben a TKI a munkavállaló szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

#### **4. A TKI által biztosított telefon és számítógép használatának ellenőrzése**

##### **4.1. A TKI jogos érdeke**

Az Mt. 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjai alapján a munkavállaló köteles a munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. A munkavállaló az Mt. 8. § (1) és (4)

bekezdésére tekintettel a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné, és köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A TKI a munkavállalók munkakörének munkaszerződés szerinti ellátása érdekében biztosítja a Munkáltatói eszközöket.

A TKI az Mt. 8. § (1) és (4) bekezdésére, valamint az 52. § (1) bekezdés c)-e) pontjára tekintettel a munkaszerződésben, a munkaköri leírásban, illetve egyes belső szabályzatokban, munkáltatói utasításokban meghatározta azt, hogy a munkavállalóknak milyen módon kell végezniük a munkájukat. A TKI-nál tilos a telefonok és számítógépek magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a munkavállaló munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó, vagy nem a TKI gazdasági érdekeinek elérése érdekében történő fájl (kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel) letöltése, elhelyezése és tárolása, valamint a nem munkavégzéssel összefüggő célra szolgáló hívás indítás.

A TKI érdeke az, hogy az üzleti titkokat (védett ismeret) és a banktitkokat kizárólag az arra jogosultak, kizárólag a TKI érdekében használják fel, ugyanis ezeknek a jogosulatlan személy által történő megszerzése a TKI, illetve - különösen banktitok esetében - harmadik fél jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti vagy veszélyezteti. A személyes adatok jogellenes közlése, továbbítása adatvédelmi incidensnek minősül, amellyel összefüggésben a belső szabályzatban rögzített kötelezettségek terhelik a TKI-t.

A TKI jogos gazdasági érdeke, hogy ellenőrizhesse azt, hogy a munkavállaló eleget tette a fenti előírásoknak, ugyanis a szabályzatban, utasításokban, leírásokban foglaltak betartása kiemelt szerepet játszik a hatékony munkavégzés és a munkáltató gazdaság érdekeinek elérése érdekében. Ennek körében magáncélú felhasználás esetén a TKI ellenőrizni tudja a munkavállalók által használt telefon és számítógép mappáinak tartalmát, és kivizsgálja az esetet.

A TKI jogos érdeke továbbá az is, hogy az ellenőrzés eredményeként felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy munkáját a munkáltató gazdasági érdekeinek elérése érdekében köteles végezni és a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket is ennek figyelembevételével köteles használni, mindezzel elősegítve azt, hogy a munkavállaló meg tudjon felelni a munkáltatói elvárásoknak, ami pedig növelheti a hatékony, illetve az előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Ezért amennyiben a TKI tudomást szerez arról, hogy valamely munkavállalónak a tevékenysége sért- e jogos érdekeket, akkor ellenőrzést folytat le a jogsértés körülményeinek felderítése, a következmények orvoslása és a jövőbeli jogsértés megszüntetése érdekében.

#### **4.2. Munkavállalói elvárások és garanciális intézkedések**



Az ellenőrzés hatást gyakorol a munkavállaló információs önrendelkezési jogára, hiszen a TKI a hozzájárulása nélkül ellenőrzi a munkahelyi magatartását.

Ugyanakkor az adatkezelésnek annyiban korlátozott a hatása az érintett magánszférájára, hogy a TKI az ellenőrzés során nem a munkavállaló személyiségét és nem is a konkrét munkavégzésének eredményét értékeli, hanem azt ellenőrzi, hogy a munkavállaló a rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket, a telefont és a számítógépet valóban a TKI gazdasági érdekeinek szolgálatában használja-e, és hogy hatékony munkavégzést fejt-e ki.

Az érintettek elvárása az, hogy az ellenőrzést csak meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók végezhessek, annak eredményét csak egy szűk kör ismerje meg. Szintén elvárás, hogy az ellenőrzött munkavállaló értesítést kapjon az ellenőrzésről.

