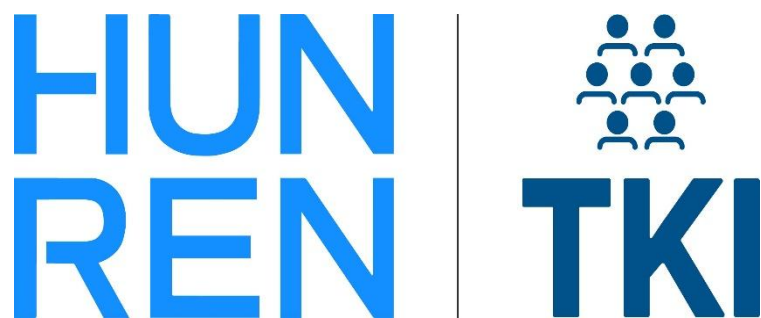




**A HUN-REN Támogatott
Kutatócsoportok Irodája
szervezeti és működési szabályzata**

*[elfogadta: a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat
Irányító Testülete a 7/2026. (II. 25.) határozatával]*

Tartalom

A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA..... 5

I. FEJEZET A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE 5

1. § A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája jogállása	5
2. § A HUN-REN TKI intézménytörténete és jogelődei.....	5
3. § A HUN-REN TKI adatai.....	6
4. § A HUN-REN TKI tevékenysége	7
5. § A HUN-REN TKI gazdálkodása	11
6. § A vagyonnal kapcsolatos szabályok.....	12
7. § A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések	13
8. § Hivatalos és publikációs névhasználat	15

II. FEJEZET A KUTATÓINTÉZET VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK 16

1. § A főigazgató	16
2. § A Kutatóintézet egyéb vezetői	19
3. § A főigazgató-helyettes	19
4. § Az igazgatók	20
5. § A támogatott kutatócsoport vezetői.....	22
6. § A projektcsoport vezetők	22
7. § A HUNOR Programigazgató	23
8. § A Rybach Kutatási Központ vezetője.....	23
9. § Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője.....	23
10. § A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program igazgatója.....	23
11. § A Főigazgatói Kabinet vezetője.....	24
12. § Egyéb szervezeti egységek vezetői.....	24

III. FEJEZET SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS..... 24

1. § Kapcsolattartás, együttműködés	24
2. § A Kutatóintézet belső szabályozói	25
3. § A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje.....	26

IV. FEJEZET A HUN-REN TKI SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK 26

1. § A HUN-REN TKI szervezeti felépítése	26
2. § A HUN-REN TKI szervezeti egységei	27
3. § A HUN-REN TKI testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok.....	28

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	28
1. § Értelmező rendelkezések	28
2. § Záró rendelkezések	29
MELLÉKLET A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	31
I. FEJEZET A HUN-REN TKI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	31
1. § A HUN-REN TKI szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete	31
II. FEJEZET A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ VEZETŐK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE	32
1. § A főigazgató-helyettes részletes feladatai.....	32
2. § A kabinetvezető	33
3. § A tudományos igazgató.....	34
4. § A HUNOR Program csoport.....	35
5. § A Rybach Kutatási Központ	37
6. § Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont.....	38
7. § A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program	40
III. FEJEZET A TUDOMÁNYOS IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK	41
1. § A támogatott kutatócsoportok	41
2. § A projektcsoportok.....	45
IV. FEJEZET A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ VEZETŐK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE, ILLETVE VEZETÉSE	46
IV.1. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	46
1. § A gazdasági igazgató	46
2. § Pénzügyi csoport.....	48
3. § Könyvelési csoport.....	49
4. § Vagyongazdálkodási csoport.....	49
5. § Pályázati csoport.....	49
IV.2. A JOGI IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	50
1. § A jogi igazgató	50
2. § Bér és munkaügyi csoport	51
3. § Jogi csoport.....	52
IV.3. AZ INNOVÁCIÓS IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK	52
1. § Az innovációs igazgató	52

2. § Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport	53
V. FEJEZET A HUN-REN ÉS A KUTATÓINTÉZET EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK	54
1. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása	54
2. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok	54
VI. FEJEZET A HUN-REN TKI TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	56
1. § Tanácsadó Testület.....	56
2. § Kutatócsoport-vezetői értekezlet.....	56
3. § Szellemi Tulajdon Bizottság.....	56
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK SZERVEZETI ÁBRA	57

A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1. §

A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája jogállása

- 1) A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája (a továbbiakban: HUN-REN TKI vagy Kutatási intézmény) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében a sajátos jogállású jogi személy, a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.
- 2) A HUN-REN TKI a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája költségvetési szervnek [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 329080, alapításának dátuma: 1995. június 1.].
- 3) A HUN-REN-hez tartozó HUN-REN TKI saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik. A HUN-REN TKI a HUN-REN Irányító Testülete által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – maga rendelkezik. A HUN-REN TKI munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- 4) A HUN-REN TKI mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a Kutatóintézet alapító okirata, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), a HUN-REN TKI SZMSZ, a HUN-REN belső szabályozók, a kutatóintézeti belső szabályozók, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, a HUN-REN TKI alapító okiratban és HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

2. §

A HUN-REN TKI intézménytörténete és jogelődjei

- 1) A HUN-REN TKI-t Támogatott Kutatócsoportok Irodája néven a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) 1995. májusi rendes közgyűlése 7.3 számú határozatával

alapította meg.

2) A HUN-REN TKI 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a szerinti irányítása alatt működött.

3) A HUN-REN TKI jogelődje a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája költségvetési szerv [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 329080, alapításának dátuma: 1995. június 1.].

4) A HUN-REN TKI a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

3. §

A HUN-REN TKI adatai

- 1) A HUN-REN TKI alapadatait a HUN-REN TKI alapító okirat tartalmazza.
- 2) A HUN-REN TKI főbb azonosító adatai:
 1. a HUN-REN TKI statisztikai számjel: 19426282-7210-599-01;
 2. a HUN-REN TKI adószám: 19426282-2-41;
 3. a HUN-REN TKI számlavezető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár;
 4. a HUN-REN TKI bankszámlaszám: 10032000-00008128-01010016;
 5. a HUN-REN TKI (bírósági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006;
 6. a Fővárosi Törvényszék HUN-REN TKI nyilvántartásba vételéről szóló határozatának kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.);
 7. hatályos alapító okirat kelte: 2025. november 24.;
 8. hatályos alapító okirat: HUN-REN alapító okirat 15. számú melléklete.
- 3) A HUN-REN TKI – HUN-REN TKI alapító okirat 2. 3. pontja szerinti – székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 29.
- 4) A HUN-REN TKI hivatalos honlapja: <https://tki-office.hu>
- 5) A HUN-REN TKI elektronikus levélcíme: titkarsag@tki-office.hu

4. §

A HUN-REN TKI tevékenysége

- 1) A HUN-REN TKI – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a. pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.
- 2) A HUN-REN TKI a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN TKI alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója és a HUN-REN tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN TKI gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége, valamint a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.
- 3) A HUN-REN TKI vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN TKI alapító okirat 5.2. pont a) és d) alpontja szerint a HUN-REN TKI ügyintézésre és képviselőre jogosult vezetője, képviselői joga általános és önálló.
- 4) A HUN-REN TKI az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában és a HUN-REN TKI alapító okiratában meghatározott feladatokat.
- 5) A HUN-REN TKI alaptevékenység körében – a HUN-REN TKI alapító okirat 4.1. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik:
 1. a HUN-REN TKI keretein belül működő ún. támogatott kutatócsoportok adott pályázati ciklusra meghatározott kutatási tervei végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése, a kutatási tervek végrehajtása érdekében a támogatott kutatócsoportok működésével és gazdálkodásával összefüggő operatív feladatok ellátása;
 2. a HUN-REN TKI keretein belül működő egyéb kutatócsoportok által, a TKI nevében elnyert, valamint egyedi kérelem alapján befogadott pályázatok koordinálása, kezelése, és más kutatási intézmények, valamint a részvételükkel működő hasznosító gazdasági társaságok részére pénzügyi, gazdálkodási tevékenység végzése;
 3. alap és alkalmazott kutatási tevékenység végzése a természettudományi, műszaki, valamint a társadalomtudományi, humán tudományok területén;
 4. tudomány- és kutatásszervezési, innovációs, valamint gazdasági hasznosítási tevékenység végzése.
- 6) A HUN-REN TKI alaptevékenységéhez kapcsolódó – a HUN-REN TKI alapító okirat 4.2.

pontja szerinti – egyéb feladatként felsőoktatási intézményekkel, bel- és külföldi kutatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el.

7) A HUN-REN TKI tevékenységeinek TEÁOR'25 szerinti besorolása a HUN-REN TKI alapító okirat 4.3. pontja alapján a következő:

1. a HUN-REN TKI főtevékenysége:

	TEÁOR száma	Főtevékenység megnevezése
1.	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

2. a HUN-REN TKI egyéb tevékenységei:

	TEÁOR száma	Egyéb tevékenységek megnevezése
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0128	Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése
3.	0721	Urán-, tóriumérc-bányászat
4.	0990	Egyéb bányászati szolgáltatás
5.	1089	M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
6.	1813	Nyomdai előkészítő tevékenység
7.	1814	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
8.	2013	Szervetlen vegyi alapanyag gyártása
9.	2014	Szerves vegyi alapanyag gyártása
10.	2016	Műanyag alapanyag gyártása
11.	2042	Testápolási cikk gyártása
12.	2110	Gyógyszeralapanyag-gyártás
13.	2120	Gyógyszerkészítmény gyártása
14.	2221	Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
15.	2225	Műanyag termék feldolgozása és felületkezelése
16.	2226	Egyéb műanyag termék gyártása
17.	2314	Üvegszálgyártás
18.	2331	Kerámiacsempe, -lap gyártása
19.	2344	Műszaki kerámia gyártása
20.	2345	Egyéb kerámiatermék gyártása
21.	2453	Könnyűfémöntés
22.	2454	Egyéb nemvasfém öntése
23.	2540	Fémalakítás, porkohászat
24.	2551	Fém felületkezelése
25.	2552	Fém hőkezelése
26.	2553	Fémmegmunkálás
27.	2563	Szerszámgyártás

28.	2611	Elektronikai alkatrész gyártása
29.	2612	Elektronikai áramköri kártya gyártása
30.	2620	Számítógép, perifériás egység gyártása
31.	2651	Mérőműszergyártás
32.	2660	Elektronikus orvosi berendezés gyártása
33.	2670	Optikai eszköz, mágneses, optikai adathordozó, fényképészeti berendezés gyártása
34.	2731	Száloptikai kábel gyártása
35.	2732	Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása
36.	3013	Katonai hajó és vízi jármű építése
37.	3031	Polgári légi, űrjármű gyártása
38.	3032	Katonai légi, űrjármű gyártása
39.	3040	Katonai harci jármű gyártása
40.	3240	Játékgyártás
41.	3250	Orvosi eszköz gyártása
42.	3313	Elektronikus, optikai eszköz javítása, karbantartása
43.	3318	Katonai harci jármű, hajó, csónak, légi és űrjármű javítása és karbantartása
44.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
45.	3833	Egyéb hulladékártalmatlanítás
46.	4350	Építőmérnöki szaktevékenység
47.	4360	Speciális építőipari szolgáltatás közvetítése
48.	5122	Úrszállítás
49.	5210	Raktározás, tárolás
50.	5225	Logisztikai szolgáltatás
51.	5226	Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.	5811	Könyvkiadás
53.	5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
54.	5819	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
55.	5821	Számítógépes játék kiadása
56.	5829	Egyéb szoftverkiadás
57.	6210	Számítógépes programozás
58.	6220	Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
59.	6290	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
60.	6310	Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
61.	6391	Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

62.	6392	Egyéb információs szolgáltatás
63.	6421	Vagyonkezelés (holding)
64.	6422	Csoportfinanszírozás
65.	6621	Kockázatértékelés, kárszakértés
66.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
67.	6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
68.	7020	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
69.	7111	Építészmérnöki tevékenység
70.	7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.	7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
73.	7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
74.	7311	Reklámügynöki tevékenység
75.	7312	Médiareklám
76.	7320	Piac-, közvélemény-kutatás
77.	7330	PR-tevékenység
78.	7411	Ipari terméktervezés, divattervezés
79.	7412	Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció
80.	7413	Belsőépítészet
81.	7414	Egyéb formatervezés
82.	7430	Fordítás, tolmácsolás
83.	7491	Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
84.	7499	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
85.	7500	Állategészségügyi ellátás
86.	7733	Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
87.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
88.	7740	Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
89.	7912	Utazásszervezés
90.	8110	Építményüzemeltetés
91.	8130	Zöldterület-kezelés
92.	8121	Általános épülettakarítás
93.	8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
94.	8123	Egyéb takarítás
95.	8210	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
96.	8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
97.	8559	M.n.s. egyéb oktatás
98.	8569	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

99.	8691	Diagnosztikai képalkotó szolgáltatás, orvosi laboratóriumi tevékenység
100.	9111	Könyvtári tevékenység
101.	9112	Levéltári tevékenység
102.	9121	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
103.	9122	Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
104.	9329	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

8) A HUN-REN TKI az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.

9) A HUN-REN TKI a kutatási tevékenységével, közfeladatával összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat.

10) A HUN-REN TKI – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN TKI alapító okirat, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.

11) A HUN-REN TKI gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnöke előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

5. §

A HUN-REN TKI gazdálkodása

1) A HUN-REN TKI a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2) A HUN-REN TKI önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN TKI a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

3) A HUN-REN alapító okirat értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN TKI által vagy a HUN-REN TKI

részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN TKI, illetve a HUN-REN és a HUN-REN TKI vagyoni hozzájárulása együttesen a 250 000 000-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testülete döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN TKI vagyongazdálkodására vonatkozóan.

6. §

A vagyonnal kapcsolatos szabályok

- 1) A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN TKI saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége, amelyek a HUN-REN TKI-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődtől átszálltak, vagy amelyek megilletik.
- 2) A HUN-REN TKI által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN TKI saját vagyona körébe tartoznak.
- 3) A HUN-REN TKI vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.
- 4) Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN TKI és az MTA között hatályos kétoldalú –amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, akkor többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.
- 5) A 3) és a 4) bekezdésben foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN TKI a HUN-REN tv. és a HUN-REN TKI alapító okirat szerinti közfadatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.
- 6) A HUN-REN tv. rendelkezései szerint a HUN-REN TKI a vagyonát – ezen belül ingatlan

vagyonát, valamint a HUN-REN TKI alapító okiratban székhelyként, , illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat – a HUN-REN TKI alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

7. §

A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

- 1) A főigazgató felett a munkáltatói jogköröket a HUN-REN elnöke gyakorolja.
- 2) A főigazgató munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóintézet üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóintézetet terheli.
- 3) A HUN-REN TKI munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- 4) A HUN-REN TKI gyakorolja a HUN-REN TKI munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogkört és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
- 5) A HUN-REN TKI vesz részt a HUN-REN TKI munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények teljesítése és elősegítése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. A jelen bekezdésben foglaltak attól függetlenül irányadók, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen bekezdésben foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóintézet eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.
- 6) A főigazgató köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóintézet részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN TKI jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
- 7) A főigazgató az egyes munkáltatói jogköreit – az e bekezdésben meghatározott kivételekkel – a HUN-REN TKI más vezetőjére ruházhatja, azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgatók, a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló tudományos szervezeti egységek vezetői tekintetében a munkáltatói jogkörök nem ruházhatóak át. A támogatott kutatócsoportok vezetői és a projektcsoportok vezetői esetében a főigazgató – a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése kivételével – ruházhatja át a munkáltatói jogköröket a HUN-REN TKI más vezetőjére.

8) A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozókban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik a HUN-REN TKI SZMSZ 2. számú függeléke szerint. Ezeket módosításuk esetén tájékoztatásul a főigazgató megküldi a HUN-REN vezérigazgatójának.

9) A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

10) A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.

11) A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, továbbá – amennyiben a HUN-REN TKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló tudományos szervezeti egység vezetőjét, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.

12) Bármely tudományos szervezeti egység vagy operatív egység vezetőjének közvetlen irányítása és felügyelete – a főigazgató döntése és a HUN-REN TKI SZMSZ melléklet részletszabályai szerint – a főigazgató-helyettes alá is tartozhat, azzal, hogy ebben az esetben is a főigazgató döntése szükséges a HUN-REN TKI működése szempontjából meghatározó kérdésekben.

13) A főigazgató a Kutatóintézetben – a HUN-REN belső szabályozók szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen a következőket: a kutatáshasznosítással kapcsolatos feladatok, az innovációs menedzseri feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, a közfeladat-finanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.

14) A Kutatóintézetben az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási, illetve foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóintézet pályáztatási, illetve foglalkoztatási szabályzatai tartalmazzák. A kutatóintézeti pályáztatási

szabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási keretszabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A HUN-REN pályáztatási keretszabályzata a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN TKI és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.

15) A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a HUN-REN TKI foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

8. §

Hivatalos és publikációs névhasználat

1) A HUN-REN TKI valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos –, valamint nyilvános megjelenései során a 2) bekezdésben meghatározott megnevezéseket kell használni.

2) A HUN-REN TKI tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a HUN-REN TKI-t a következők szerint tünteti fel

1. magyar nyelven:
 - a) HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája,
 - b) HUN-REN TKI (rövidített név);
2. angol nyelven:
 - a) HUN-REN Office for Supported Research Groups (HUN-REN TKI),
 - b) HUN-REN TKI (rövidített név).

3) A HUN-REN TKI tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a támogatott kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

4) A támogatott kutatócsoportokat, projektcsoportokat a publikációkban a következők szerint kell feltüntetni

1. magyar nyelven: HUN-REN – befogadó intézmény rövidített neve – támogatott kutatócsoport, projektcsoport neve;
2. angol nyelven: HUN-REN – befogadó intézmény angol nyelvű rövidített neve – támogatott kutatócsoport, projektcsoport neve angolul.

II. FEJEZET

A KUTATÓINTÉZET VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

1. §

A főigazgató

- 1) A HUN-REN TKI vezetője a főigazgató.
- 2) A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a HUN-REN TKI tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a HUN-REN TKI általános és teljes képviselői feladatát. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN TKI alapító okirat, a HUN-REN SZMSZ, a HUN-REN TKI SZMSZ, valamint a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével vezeti és irányítja a HUN-REN TKI-t.
- 3) A főigazgató feladata különösen a következő:
 1. irányítja a HUN-REN TKI tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is, és javaslatot tesz a HUN-REN TKI tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
 2. felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;
 3. elősegíti a HUN-REN TKI külső forrásbevonását a pályázatok, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;
 4. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
 5. elősegíti a HUN-REN TKI tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és a feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN belső szabályozókkal és a kutatóintézeti belső szabályozókkal összhangban – dönt a HUN-REN TKI szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnöke döntése értelmében a Kutatóintézetet illetik;
 6. elősegíti a HUN-REN TKI kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell HUN-REN TKI-n belüli alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
 7. felel a HUN-REN TKI-nak a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
 8. működteti a teljesítménymérési és -értékelési rendszert;