Ennek érdekében a TKI az alábbi garanciális intézkedéseket alkalmazza:

- a) Az ellenőrzést az adott szervezeti egység vezetőjének kell elrendelnie, amelyben meg kell jelölnie az ellenőrzés okát (milyen titoksértés és mikor történhetett, milyen körülmények ismertek arról) és az ellenőrzéssel érintett munkavállalót vagy munkavállalók körét.
- b) A telefon kimenő hívásai tekintetében az ellenőrzésre kizárólag háromhavi
- c) rendszerességgel kerülhet sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának – a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerése nélküli – ellenőrzésével.
- d) A TKI az ellenőrzést az adatvédelmi tisztviselő és a TKI vezetője által kijelölt informatikai munkatárs jelenlétében végezheti.
- e) Az ellenőrzés elvégzésére jogosult munkavállaló a telefon ellenőrzését kizárólag az ellenőrzés naplózásával és jegyzőkönyv felvételével végezheti. Az ezen szereplő adatokon túlmenően további személyes adatok kezelésére nem jogosult, így különösen
- f) nem kerül sor a telefonról eszközölt kimenő hívások listájának esetében a hívott fél nevének és a hívás időpontjának megismerésére.
- g) A munkáltatói ellenőrzés elsődleges funkciója az, hogy felhívja a munkavállaló figyelmét a munkavégzés hatékonyságának növelésére, a munkavégzéssel összefüggő hibákra, hogy a munkáját az előírásoknak megfelelően végezhesse. Az ellenőrzésnek csak abban az esetben lehet jogkövetkezménye (ideértve az írásbeli figyelmeztetést vagy a munkaviszony megszüntetését), amennyiben az ellenőrzést végző olyan letöltött fájlt talál a munkavállaló által rendszeresen és kizárólagosan használt telefonon és számítógépen, amelynek tartalma megbotránkoztató, a munkáltató gazdasági érdekeit közvetlenül sértő, vagy jogszabályba ütközik.
- h) A TKI a személyes adatokat a munkaviszony megszűnéséig kezeli, azt követően haladéktalanul törli, kivéve, ha bírósági eljárásban felhasználják a személyes adatokat, ekkor ugyanis a bírósági eljárás jogerős lezárásáig – rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig – lehet kezelni azokat.
- i) Az ellenőrzéssel kivételesen külső szakértő is megbízható, különösen akkor, ha az ellenőrzés lefolytatásának függetlensége vagy hatékonysága a TKI szervezetén belül nem biztosítható.
- j) Az ellenőrzött munkavállaló az ellenőrzés során jelen lehet, kivéve, ha a jelenléte a TKI ellenőrzéshez fűződő érdekének teljesülését sérti vagy veszélyezteti.



- k) Az ellenőrzést a fokozatosság betartásával kell végezni. A lehető legszűkebben kell meghatározni az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés eredményéhez képest fokozatosan szélesíteni kell azt. Az ellenőrzést – ha más rendelkezésre álló eszköz nincs – kulcsszavas kereséssel is lehet végezni.
- l) A TKI az ellenőrzés során az Mt. 11/A. § (1) bekezdésére tekintettel a munkavállaló magánéletét nem ellenőrzi, ezért a személyes adatokat tartalmazó fájlokat az ellenőrzés során csak a lehető legkorlátozottabb körben ismeri meg, pusztán annak érdekében, hogy megállapítsa, a munkavállaló megsértette-e a titoktartási kötelezettségét.
- m) A TKI lementheti azokat a fájlokat, amelyeket az ellenőrzést követő eljárásban
- n) (így például a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásához, vagy büntető feljelentéshez, polgári peres eljárás megindításához) fel kíván használni.

Az ellenőrzésről az adatvédelmi tisztviselőnek jegyzőkönyvet kell készítenie.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- b) az ellenőrzés elrendelésének okát,
- c) az ellenőrzésen jelen lévő személyek nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy ha az ellenőrzést végző személy külső szakértő, akkor a rá vonatkozó adatokat),
- d) az ellenőrzés során észlelteket és a jelenlévők által tett nyilatkozatokat,
- e) a keltezést és a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyv alapján az adott szervezeti egység vezetőjének döntenie kell arról, hogy indít-e eljárást egy vagy több munkavállaló ellen, illetve a jegyzőkönyv átadásával lehet-e tájékoztatni a munkavállalókat az ellenőrzésről.