9. irányítja, fejleszti és bővíti a HUN-REN TKI nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a HUN-REN TKI tudományos tevékenységet végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, pályázatokban, a HUN-REN TKI nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a HUN-REN TKI saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
10. ösztönzi és dönt a HUN-REN TKI pályázatokban való részvételéről;
11. koordinálja a HUN-REN TKI alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
12. irányítja a HUN-REN TKI hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
13. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a HUN-REN TKI tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban;
14. biztosítja a HUN-REN TKI kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
15. felel a HUN-REN TKI – jogszabályoknak, a HUN-REN Irányító Testülete döntéseinek, a HUN-REN belső szabályozóknak és a kutatóintézeti belső szabályozóknak megfelelő – gazdálkodásáért, az üzleti tervének és költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bérgazdálkodás) vagy azok módosításainak előkészítéséért és azok végrehajtásáért, továbbá a HUN-REN TKI beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő kutatóintézeti belső szabályozók kialakításáért;
16. kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
17. felel a HUN-REN TKI vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a HUN-REN TKI vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkör delegálásáról;
18. felel a HUN-REN TKI vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a HUN-REN TKI tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a HUN-REN TKI más vezetőjére nem ruházhatja át;
19. biztosítja és ellenőrzi a HUN-REN TKI jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban, a HUN-REN belső szabályozókban és a kutatóintézeti belső szabályozókban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű működést; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a HUN-REN Felügyelőbizottságával és egyéb hatóságokkal ellenőrzései során;
20. felel a HUN-REN TKI tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek

- teljesítéséért;
21. felel a HUN-REN kutatási intézményei közötti szinergiák erősítéséért és a HUN-REN egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
 22. dönt a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel a HUN-REN TKI tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
 23. kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel a kutatóintézeti belső szabályozókat;
 24. felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökével, a HUN-REN tudományterületi alelnökeivel és a HUN-REN vezérigazgatójával;
 25. biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomon követése érdekében a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését;
 26. biztosítja a HUN-REN TKI szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, a HUN-REN vezérigazgatójával és a központi szervezeti egységekkel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;
 27. gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN TKI tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, amely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN TKI más vezetőjére;
 28. felel mindazon ügyekért, amelyeket a jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók vagy a HUN-REN elnöke mint munkáltató a feladatkörébe utal.
- 4) A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN TKI SZMSZ vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik – általános és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a HUN-REN TKI képviseletében a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN TKI SZMSZ vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben a kijelölt igazgató, illetve a Főigazgatói Kabinet vezetője is helyettesítheti.
- 5) A főigazgató az irányítási jogkörét vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, a HUN-

REN belső szabályozók vagy a HUN-REN TKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a Kutatóintézet más vezetőjére ruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.

6) A főigazgató a képviseleti jogosultságát a HUN-REN TKI SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

2. §

A Kutatóintézet egyéb vezetői

1) A HUN-REN TKI egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, az igazgatók, a Főigazgatói Kabinet vezetője. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (2) bekezdése szerinti vezetői állást.

2) A HUN-REN TKI szervezetén belül az önálló tudományos szervezeti egységeket (pl. központ, program, stb.), támogatott kutatócsoportokat, projektcsoportokat, valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeket (pl. csoport, kabinet, osztály, stb.) vezető irányítja.

3) Amennyiben a szervezeten belül releváns, az önálló vagy a nem önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportok vezetője a kutatócsoport-vezető.

4) A HUNOR Programigazgató a HUNOR Program csoportot vezeti.

5) A Rybach Kutatási Központ vezetője a Rybach Kutatási Központot vezeti.

6) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpontot vezeti.

7) A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program igazgatója a HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Programot vezeti.

3. §

A főigazgató-helyettes

1) A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a HUN-REN TKI képviseletében.

2) A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a HUN-REN TKI-t hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviseli. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót

folyamatosan tájékoztatja.

- 3) A főigazgató-helyettes a HUN-REN TKI SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN TKI SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN TKI SZMSZ 2. függeléke szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogköröket.
- 4) A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal, a Főigazgatói Kabinet vezetőjével és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.
- 5) A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátását. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete határozza meg.

4. §

Az igazgatók

- 1) A HUN-REN TKI-ban tudományos és operatív területekért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN TKI-ban a következő igazgatók működnek: a tudományos igazgató, a jogi igazgató, a gazdasági igazgató és az innovációs igazgató.
- 2) Az igazgató – ha a főigazgató vagy a HUN-REN TKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN TKI-t.
- 3) Az igazgató feladata – a hatásköréhez igazítottan – a HUN-REN és a HUN-REN TKI céljaival és feladataival összhangban a HUN-REN TKI tudományos stratégiájának, prioritásainak, kutatási tevékenysége koordinációjának előkészítése és végrehajtása, illetve a HUN-REN TKI működési, operatív feltételeinek biztosítása, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.
- 4) Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyetessel és tájékoztatni a főigazgatót.
- 5) Az igazgató a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN TKI SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhat munkáltatói jogköröket az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeinek vezetői és munkavállalói felett.
- 6) Az igazgató irányítja és felügyeli az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.
- 7) A tudományos igazgató közreműködik a HUN-REN TKI tudományos céljainak, kutatási

irányainak és koncepcióinak kialakításában, valamint koordinálja a tudományos tervek és a szerződéses (tudományos) kötelezettségek teljesítését.

8) A jogi igazgató közreműködik HUN-REN TKI szervezeti, jogi döntései előkészítésében és végrehajtásában, valamint részt vesz a HUN-REN TKI jogszerű működésének biztosításában.

9) A jogi igazgató a feladatkörébe tartozó ügyekben a HUN-REN TKI-t hatóságok előtt, más intézményekkel és magánszemélyekkel szemben a főigazgató általános vagy egyedi felhatalmazásával képviselheti. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. E jogkörében tett intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan köteles tájékoztatni.

10) Az innovációs igazgató irányítja a szellemi tulajdon-kezeléssel (azonosítás, hasznosítás, a hasznosítás felügyelete, nyilvántartás, stb.) és innovációval kapcsolatos feladatok ellátását a HUN-REN TKI-ben.

11) A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN TKI pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a HUN-REN TKI működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvizelési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozók szerinti – ellátása.

12) A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban – felel a HUN-REN TKI erőforrásainak keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a kutatóintézeti belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a HUN-REN TKI-ben.

13) A gazdasági igazgató HUN-REN TKI SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

14) A gazdasági igazgató – a HUN-REN egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.

15) A gazdasági igazgató vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy HUN-REN belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat, stb. kiállításához, így különösen, ha az a HUN-REN TKI jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a HUN-REN TKI tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.

16) A HUN-REN TKI munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződésének módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.

17) Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

5. §

A támogatott kutatócsoport vezetői

- 1) A HUN-REN TKI szervezetében működő támogatott kutatócsoport vezetője a támogatott kutatócsoport létrehozására irányuló HUN-REN pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő személy. A támogatott kutatócsoport vezetője vezeti a támogatott kutatócsoportot.
- 2) Az egyes támogatott kutatócsoportok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
- 3) A támogatott kutatócsoport vezetője – kivéve, ha a HUN-REN TKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a tudományos igazgató irányítása és felügyelete alatt – a HUN-REN tv. céljai és küldetése figyelembe vételével – vezeti a támogatott kutatócsoport munkáját, felette a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- 4) A támogatott kutatócsoport vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
- 5) A támogatott kutatócsoport vezetője irányítja és felügyeli a munkavállalók tevékenységét, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogköröket a támogatott kutatócsoport munkavállalói felett.
- 6) A támogatott kutatócsoport vezetőjének részletes feladatait a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

6. §

A projektcsoport vezetők

- 1) A HUN-REN TKI szervezetében működő projektcsoport vezetője a projektcsoport létrehozására irányuló hazai és külföldi pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő személy.
- 2) Az egyes projektcsoportok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
- 3) A projektcsoport vezetője – kivéve, ha a HUN-REN TKI SZMSZ másként nem rendelkezik – a tudományos igazgató irányítása és felügyelete alatt – a HUN-REN tv. céljai és küldetése figyelembe vételével – vezeti a projektcsoport munkáját, felette a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

4) A projektcsoport vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.

5) A projektcsoport vezetője irányítja és felügyeli a projektcsoportban dolgozó munkavállalók tevékenységét, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogköröket a projektcsoport munkavállalói felett.

6) A projektcsoport vezetője részletes feladatait a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

7. §

A HUNOR Programigazgató

1) A HUNOR Programigazgató a HUNOR Program tekintetében, illetve annak céljai megvalósításához szükséges feladatok és tevékenységek vonatkozásában a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletében meghatározott, a HUNOR Programra irányadó szabályok szerint jár el.

8. §

A Rybach Kutatási Központ vezetője

1) A Rybach Kutatási Központ vezetője a Rybach Kutatási Központ tekintetében, illetve annak céljai megvalósításához szükséges feladatok és tevékenységek vonatkozásában a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletében meghatározott, a Rybach Kutatási Központra irányadó szabályok szerint jár el.

9. §

Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője

1) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont tekintetében, illetve annak céljai megvalósításához szükséges feladatok és tevékenységek vonatkozásában a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletében meghatározott, az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpontra irányadó szabályok szerint jár el.

10. §

A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program igazgatója

1) A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program igazgatója a feladatait a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletében meghatározott, a HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Programra irányadó szabályok szerint látja el.

11. §

A Főigazgatói Kabinet vezetője

- 1) A Főigazgatói Kabinet vezetője (a továbbiakban: kabinetvezető) a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.
- 2) A kabinetvezető a főigazgató munkáját támogatva közreműködik a HUN-REN TKI tudományos és operatív működésének biztosításában. A kabinetvezető feladata a főigazgatói döntések előkészítése, a HUN-REN TKI adminisztratív tevékenységének koordinálása, a HUN-REN TKI testületei és bizottságai működésének követése, a HUN-REN TKI-n belüli kommunikáció segítése, az egyes szervezeti egységek közötti együttműködés szükség szerinti támogatása, a főigazgató által rábízott feladatok végrehajtásának koordinálása. A kabinetvezető segíti a pályázati folyamatokat, valamint felelős a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért.

12. §

Egyéb szervezeti egységek vezetői

- 1) A Kutatóintézetben belül működő egyéb – tudományos, illetve operatív – szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

SAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

1. §

Kapcsolattartás, együttműködés

- 1) A HUN-REN vezetőivel, a központi szervezeti egységekkel, más kutatási intézményekkel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: partnerek) a kapcsolatot a Kutatóintézet nevében és képviselésében főszabályként a főigazgató tartja.
- 2) A Kutatóintézet nevében és képviselésében – a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – a feladat- és hatáskörében a partnerekkel való kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, továbbá más önálló szervezeti egységek vezetői és az erre kijelölt munkavállalók. Amennyiben e személyek a partnerekkel egyeztetnek, erről tájékoztatják a főigazgatót, illetve a Főigazgatói Kabinetet.
- 3) A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóintézet szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és a központi szervezeti egységekkel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul

kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.

4) A Kutatóintézet részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül – a HUN-REN belső szabályozók szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

2. §

A Kutatóintézet belső szabályozói

1) A Kutatóintézet belső szabályozói a Kutatóintézet működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.

2) A kutatóintézeti belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozókban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Kutatóintézeti belső szabályozók főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.

3) A kutatóintézeti belső szabályozók formája lehet

1. a főigazgatói határozat, ami a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely a HUN-REN Irányító Testülete határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
2. a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN TKI működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;
3. az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását, valamint egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
4. az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely
 - a) egy meghatározott ügyben vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés,
 - b) konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul és
 - c) különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a

foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.

4) A kutatóintézeti belső szabályozók a HUN-REN TKI valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha azok másként nem rendelkeznek.

5) A HUN-REN TKI munkavállalókra kötelező szabályokat a HUN-REN TKI belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

3. §

A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje

1) Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerint illetékes szervezeti egység vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és az egyéb releváns, már hatályos kutatóintézeti belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.

2) A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a Főigazgatói Kabinetén keresztül a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, kötelező a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.

3) A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN TKI SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóintézet más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET

A HUN-REN TKI SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

1. §

A HUN-REN TKI szervezeti felépítése

1) A HUN-REN TKI szervezeti egységei HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és a kutatóintézeti belső szabályozók keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.

2) A HUN-REN TKI szervezete önálló tudományos szervezeti egységekre (pl. program, központ, támogatott kutatócsoport, projektcsoport, stb.) valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (pl. igazgatóság, csoport, kabinet, stb.) tagozódhat.

3) A támogatott kutatócsoport tudományos-szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai a HUN-REN TKI-val munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. A támogatott kutatócsoport működését a támogatott kutatócsoport vezetője irányítja. A támogatott kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A támogatott kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően – a főigazgató vagy a főigazgató döntése alapján a Kutatóintézet más vezetője teszi meg. A támogatott kutatócsoport tagjai részt vesznek a Kutatóintézet céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságra és eredményekre törekszenek.

4) Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok vagy támogatások idejére, vagy más projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoport, projektcsoport hozható létre. A projektcsoport olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai, illetve külföldi pályázati kiírásban, vagy támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban, vagy egyéb megállapodáshoz vagy kezdeményezéshez kapcsolódó meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoport a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint a Kutatóintézet belső szabályozóiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására, a vagyonvédelemre, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.

2. §

A HUN-REN TKI szervezeti egységei

- 1) A HUN-REN TKI tudományos szervezeti egységei a következők:
 1. a támogatott kutatócsoportok;
 2. a projektcsoportok;
 3. a HUNOR Program csoport;

4. a Rybach Kutatási Központ;
 5. az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont;
 6. a HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program.
- 2) A HUN-REN TKI operatív szervezeti egységeit a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza.
- 3) A HUN-REN TKI tudományos szervezeti egységeinek és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, valamint ezek irányítási és felügyeleti szabályait a HUN-REN TKI SZMSZ melléklete, a HUN-REN TKI szervezeti ábráját a HUN-REN TKI SZMSZ 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

A HUN-REN TKI testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok

- 1) A főigazgatót a HUN-REN TKI tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozók előírhatják, illetve arról a főigazgató maga dönthet.
- 2) A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály vagy a HUN-REN Irányító Testülete határozata másként nem rendelkezik.
- 3) A HUN-REN TKI-ban Szellemi Tulajdon Bizottság, illetve a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletében meghatározott egyéb testületek és bizottságok működnek.
- 4) A főigazgató vagy – a főigazgató tájékoztatásával – a HUN-REN TKI más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó üléselés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. §

Értelmező rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN belső szabályozók: a HUN-REN alapító okirat, a kutatási intézmények alapító okiratai, a HUN-REN SZMSZ, a kutatási intézmények

szervezeti és működési szabályzatai, a HUN-REN Irányító Testülete határozata, a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója által kiadott belső szabályozók.

2) Jelen szabályzat alkalmazásában központi szervezeti egységek: azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., az egyéb jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN Irányító Testülete határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozók alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti kutatási intézmények.

3) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN TKI SZMSZ: jelen szabályzat, amely annak főszövegét, mellékletét és annak függelégeit is jelenti; a melléklet és függelékek nem tartalmazhatnak a főszöveggel ellentétes rendelkezéseket, ellenkező esetben a főszöveg rendelkezései az irányadóak.

2. §

Záró rendelkezések

1) A HUN-REN TKI SZMSZ módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javasolt szöveg megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.

2) A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a főigazgatót, hogy a HUN-REN elnöke és a HUN-REN vezérigazgatója írásos egyetértésével – a HUN-REN TKI működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletét, illetve függelégeit. A HUN-REN TKI SZMSZ mellékletének, illetve függelégeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti a HUN-REN Irányító Testületének azt a jogát, hogy – a hatáskör átmeneti visszavételével – a HUN-REN TKI SZMSZ mellékletét, illetve függelégeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN TKI honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN TKI SZMSZ egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.

3) A HUN-REN TKI SZMSZ melléklete tartalmazza a HUN-REN TKI szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.

4) A HUN-REN TKI egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó további részletszabályokat tartalmazó ügyrendeket a főigazgató – a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével – szabályzatban állapítja meg. Amennyiben

a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása a kutatóintézeti belső szabályozók szerint a testületi szerv jogköre, az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.

5) A jelen szabályzat hatálybalépésével a HUN-REN TKI 2025. október 13-án elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

6) A jelen szabályzat elfogadásával a HUN-REN TKI 2025. október 13-án vagy azt megelőzően elfogadott szervezeti és működési szabályzata alapján kiadott HUN-REN TKI belső szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.

7) A jelen szabályzat – a 8) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. április 1-jén lép hatályba.

8) Az I. Fejezet 7. § 14) bekezdése 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. február 25.

A HUN-REN TKI SZMSZ melléklete:

A HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályok

A HUN-REN TKI SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: Szervezeti ábra

2. számú függelék: A főigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendje

3. számú függelék: Támogatott kutatócsoportok, projektcsoporthok

MELLÉKLET

A HUN-REN TÁMOGATOTT KUTATÓCSOPORTOK IRODÁJA SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

I. FEJEZET

A HUN-REN TKI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A HUN-REN TKI szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete

- 1) A HUN-REN TKI tudományos szervezeti egységekből és operatív szervezeti egységekből áll.
- 2) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő vezetők a következők:
 1. főigazgató-helyettes
 2. kabinetvezető
- 3) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szervezeti egységek a következők:
 1. HUNOR Program csoport
 2. Rybach Kutatási Központ
 3. Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont
 4. HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program
- 4) A tudományos igazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos szervezeti egységek a következők:
 1. támogatott kutatócsoportok
 2. projektcsoportok
- 5) A főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt működő vezetők, és a vezetők irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek a következők:
 1. gazdasági igazgató
 - a) Pénzügyi csoport
 - b) Könyvelési csoport
 - c) Vagyongazdálkodási csoport
 - d) Pályázati csoport
 2. jogi igazgató
 - a) Bér és munkaügyi csoport;
 - b) Jogi csoport
 3. innovációs igazgató
 - a) Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport

- 6) A HUN-REN TKI szervezeti ábráját a HUN-REN TKI SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- 7) A HUN-REN TKI-ban működő támogatott kutatócsoportokat, projektcsoportokat a HUN-REN TKI SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ VEZETŐK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

1. §

A főigazgató-helyettes részletes feladatai

- 1) A főigazgató-helyettes tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A főigazgató-helyettest a főigazgató vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A főigazgató-helyettes az átruházott jogkörök tekintetében feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel. Az átruházott jogkörben tett intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan köteles tájékoztatni.
- 4) A főigazgató-helyettes feladatai a következők:
 1. a gazdasági igazgató, a jogi igazgató, az innovációs igazgató, valamint a jelen fejezetben a főigazgató-helyetteshez rendelt tudományos szervezeti egységek irányítása;
 2. javaslattétel munkaviszony létesítésére, illetve az alárendelt szervezeti egységhez tartozó vagy a közvetlen irányítása alatt álló munkavállalók munkaviszonyának megszüntetésére, felelősségre vonására, jutalmazására és kitüntetésére;
 3. részvétel a főigazgató döntéseinek előkészítésében és azok végrehajtásának biztosításában;
 4. a HUN-REN TKI-n belüli közös működéssel kapcsolatos információk és adatok azonnali továbbítása a támogatott kutatócsoportok vezetői, illetve a projektcsoportok vezetői részére;
 5. közreműködés a HUN-REN TKI jogszabályokban, a HUN-REN SZMSZ-ben, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben, valamint a HUN-REN belső szabályozókban foglaltak szerinti működésének biztosításában;
 6. rendszeres beszámolás a főigazgatónak a felelősségi körébe tartozó feladatok állásáról, valamint az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek működéséről;
 7. eljárás minden olyan ügyben, amelyet HUN-REN belső szabályozó vagy a főigazgató a feladatkörébe utal;
 8. a HUN-REN belső szabályozókban foglaltak szerint felel kötelezettségeinek

teljesítéséért, a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek működéséért.