Amennyiben az ellenőrzés eredménytelenül zárult (nem indul vele szemben eljárás), a TKI 5 munkanapon belül tájékoztatja a munkavállalót az ellenőrzés elrendelésének kereséssel, milyen intervallumban végezték az ellenőrzést).

Amennyiben az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján tájékoztatni lehet a munkavállalókat az ellenőrzésről, akkor a jegyzőkönyv egy példányát három munkanapon belül át kell adni az ellenőrzött munkavállaló számára.

Amennyiben az ellenőrzés több munkavállalót is érint, és annak lezárultát követően egy, vagy csak meghatározott számú munkavállalóval szemben indul eljárás, akkor a jegyzőkönyv átadását mellőzni kell azok esetében, akikkel szemben nem indul eljárás.

Ha az ellenőrzés nem vezetett eredményre, és az esettel összefüggésben további vizsgálat (például magánnyomozó megbízása) vagy büntető feljelentés szükséges, akkor az adott szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a jegyzőkönyv átadása mellőzhető.

A munkavállalót az ellenőrzéssel összefüggésben megilletik az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt jogok, amelyeket az ott meghatározottak szerint gyakorolhat.



**HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK  
IRODÁJA**

**HUN-REN**  
Magyar Kutatási Hálózat



Amennyiben a TKI a munkavállaló szerint adatvédelmi követelményeket sértő módon végezte az ellenőrzést, vagy valamely joggyakorlásra irányuló kérelmét nem teljesítette, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1313 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

10. számú melléklet

HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája

**Adatkezelési tájékoztató a munkavállalókra vonatkozó adatkezelésekről**

*Jelen adatkezelési tájékoztató arra szolgál, hogy tömören, átláthatóan és közérthetően bemutassa a TKI adatkezeléseit. Annak érdekében, hogy a tájékoztató ezen követelményeknek megfeleljen, a tájékoztató nem tartalmazza az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban rögzített valamennyi adatkezelési körülményt. Ebből fakadóan Jelen tájékoztató a szabályzattal együtt irányadó a TKI, mint munkáltató által végzett adatkezelésre.*

**1. Bevezető**

Az adatkezelési tájékoztatóban szereplő valamennyi adatkezelés esetében a TKI a **HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája** (székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4., a továbbiakban: TKI).

A TKI adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei: dr. György András, postai levélcíme: 1062 Budapest, Andrássy út 113.; e-mail: [andras.gyorgy@sbqk.hu](mailto:andras.gyorgy@sbqk.hu).

Az adatvédelmi követelményeket elsődlegesen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) határozza meg.

A TKI adatkezeléseire vonatkozó részletes szabályokat a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodájának Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló Adatvédelmi szabályzat tartalmazza.

**2. A büntetlen előélet igazolásával összefüggő adatkezelés**

A TKI foglalkoztatásról szóló szabályzatának 9. §-ában meghatározott személyek esetében a jogviszony létesítésekor szükséges a büntetlen előélet igazolása. A munkajogviszony létesítésekor és annak fennállása során a TKI indokolt esetben kérheti annak igazolását. Az adatkezelés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi 1. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (3) bekezdésén alapul. A TKI az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a munkajogviszony megszűnésekor (megszüntetésekor) törli.



### **3. A munkaszerződés megkötése és az állami adóhatóság felé történő adattovábbítás**

A munkaszerződés megkötésének alapvető célja, hogy létrehozza azt a jogviszonyt, amely alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a TKI pedig köteles a munkavállalót foglalkoztatni és munkabért fizetni.

A TKI többek között a munkavállaló azonosító adatait, a bankszámlaszámát és a munkaviszonyra vonatkozó információkat (így például munkakör, munkavégzés helye, munka díjazása) rögzíti a munkaszerződésben.

A TKI-nak jogi kötelezettsége az új munkavállalót bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé, így bizonyos személyes adatokat továbbít az állami adóhatóság számára.