2. §

A kabinetvezető

- 1) A kabinetvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A kabinetvezetőt a főigazgató vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A kabinetvezető feladatai különösen a következők:
 1. támogatja a főigazgató munkáját, közreműködik a HUN-REN TKI jogszerű, hatékony és eredményes tudományos és operatív működésének biztosításában;
 2. a főigazgatói döntések előkészítése, a HUN-REN TKI adminisztratív tevékenységének koordinálása, a HUN-REN TKI testületei és bizottsági működésének követése, a HUN-REN TKI-n belüli kommunikáció segítése, az egyes szervezeti egységek közötti együttműködés szükség szerinti támogatása, a főigazgató által rábízott feladatok végrehajtásának koordinálása;
 3. segíti a pályázati folyamatokat, valamint felelős a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért.
- 4) A Főigazgatói Kabinet feladatai különösen a következők:
 1. segíti a főigazgató egyeztetéseit, nyilvános szerepléseit, közreműködik a HUN-REN TKI zavartalan működésének biztosításában;
 2. a főigazgatói döntések titkársági előkészítése, a HUN-REN TKI adminisztratív tevékenységének koordinálása; felel a HUN-REN TKI iratkezeléséért, az erre vonatkozó szabályok kialakításáért;
 3. általános intézményi koordinátori feladatokat lát el, biztosítja a HUN-REN TKI testületei és – szükség szerint – bizottságai üléseinek, valamint a kutatócsoport-vezetői értekezletek előkészítését és lebonyolítását, a szervezeti egységek közötti együttműködést, egyeztetést kezdeményez;
 4. felel a HUN-REN egészében bevezetendő szervezetiirányítási rendszerek adaptációjának, integrálásának koordinációjáért;
 5. folyamatos kapcsolatot tart az igazgatókkal és az egyéb szervezeti egységek vezetőivel,
 6. folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a HUN-REN vezetésével, a központi szervezeti egységekkel;
 7. segíti a pályázati folyamatokat,
 8. koordinálja a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolását;

9. irányítja a HUN-REN TKI belső és külső kommunikációját, összhangban a HUN-REN kommunikációs stratégiájával és irányelveivel;
10. közreműködik a támogatott kutatócsoportokkal, projektcsoportokkal és a külső szervezetekkel való kapcsolattartásban, a PR feladatok ellátásában, a külföldi vendégek fogadásában, programjának szervezésében;
11. irányítja, illetve koordinálja a kutatásszervezési és a publikációs adattárral, valamint a tudományos adminisztrációval kapcsolatos feladatokat a tudományos igazgatóval együttműködésben;
12. elvégzi a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, gondoskodik a kutatási adatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséről a tudományos igazgatóval együttműködésben;
13. nyilvántartja a HUN-REN TKI tudományos publikációinak és idézeteinek adatait, valamint gondoskodik a megfelelő kimutatások elkészítéséről a tudományos igazgatóval együttműködésben.

3. §

A tudományos igazgató

- 1) A tudományos igazgató a főigazgató irányításával szervezi, összehangolja, felügyeli és vezeti a támogatott kutatócsoportok, valamint a projektcsoportok tevékenységét.
- 2) A tudományos igazgatót a főigazgató vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A tudományos igazgató feladata különösen a következő:
 1. koordinálja a HUN-REN TKI tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását a KFSZ-ben megfogalmazott rendelkezésekhez igazodva; illetve támogatja mindezek végrehajtását;
 2. hozzájárul a tudományos kutatások és a kapcsolódó folyamatok fejlesztéséhez;
 3. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
 4. elősegíti a HUN-REN TKI kutatóinak szakmai fejlesztését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modelljének vonatkozó rendelkezéseivel és ajánlásaival, támogatja a kutatói utánpótlás biztosítását a támogatott kutatócsoportokban, projektcsoportokban;
 5. részt vesz a HUN-REN TKI KFSZ teljesítményindikátoraihoz kapcsolódó vállalási értékeinek évente történő meghatározásában, segíti a KSZ monitoring folyamatát;
 6. részt vesz a teljesítménymérési és -értékelési rendszer működtetésében;
 7. koordinálja a HUN-REN TKI nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a HUN-REN TKI tudományt művelő munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, a HUN-REN TKI nevében

- nemzetközi kutatási és együttműködési szerződések készítését, valamint segíti a HUN-REN TKI saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
8. elősegíti a HUN-REN TKI pályázatokban való részvételét;
 9. előkészíti a HUN-REN TKI alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalásainak kialakítását;
 10. koordinálja a HUN-REN TKI hazai tudományos kapcsolatokban történő részvételét;
 11. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, támogatja a HUN-REN TKI kommunikációját összhangban a HUN-REN kommunikációs stratégiájával és irányelveivel;
 12. segíti a HUN-REN TKI kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását.

4. §

A HUNOR Program csoport

- 1) A HUNOR Program csoport a HUN-REN TKI önálló szervezeti egysége.
- 2) A HUNOR Program csoport feladata a magyar kutatóúrhajós misszióját előkészítő szerződés és a misszió megvalósításához kapcsolódó iparfejlesztő intézkedések és forrásigények elfogadásáról szóló 1518/2021. (VII. 30.) Korm. határozatban meghatározottak, és egyéb vonatkozó kormányzati intézkedések teljesítésének céljából a központi költségvetésből a HUN-REN számára juttatott költségvetési források HUNOR Program megvalósulása érdekében történő felhasználása.
- 3) A HUNOR Program csoport a HUNOR Programigazgató közvetlen irányítása, vezetése és felügyelete alatt végzi tevékenységét. A HUNOR Programigazgató munkaviszonyát a HUN-REN-nel létesíti, felette a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja, a főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó munkavállaló, akire a projektcsoportok vezetőire vonatkozó, HUN-REN TKI SZMSZ szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- 4) A főigazgató a HUNOR Programigazgató felett az alábbi munkáltatói jogköröket kizárólag a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértése mellett gyakorolhatja:
 1. munkaviszony létesítése;
 2. munkakörbe tartozó feladatok meghatározása;
 3. munkaszerződés módosítása;
 4. munkaviszony megszüntetése.
- 5) A HUNOR Programigazgató távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a HUNOR Programigazgató javaslata alapján a főigazgató által előzetesen, írásban kijelölt személy jogosult eljárni ideiglenes helyettesként. Az ideiglenes helyettes – a helyettesítés ideje alatt – jogosult a HUNOR Programigazgató valamennyi, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott

feladat- és hatáskörének gyakorlására.

6) A HUNOR Programigazgató feladatai különösen a következők:

1. a HUNOR Program keretein belül ellátandó feladatok körének, azok megvalósításának és elvégzése sorrendjének meghatározása („scope definiálása”);
2. a HUNOR Program végrehajtásával kapcsolatos napi, operatív feladatok ellátásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
3. a HUNOR Programra vonatkozó tevékenységeivel kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
4. a feladatellátáshoz szükséges erőforrások tervezése, allokálása és a rendelkezése alatt álló erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás;
5. a HUNOR Program végrehajtásához szükséges döntések meghozatala;
6. a HUNOR Program végrehajtására biztosított költségvetési forrás terhére szerződések megkötése és kötelezettségek vállalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. §-ában, valamint a kutatóintézeti belső szabályozókban foglaltak betartásával;
7. a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása;
8. a beosztottak munkájának minősítése, értékelése a vonatkozó, teljesítményértékelésről szóló kutatóintézeti belső szabályozók alapján;
9. a repülésüzemre, a képzésre, valamint a kutatásra és fejlesztésre vonatkozó tevékenységek és munkafolyamatok irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
10. a feladatok elvégzésére vonatkozó határidők meghatározása;
11. a feladatokkal kapcsolatban felmerülő kockázatokra vonatkozóan kockázatelemzés készítése és a kockázatok kezelésére irányuló cselekvési terv kidolgozása;
12. az aktuális feladatok alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a HUNOR Program megfelelő ütemű előrehaladásának biztosítása;
13. kapcsolattartás a HUNOR Program megvalósításában közreműködő szervekkel;
14. adatszolgáltatás teljesítése a HUNOR Program megvalósításában közreműködő szervek részére;
15. HUNOR Programmal kapcsolatos szakmai teljesítés igazolása meglétének biztosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-ában, valamint a kutatóintézeti belső szabályozókban foglaltak betartásával.

7) A HUNOR Programigazgató a HUNOR Programmal kapcsolatos ügyekben a főigazgató

állandó meghatalmazása alapján képviseli a HUN-REN TKI-t.

8) A HUNOR Programigazgató egyszemélyi felelőse a HUNOR Program végrehajtásával kapcsolatos feladatok jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásának, illetve a feladatok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, HUN-REN belső szabályozóknak, kutatóintézeti belső szabályozóknak és a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításainak megfelelő ellátásáért, valamint ezeknek a betartásáért és betartatásáért, különös tekintettel a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium, a HUN-REN és a HUN-REN TKI közötti háromoldalú megállapodásba foglalt kötelezettségekre is. Minden, az ezen szabályok rendelkezéseinek megszegéséből eredő jogi következmény a HUNOR Programigazgatót terheli a felelősségi körében.

9) A HUNOR Programigazgató a HUN-REN TKI SZMSZ-ben foglalt, a tudományos munkájáról és a HUNOR program szakmai teljesítéséről való beszámolási kötelezettségét – a főigazgató párhuzamos tájékoztatása mellett – a külpolitikáért felelős miniszter felé teljesíti. A szakmai beszámolóval összhangban a pénzügyi elszámolási kötelezettséget a forrás rendelkezésre bocsátásáról rendelkező okiratban foglaltaknak megfelelően a HUN-REN és a HUN-REN TKI felé teljesíti.

10) A HUNOR Program csoportba tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a HUNOR Programigazgató gyakorolja a foglalkoztatásra vonatkozó HUN-REN belső szabályozókban és a kutatóintézeti belső szabályozókban foglaltakkal összhangban.

5. §

A Rybach Kutatási Központ

1) A Rybach Kutatási Központ a geotermikus energia kutatások összefogása és fejlesztése céljából működik.

2) A Rybach Kutatási Központ a Rybach Kutatási Központ vezetőjének közvetlen irányítása, vezetése és ellenőrzése alá tartozó szervezeti egység.