### **4. A munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés**

A TKI kizárólag abban az esetben alkalmazhatja a foglalkoztatottakat, ha a foglalkoztatott egészségi állapota lehetővé teszi a munkaköri feladatok ellátását. Ebből fakadóan a TKI a munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése érdekében személyes adatokat továbbít az üzemorvos számára.

A TKI az orvosi vizsgálat eredményét nem ismeri meg. A TKI azt az információt kapja meg, hogy a foglalkoztatott alkalmas-e a munkakörre, vagy a TKI-nak milyen feltételt kell biztosítani a foglalkoztatott számára az egészséges munkakörnyezet érdekében.

### **5. A munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés**

A Munka Törvénykönyve alapján a TKI-nak köteles nyilvántartania a munkaidő és a szabadság tartamát. Ezeket az adatokat a TKI felhasználja a bérszámfejtéshez is.

### **6. A szabadságok kiadásával összefüggő adatkezelés**

A Munka Törvénykönyve meghatározza, hogy a TKI-nak milyen esetekben kell pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítani. A TKI a szabadságra való jogosultság megítéléséhez kapcsolódóan a munkavállaló, illetve hozzátartozójának, gyermekének bizonyos személyes adatait kezelheti.

### **7. A bérszámfejtéssel, a munkabér-kifizetéssel, valamint a munkavállalói nyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés**

Ezen adatkezelés célja:

- a munkavállalók részére fizetendő munkabér, cafeteria megállapítása és kifizetése,
- a munkavállalót megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges munkavállalói nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a bérjegyzék továbbítása a munkavállalók részére,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

### **8. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés**

Az adatkezelés célja a foglalkoztatottal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a TKI biztosíthatja a távmunkavégzés lehetőségét. Az adatkezelés a foglalkoztatott nevére, magáncélú mobiltelefonszámára és e-mail címére terjed ki.

#### **9. A TKI nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés**

A TKI a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása, illetve a foglalkoztatottak egymás közötti, a TKI érdekében történő kapcsolattartása érdekében a foglalkoztatottak bizonyos személyes adatait mások is megismerhetik, így például a TKI szerződéses partnerei, más intézmények, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek.

Az adatkezelés célja az is, hogy a foglalkoztatottak a TKI nevében a szerződéses partnerekkel, más intézményekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervekkel hatékonyan és eredményesen tudják felvenni a kapcsolatot. Ezen adatkezelés a foglalkoztatott nevére, beosztására és a TKI által a munkavállaló számára biztosított elérhetőségi adatokra (e-mail cím, vezetékes telefonszám, mobiltelefonszám) terjed ki.

#### **10. Az utazások megszervezésével összefüggő adatkezelés**

Amennyiben a foglalkoztatott a TKI érdekében hivatalos úton vesz részt, akkor a TKI a személyes adatait felhasználhatja az utazás megszervezéséhez (így például szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatások igénybevételének megszervezése).

#### **11. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés**

Azon foglalkoztatottak esetében, akikre vonatkozóan a jogszabály vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő, a TKI - a 2007. évi CLII. törvényben szereplő jogi kötelezettségeiből fakadóan - tárolni fogja a vagyonynyilatkozatukat.

Az adatkezelés fő célja a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése, illetve a 2007. évi CLII. törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

#### **12. A foglalkoztatottakra vonatkozó titoktartási kötelezettség, illetve ezen kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége**

A foglalkoztatott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni, függetlenül attól, hogy az üzleti titok jogosultja a TKI vagy az Ügyfél. A foglalkoztatott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a TKI-ra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A TKI nem alkalmaz általános ellenőrzést a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatban. A TKI abban az esetben indít vizsgálatot, ha olyan információ jut a tudomására, hogy valamely foglalkoztatott megszegte a titoktartási kötelezettségét. Az ellenőrzés kiterjedhet a foglalkoztatottak által használt e-mail fiókra, számítástechnikai eszközre, valamint az



internethasználatra.

A konkrét ellenőrzés indokairól, az ellenőrzés módszereiről, körülményeiről a TKI jegyzőkönyvet vesz fel, és a szükséges időben értesíti a foglalkoztatottat.

### **13. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés**

A TKI jogi kötelezettsége a foglalkoztatottat érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a baleset bejelentése az állami hatóságok felé, valamint az üzemorvos értesítése. Az adatkezelés kiterjed többek között a foglalkoztatott azonosító adataira, a baleset jellegére, körülményeire.

### **14. A veszélyhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés**

Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztatottat érintő veszélyhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a foglalkoztatott által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a foglalkoztatottal.

A foglalkoztatott abban az esetben adhatja meg az értesítendő személy adatait, ha az érintett hozzájárul azoknak a TKI általi kezeléséhez. A TKI mind a foglalkoztatott, mind az értesítendő személy kérelmére törli az e célból kezelt személyes adatokat.

### **15. A munkáltatói jogok gyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés**

Az adatkezelés célja a jogviszonnyal összefüggő, a TKI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása. Ide tartozik például a munkáltatói utasítások kiadása vagy a foglalkoztatott vétkes kötelezettségszegése miatt hozott intézkedés.

### **16. A munkavállalók esetében a munkaügyi iratok megőrzése**

A TKI az egyes munkaügyi iratokat (így például a munkaszerződést, a munkavállaló nyilatkozatát vagy a munkáltatói intézkedést) eltérő ideig őrizheti meg. Ha valamely munkaügyi irat

- a) kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, valamint a munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt a TKI alapvetően a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi meg;
- b) kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges, akkor azt főszabály szerint 5 évig őrzi meg;
- c) kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt alapvetően 6 évig őrzi meg;
- d) a munkavállaló (volt munkavállaló) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmaz, akkor azt a TKI a munkavállalóra (volt munkavállalóra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.

Amennyiben bármely munkaügyi iratot bírósági eljárásban felhasználnak, vagy arra hivatkoznak, akkor azt a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

Ha a munkaügyi irat több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott munkaügyi iratra.

## **17. Adatbiztonság**

A TKI kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## **18. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei**

### **18.1. A hozzáférés kéréséhez való jog.**

Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatairól. Ebben az esetben a TKI írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelési célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az érintett másolatot kérhet a személyes adatairól.

### **18.2. A helyesbítéshez való jog.**

Az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok módosítását.

### **18.3. A törléshez való jog.**

A TKI az érintett kérelmére törli a személyes adatokat, ha

- a) az érintett a hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében a hozzájárulását visszavonja,
- b) az érintett tiltakozik a jogos érdek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelés ellen, és a TKI a tiltakozásnak helyt ad,
- c) az érintett arról tájékoztatja a TKI-t, hogy a felügyeleti szerv vagy a bíróság megállapította valamely adatkezelése jogellenességét.

Amennyiben a TKI nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, és a TKI az érintett tiltakozásának helyt ad, akkor a TKI minden észszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait átvevő adatkezelőket is tájékoztassa a törlési kötelezettségről.

### **18.4. A korlátozáshoz való jog.**

Az érintett az adatkezelés korlátozását kérheti,

- a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri,
- b) a TKI-nak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez<sup>1</sup> érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a TKI döntést hoz az érintett tiltakozása alapján.

### **18.5. A tiltakozáshoz való jog.**



Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával történő kezelése ellen. Tiltakozás esetén a TKI megvizsgálja azt, hogy az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a TKI-nak van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje vagy a nyilvánosságra hozatalt megszüntesse.

**18.6. Az adathordozhatósághoz való jog.**

Ez a jog kizárólag az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés alapján kezelt személyes adatok esetében gyakorolható. Ebben az esetben az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokat informatikai eszközzel olvasható formátumban megkapja, illetve azt is kérelmezheti, hogy a TKI az érintett által megjelölt másik adatkezelő számára közvetlenül továbbítsa az adatait.

**18.7. A joggyakorlás közös szabályai.**

A TKI az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén a TKI a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A TKI fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a TKI meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

**18.8. Jogorvoslati lehetőségek.**

Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy a TKI eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (hivatalos honlap címe: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