3) A Rybach Kutatási Központ vezetője a főigazgató irányítása és felügyelete mellett működik.

4) A Rybach Kutatási Központ vezetőjének távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a Rybach Kutatási Központ vezetőjének javaslata alapján a főigazgató által előzetesen írásban kijelölt személy jogosult eljárni ideiglenes helyettesként. Az ideiglenes helyettes – a helyettesítés ideje alatt – jogosult a Rybach Kutatási Központ vezetőjének valamennyi, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlására.

5) A Rybach Kutatási Központ vezetőjének feladatai különösen a következők:

1. a Rybach Kutatási Központ keretein belül ellátandó feladatok körének, azok megvalósítása és elvégzése sorrendjének meghatározása;
 2. a Rybach Kutatási Központ napi, operatív feladatainak irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
 3. a Rybach Kutatási Központ szakmai programjának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése;
 4. a feladatellátáshoz szükséges erőforrások tervezése, allokálása és a rendelkezésre álló forrásokkal való gazdálkodás;
 5. a feladatok ellátásához szükséges döntések meghozatala;
 6. a feladatok megvalósításához szükséges szerződések megkötése és kötelezettségek vállalása a jogszabályokban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltak betartásával;
 7. a munkatársak feladatmegosztásának kialakítása és koordinálása;
 8. a feladatvégzés ütemezésének és határidejének meghatározása;
 9. a kockázati tényezők elemzése, kockázatkezelési terv kidolgozása;
 10. a szakmai teljesítés dokumentálásának biztosítása;
 11. adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a főigazgató felé.
- 6) A Rybach Kutatási Központ vezetője a Rybach Kutatási Központtal kapcsolatos ügyekben a főigazgató állandó meghatalmazása alapján képviseli a HUN-REN TKI-t.
- 7) A Rybach Kutatási Központ vezetője felelős a Rybach Kutatási Központ feladatainak jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért, illetve a feladatok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, HUN-REN belső szabályozóknak, kutatóintézeti belső szabályozóknak és a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításainak megfelelő ellátásáért, valamint ezeknek a betartásáért és betartatásáért. Minden, az ezen szabályok rendelkezéseinek megszegéséből eredő jogi következmény a Rybach Kutatási Központ vezetőjét terheli a felelősségi körében.

6. §

Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont

- 1) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjének közvetlen irányítása, vezetése és ellenőrzése alá tartozó szervezeti egység.
- 2) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője a főigazgató irányítása és felügyelete mellett működik.
- 3) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjének feladatai különösen a következők:
 1. az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont keretein belül ellátandó feladatok körének, azok megvalósítása és elvégzése sorrendjének meghatározása;

2. az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont napi, operatív feladatainak irányítása, felügyelete, ellenőrzése és koordinálása;
 3. az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont szakmai programjának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése;
 4. a feladatellátáshoz szükséges erőforrások tervezése, allokálása és a rendelkezésre álló forrásokkal való gazdálkodás;
 5. a feladatok ellátásához szükséges döntések meghozatala;
 6. a feladatok megvalósításához szükséges szerződések megkötése és kötelezettségek vállalása a jogszabályokban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltak betartásával;
 7. a munkatársak feladatmegosztásának kialakítása és koordinálása;
 8. a feladatvégzés ütemezésének és határidejének meghatározása;
 9. a kockázati tényezők elemzése, kockázatkezelési terv kidolgozása;
 10. a szakmai teljesítés dokumentálásának biztosítása;
 11. adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a főigazgató felé.
- 4) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetője felelős az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont működtetéséért és szakmai programjainak végrehajtásáért, valamint az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont feladatainak szakszerű és maradéktalan ellátásáért, illetve a feladatok jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, HUN-REN belső szabályozóknak, kutatóintézeti belső szabályozóknak és a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításainak megfelelő ellátásáért, valamint ezeknek a betartásáért és betartatásáért. Minden, az ezen szabályok rendelkezéseinek megszegéséből eredő jogi következmény az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjét terheli a felelősségi körében.
- 5) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjének távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjének javaslata alapján a főigazgató által előzetesen írásban kijelölt személy jogosult eljárni ideiglenes helyettesként. Az ideiglenes helyettes – a helyettesítés ideje alatt – jogosult az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont vezetőjének valamennyi, a HUN-REN TKI SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlására.
- 6) Az Adatvezérelt Egészség Kutatóközpont feladatai különösen a következők:
1. digitális, adatvezérelt egészségügyi megoldások és alkalmazások fejlesztése, illetve a fejlesztések támogatása;
 2. adatvagyon-fejlesztési és -szemantikai feladatokban javaslatok kidolgozása, adatstratégiai irányjavaslatok meghatározása, az adatvagyon-hasznosításhoz szükséges fejlesztési irányok, javaslatok megfogalmazása;
 3. nemzeti adatvezérelt egészségügyi rendszerképesség módszertani kialakítása, az ehhez kötődő egészségügyi innováció támogatása, valamint rendszerszintű

- transzlációja;
4. a digitális egészségügyi és mesterséges intelligencia alkalmazásfejlesztési K+F+I ökoszisztéma és az egészségügyi intézményrendszer szereplői együttműködésének támogatása, a K+F+I módszertani kereteinek és eljárásrendjeinek kialakítása;
 5. a szereplők közötti munkamegosztás koordinációja a HUN-REN TKI közfeladatainak ellátásához illeszkedően.

7. §

A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program

- 1) A HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatóintézet Program (a továbbiakban e § alkalmazásában: program) a HUN-REN TKI önálló szervezeti egysége.
- 2) A program a gépi tanulás, a számítógépes látás, a robotika és kapcsolódó területek alap kutatásainak fejlesztését jelenti, ami kutatólaboratóriumokban szervezi tevékenységét. A programot igazgató vezeti. A laboratóriumot az igazgató irányítása és felügyelete alatt laboratóriumvezető vezeti.
- 3) Az igazgató felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja, az igazgató a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó munkavállaló. Az igazgató esetében a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése és a munkaköri meghatározása tekintetében a főigazgató a munkáltatói jogköröket kizárólag a HUN-REN vezérigazgatójának egyetértése mellett gyakorolhatja.
- 4) A program munkavállalói felett a munkáltatói jogköröket az igazgató gyakorolja, azzal, hogy a tudományos munkatársak munkaviszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése esetén ahhoz a HUN-REN vezérigazgatójának egyetértése szükséges.
- 5) Az igazgató a programmal kapcsolatos ügyekben a HUN-REN TKI-t a főigazgató állandó meghatalmazása alapján képviseli.
- 6) Az igazgató egyszemélyi felelőse a program végrehajtásával kapcsolatos feladatok jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásának. Minden, az ezen szabályok rendelkezéseinek megszegéséből eredő jogkövetkezmény esetében az igazgatót terheli a felelősség.
- 7) Az igazgató a program szakmai előrehaladásáról a főigazgatót és párhuzamosan a HUN-REN elnökét és a HUN-REN vezérigazgatóját tájékoztatja. Az igazgató a pénzügyi elszámolási kötelezettséget a 8) bekezdés szerint a forrás rendelkezésre bocsátásáról szóló okiratban foglaltaknak megfelelően a főigazgató és a HUN-REN vezérigazgatója felé teljesíti. A program a HUN-REN TKI-n keresztül önállóan pályázhat.
- 8) A programhoz és annak céljaihoz rendelt költségvetést a HUN-REN és a HUN-REN TKI

közötti kétoldalú megállapodás alapján és feltételei szerint a HUN-REN biztosítja, amit a HUN-REN TKI kizárólag a programra használhat fel. A program HUN-REN TKI-n belüli megvalósításának feltétele a HUN-REN források biztosítása. Kötelezettségvállalás kizárólag programban rendelkezésére álló források összességének terhére vállalható.

9) Az igazgató a feladatainak ellátása során a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók, a kutatóintézeti belső szabályozók, valamint a HUN-REN és a HUN-REN TKI közötti kétoldalú megállapodásban foglaltak szerint jár el.

III. FEJEZET

A TUDOMÁNYOS IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

A támogatott kutatócsoportok

- 1) A támogatott kutatócsoportok tevékenységét a tudományos igazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A támogatott kutatócsoport vezetője feladatai különösen a következők:
 1. részt vesz a támogatott kutatócsoport pályázatban;
 2. a pályázati döntés kereteinek megfelelően létrehozza és működteti a támogatott kutatócsoportot;
 3. irányítja és ellenőrzi a támogatott kutatócsoport szakmai-tudományos munkáját és fejlődését;
 4. biztosítja a támogatott kutatócsoport használatába adott vagyon védelmét és a leltárfelelősség körébe tartozó feladatok elvégzését;
 5. gondoskodik a tárgyi eszközök, a műszerek és az anyagok eredményes, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról, illetve felhasználásáról;
 6. megszervezi a támogatott kutatócsoport használatába adott gépek, műszerek tervszerű, megelőző karbantartását, valamint a kutatóintézeti belső szabályozók szerinti eszköznyilvántartást;
 7. szervezi, irányítja és ellenőrzi a támogatott kutatócsoport feladatainak célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését;
 8. irányítja, ellenőrzi, illetve beszámoltatja a támogatott kutatócsoportoz tartozó tudományos és nem tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat;
 9. elkészíti támogatott kutatócsoport költségtervét;
 10. szorgalmazza és ösztönzi a hasznosítható találmányok, a szellemi tulajdon, a szabadalmak, az eljárások (know-how) kidolgozását, hasznosítását és értékesítését;
 11. megszervezi a hazai és külföldi vendégeknek (és tudományos továbbképzésben résztvevőknek) a támogatott kutatócsoport munkáját érintő programjainak, illetve kutatásainak feltételeit;

12. megszervezi és ellenőrzi a támogatott kutatócsoportban – a befogadó intézmény rendszerébe illeszkedve – a munkavédelmi, polgári védelmi, titokvédelmi, vagyonvédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülését, illetve betartását;
13. gondoskodik a támogatott kutatócsoportban a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
14. a támogatott kutatócsoport tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeresen beszámol, illetve adatokat szolgáltat a HUN-REN felé;
15. teljesíti a pályázati felhívásban foglalt kötelezettségeket;
16. köteles gondoskodni a kutatói utánpótlás lehetőségeinek kihasználásáról;
17. meghatározott körben egyéb munkáltatói jogköröket gyakorol;
18. előkészíti a támogatott kutatócsoport működéséhez szükséges kötelezettségvállalásokat, és ezekre vonatkozóan teljesítést igazol a HUN-REN belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
19. javaslatokat tesz a főigazgatónak a támogatott kutatócsoport munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogkörök gyakorlása tekintetében;
20. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról;
21. ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással feladatkörébe utal;
22. felelős a támogatott kutatócsoport működtetéséhez biztosított forrásoknak a kutatási tervben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében történő, HUN-REN belső szabályozókban foglalt előírásoknak megfelelő felhasználásáért;
23. rendszeresen és az előírt határidőre beszámol a támogatott kutatócsoport éves kutatási tevékenységről a HUN-REN felé.

3) A HUN-REN TKI alapvető tudományos szervezeti egysége a támogatott kutatócsoport. A támogatott kutatócsoport feladata a HUN-REN tv.-ben megfogalmazott célok és a HUN-REN küldetésének figyelembevételével a tudományterületükön a tudományos kutatás tervezése, szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.

4) A támogatott kutatócsoportok egymással mellérendelt viszonyban állnak.

5) A támogatott kutatócsoport a HUN-REN, valamint más hazai és külföldi szervezetek által kiírt pályázat alapján alakul meg a pályázatot elnyert támogatott kutatócsoport vezetője vezetésével, a pályázat szerinti kutatási tervben megfogalmazott cél érdekében.

6) A támogatott kutatócsoport kutatómunkájában a mindenkor hatályos jogszabályok és a kutatóintézeti belső szabályozók keretein belül önálló.

- 7) A támogatott kutatócsoport feladatai különösen a következők:
1. a kutatási célok meghatározása, a kutatás tervezése, és pályázatokon való részvétel, a kutatások tervszerű végzése, a kutatási jegyzőkönyvek pontos, naprakész vezetése, a kutatási eredmények rögzítése és értékelése, majd az eredmények szóbeli és írásos közlése, kutatási jelentések készítése, a kutatási eredmények hasznosítása;
 2. kutatói utánpótlás nevelés, képzés;
 3. a kutatáshoz szükséges anyagok és eszközök megrendelésének, beszerzésének előkészítése, az átvett, beszerzett anyagok, eszközök nyilvántartása, azok rendeltetésszerű felhasználása;
 4. a szponzori megállapodás, az adományozó, illetve a HUN-REN előírásai szerinti beszámolók készítése;
 5. a kutatások nyilvánosságra szánt, értékelhető eredményeinek közleményben való közzététele;
 6. részvétel a befogadó intézmény oktatási feladatainak ellátásában és a tudományos közéletben, együttműködés a tudományterület más kutatási egységeivel;
 7. az adott pályázati ciklusra szóló kutatási tervben meghatározott feladatok végrehajtása a költség terv, valamint a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével.
- 8) A HUN-REN TKI biztosítja a támogatott kutatócsoportok működésének feltételeit, kutatástámogatási és kutatásszervezési feladatokat végez, és ellátja a támogatott kutatócsoportokkal kapcsolatos igazgatási, koordinációs, adminisztratív, valamint a gazdálkodással összefüggő pénzügyi, munkajogi, adóügyi, bérszámfejtési, társadalombiztosítási és az ügyviteli feladatokat a jogszabályi előírásoknak és a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően.
- 9) A támogatott kutatócsoport működési feltételeit az elnyert pályázati kiírások vagy az egyedi kérelem alapján hozott főigazgatói utasítás határozza meg. A támogatott kutatócsoportban a tudományos munka meghatározott, pályázattal elnyert kutatási feladatok ellátására irányul.
- 10) A támogatott kutatócsoport a HUN-REN vagy más támogató által pályázat, szponzoráció és adomány vagy egyéb megállapodás útján biztosított forrás terhére működik. A támogatott kutatócsoport esetében rajtuk kívül a támogatott kutatócsoporthoz kapcsolódónak tekinthetők a megbízási szerződés vagy más elnyert támogatás (pl. tudományos pályázat) alapján munkát végzők, illetve a személyi juttatás nélkül a támogatott kutatócsoport munkájában aktívan résztvevő (és a támogatási pályázat beadásakor megnevezett) ún. egyéb közreműködők is. Az ilyen módon a támogatott kutatócsoporthoz kapcsolódó kutatóknak a kutatási tervben meghatározott kutatási témához kapcsolódó tudományos eredményei a

támogatott kutatócsoport tudományos teljesítményének értékelésekor a támogatási pályázatban meghatározott feltételek teljesülése esetén és az abban meghatározottak szerint vehetők figyelembe.

11) Határozott idejű munkaszerződés esetén a szerződéses kutatómunkát, feladatot a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban pontosan meg kell határozni. Az egyéb pályázatok alapján létrehozott támogatott kutatócsoport tagjait a pályázati kiírásban és a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint kell alkalmazni.

12) A támogatott kutatócsoport szakmai szempontból önálló, a kutatási feladatokat önállóan tervezi, szervezi és végzi a benyújtott és elfogadott pályázatnak megfelelően. A pályázati rendszer kereteinek figyelembevételével az eredményekről rendszeresen számot ad a beszámolók keretében.

13) A HUN-REN TKI által kezelt, a támogatott kutatócsoportok megalakítására szolgáló pénzügyi forrást a felsőoktatási intézményeknél, közgyűjteményeknél és egyéb kutatóhelyeknél külön megállapodás szerint befogadott támogatott kutatócsoportok, a pályázatban vállalt kutatási téma megvalósításához szükséges kiadásokra használják fel.

14) A támogatott kutatócsoport a jóváhagyott éves pénzügyi keretével önállóan gazdálkodik, valamint egyéb pályázati és nem pályázati forrásokra pályázatot, illetve igényt nyújthat be.

15) A támogatott kutatócsoport a kutatási tevékenységét a befogadó intézményben folyó kutatási tevékenységgel összhangban végzi, és részt vehet a befogadó intézményben folyó egyéb szakmai munkákban (pl. oktatás, PhD-képzés, szakértés) is. A részvétel módját és mértékét a befogadó intézménnyel kötött megállapodás szabályozza.

16) A HUN-REN TKI ellátja a HUN-REN TKI állományában foglalkoztatott támogatott kutatócsoport tagjai által elnyert pályázatok adminisztrációját, valamint befogadhatja azon kutatókhoz kapcsolódó pályázatok kezelését is, akik a pályázatuk beadását megelőzően nem a HUN-REN TKI által fenntartott támogatott kutatócsoport tagjai.

17) A HUN-REN TKI keretében működő támogatott kutatócsoport vezetője a vonatkozó, a HUN-REN Irányító Testülete által meghozott döntéssel meghatározott téma, a rendelkezésére bocsátott erőforrások, és a befogadó intézménnyel kötött megállapodás keretei között, valamint egyéb pályázatok esetén a pályázati kiírásban foglalt feltételek szerint vezeti a támogatott kutatócsoportot, amely tevékenységért a támogatott kutatócsoport vezetőjét kizárólagos felelősség terheli.

18) A támogatott kutatócsoportokat a 3. számú függelék tartalmazza.

2. §

A projektcsoportok

- 1) A projektcsoport vezetője a tudományos igazgató felügyelete mellett vezeti a projektcsoportot.
- 2) A projektcsoport vezetőjét a projektcsoport vezetője által kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A projektcsoport vezetője feladatai különösen a következők:
 1. irányítja és ellenőrzi a projektcsoport szakmai-tudományos munkáját a pályázati kiírásban, illetve a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően;
 2. biztosítja a projektcsoport használatába adott vagyon védelmét;
 3. gondoskodik a tárgyi eszközök, a műszerek és az anyagok eredményes, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról, illetve felhasználásáról;
 4. szervezi, irányítja és ellenőrzi a projektcsoport feladatainak célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését;
 5. irányítja, ellenőrzi, illetve beszámoltatja a projektcsoporthoz tartozó tudományos és nem tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat;
 6. a gazdasági igazgatóval együttműködve felhasználja a projekt támogatási összeget;
 7. a projektben vállaltak szerint szorgalmazza és ösztönzi a hasznosítható találmányok, a szellemi tulajdon, a szabadalmak, az eljárások (know-how) kidolgozását, hasznosítását és értékesítését;
 8. a projektben vállaltak szerint megszervezi a hazai és külföldi vendégeknek (és tudományos továbbképzésben résztvevőknek) a projektcsoport munkáját érintő programjainak, illetve kutatásainak feltételeit;
 9. megszervezi és ellenőrzi a projektcsoportban – a befogadó intézmény rendszerébe illeszkedve – a munkavédelmi, polgári védelmi, titokvédelmi, vagyonvédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülését, illetve betartását;
 10. gondoskodik a projektcsoportban a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
 11. a projektcsoport tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeresen beszámol, illetve adatokat szolgáltat a támogató felé;
 12. meghatározott körben egyéb munkáltatói jogköröket gyakorol;
 13. előkészíti a projektcsoport működéséhez szükséges kötelezettségvállalásokat, és teljesítést igazol a HUN-REN belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
 14. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról;
 15. felelős az elnyert támogatásnak a kutatási tervben foglalt feladat megvalósítása érdekében történő, a HUN-REN belső szabályozókban foglalt előírásoknak megfelelő felhasználásáért;
 16. felelős a kutatási tevékenységről rendszeresen, a támogató által előírt határidőre

történő beszámolási kötelezettség teljesítéséért.

- 4) A projektcsoporth feladata a HUN-REN küldetésének figyelembevételével az adott projekt vonatkozásában a tudományos kutatás tervezése, szervezése és megvalósítása.
- 5) A projektcsoporth a HUN-REN, valamint más hazai és külföldi szervezetek által kiírt pályázat alapján alakul meg a pályázatot elnyert projektcsoporth vezetője vezetésével, a projekttervben megfogalmazott cél érdekében.
- 6) A projektcsoporth kutatómunkájában a mindenkor hatályos jogszabályok és kutatóintézeti belső szabályozók keretein belül önálló.
- 7) A projektcsoporth feladatainak ellátását a HUN-REN TKI az alábbiak szerint segíti:
 1. támogatói okirat, illetve támogatói szerződés szerinti mérföldkövek, jelentések és beszámolók előkészítésének koordinálása, dokumentumok rendszerezése;
 2. keretfigyelés, a kötelezettségvállalások és teljesítésigazolások adminisztratív előkészítése;
 3. beszerzési és eszköz-nyilvántartási ügyintézés: a beszerzési igények összefogása, a megrendelések előkészítése és lebonyolítása;
 4. a projektcsoporth tagjai tekintetében a foglalkoztatási és bér jellegű adminisztráció elvégzése; kiküldetésekhez kapcsolódó iratok előkészítése.
- 8) Egyebekben a projektcsoporthra a támogatott kutatócsoportra vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadóak.
- 9) A projektcsoporthokat a 3. számú függelék tartalmazza.

IV. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ VEZETŐK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE, ILLETVE VEZETÉSE

IV.1. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

A gazdasági igazgató

- 1) A gazdasági igazgató a főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete mellett működik.
- 2) A gazdasági igazgatót a főigazgató-helyettes vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A gazdasági igazgató feladata különösen a következő:
 1. a HUN-REN TKI éves üzleti tervével és költségvetésével, a gazdálkodással, a

- könyvvizsgálattal, a számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
2. a beszámolóval, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
 3. a HUN-REN TKI működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása;
 4. a költségvetéssel kapcsolatos, a gazdálkodásra, az ellenőrzésre, az adatszolgáltatások rendjére vonatkozó belső előírások érvényesítése;
 5. a feladataira vonatkozó HUN-REN belső szabályozóknak való megfelelés, a szabályok követése;
 6. a HUN-REN TKI által kezelt pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 7. a főigazgató döntése és a HUN-REN belső szabályozókban meghatározottak szerint a gazdasági ügyekben képviseli a HUN-REN TKI-t a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt;
 8. a HUN-REN TKI működése során a gazdálkodási és pénzügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, HUN-REN belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
 9. közreműködik a HUN-REN TKI üzleti tervének és beszámolójának elkészítésében;
 10. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;
 11. a HUN-REN TKI beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
 12. a HUN-REN TKI tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
 13. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatok koordinálása;
 14. a pénzügyi, gazdasági tárgyú kutatóintézeti belső szabályozók döntésre előkészítése;
 15. a HUN-REN TKI számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó kutatóintézeti belső szabályozók döntésre előkészítése;
 16. a HUN-REN belső szabályozók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
 17. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott lehetőségek keretein belül;
 18. a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV, stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez, stb.) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése;
 19. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
 20. a HUN-REN egészében bevezetendő vállalatirányítási rendszerek adaptációjának, integrálásának folyamataért való felelősség;
 21. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés a főigazgatóval egyeztetve;

22. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottsága által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
 23. biztosítja, hogy a HUN-REN TKI a Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervezetekkel és hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalanul és határidőben teljesítse, valamint biztosítja a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges fedezetet;
 24. a HUN-REN TKI munkavállalói részére járó munkabérek és egyéb kifizetések pontos és határidőben történő teljesítése;
 25. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel;
 26. együttműködik a HUN-REN TKI többi vezetőjével.
- 4) A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő csoportok önálló szervezeti egységek, amiket csoportvezetők vezetnek. A csoportvezető tevékenységét a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
- 5) A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő csoportok feladatait, azon belül a munkavállalók feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét a csoport ügyrendje szabályozza, amelyet a főigazgató határozatban ad ki.

2. §

Pénzügyi csoport

- 1) A Pénzügyi csoport feladatai különösen a következők:
 1. a HUN-REN TKI részére kiállított számlák, egyéb fizetési kötelezettségek felülvizsgálata, ellenőrzése, teljesítés igazoltatása, rögzítése és pénzügyi teljesítése, a vevői számlák kiállítása;
 2. a számlák és egyéb bizonylatok szerelésével kapcsolatos teendők ellátása, az előleg elszámolások, kiküldetési rendelvevények, bérletterítések, egyéb kifizetések számfejtésének előkészítése, az elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése;
 3. a szállítói analitika ellenőrzése a határidőben történő pénzügyi teljesítés érdekében, az előlegek nyilvántartása;
 4. a bankszámla, az intézményi kártyafedezeti számla, a deviza számla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál, illetve egyéb pénzintézeteknél vezetett számlák szabályszerűségének kezelése;
 5. a gazdálkodási jogkörök gyakorlóiról, a támogatott kutatócsoportok, projektcsoportok keretfelhasználásáról, a szerződésekről, a megrendelésekről és a bevételekről nyilvántartás vezetése;
 6. az általános forgalmi adó bevallás és a pénzforgalommal kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése.

3. §

Könyvelési csoport

- 1) A Könyvelési csoport végzi a HUN-REN TKI könyvvezetési feladatainak és beszámolási kötelezettségének ellátását.
- 2) A Könyvelési csoport munkatársainak feladata a számviteli és egyéb adatszolgáltatások elkészítése, az éves beszámolók összeállítása.

4. §

Vagyongazdálkodási csoport

- 1) A Vagyongazdálkodási csoport feladatai különösen a következők:
 1. ellátja a HUN-REN TKI tulajdonában, használatában és vagyonkezelésében lévő vagyon nyilvántartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, továbbá elvégzi a tárgyi eszközök leltározásával, hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
 2. ellátja a HUN-REN TKI beszerzési és közbeszerzési tevékenységével kapcsolatos alábbi feladatokat:
 - a) a támogatott kutatócsoporti, projektcsoporti, pályázati és központi beszerzési igények összefogása, központi koordinálása, lebonyolítása, éves beszerzési terv elkészítése, aktualizálása,
 - b) az éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása,
 - c) a beszerzési eljárások előkészítése.

5. §

Pályázati csoport

- 1) A Pályázati csoport a pályázatok figyelésével, előkészítésével, beadásával, lebonyolításával, nyomon követésével, pénzügyi elszámolásával és jelentésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységet végző szervezeti egység.
- 2) A Pályázati csoport feladatai különösen a következők:
 1. a HUN-REN TKI keretén belül a külső pályázati források, valamint a szerződéses pénzeszközök kezelése;
 2. a pályázati dokumentáció HUN-REN TKI-n belüli engedélyeztetése és a kiírásnak megfelelő benyújtása;
 3. a nyertes pályázatok nyilvántartása, projektekben keletkezett teljes dokumentáció kezelése és tárolása a tervezés megkezdésétől a fenntartási időszak lezárásáig a kutatóintézeti belső szabályozóknak megfelelően;
 4. naprakész adatbázis vezetése és adatszolgáltatás az egyes kutatási projektek költségvetéséről.

IV.2. A JOGI IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

A jogi igazgató

- 1) A jogi igazgató a főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete mellett működik.
- 2) A jogi igazgatót a főigazgató-helyettes vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) A jogi igazgató feladatai a következők:
 1. a HUN-REN TKI bér- és munkaügyi feladatai ellátásának felügyelete;
 2. a beszámolóssal, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos adatok szolgáltatásának felügyelete;
 3. a HUN-REN TKI működésével, üzemeltetésével, valamint a vagyongazdálkodás körében (beruházás, vagyon használata, hasznosítása, védelme) felmerülő jogi feladatok ellátása;
 4. a HUN-REN TKI működésével összefüggő jogi feladatok ellátása;
 5. részvétel a főigazgató döntéseinek előkészítésében (különösen stratégiai, szervezeti és gazdasági döntések jogi megalapozása), valamint a döntések jogszerű végrehajtásának támogatása és ellenőrzése;
 6. a HUN-REN TKI hazai és nemzetközi kutatási együttműködéseire kapcsolódó jogi keretek kialakításának és működtetésének irányítása, különös tekintettel az egyezmények, megállapodások és szerződések előkészítésének és megkötésének támogatására;
 7. közreműködés a HUN-REN, valamint más szervezetek részére készülő jogi, megfelelési és kockázatkezelési tárgyú tájékoztatások, jelentések és adatszolgáltatások elkészítésében;
 8. a HUN-REN TKI jogszerű működésének biztosítása a jogszabályok, a HUN-REN TKI alapító okirat, valamint a HUN-REN TKI SZMSZ rendelkezéseivel összhangban, ennek keretében a kutatóintézeti belső szabályozás és jogalkalmazás felügyelete, a jogszabályok követése;
 9. mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, HUN-REN belső szabályozó, illetve a főigazgató utasítása a jogi igazgató hatáskörébe utal.
- 4) A jogi igazgató vezetése alatt működő csoportok feladatait, azon belül a munkavállalók feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét a csoport ügyrendje szabályozza, amelyet a főigazgató határozatban ad ki.

2. §

Bér és munkaügyi csoport

1) A Bér és munkaügyi csoport a jogi igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység. A Bér és munkaügyi csoport biztosítja a HUN-REN TKI humánerőforrás menedzsmentjével, a foglalkoztatáshoz köthető bérgazdálkodással és társadalombiztosítással kapcsolatos feladatok ellátását a humánpolitika és a munkaügy területén.

2) A Bér és munkaügyi csoport feladatai különösen a következők:

1. a főigazgató utasításai és a hatályos jogszabályok alapján a munkaviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen a munkaszerződések, azok módosításai, a munkaköri leírások és a megszüntető nyilatkozatok elkészítése;
2. a személyi, munkaügyi, bér- és a foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási ügyek operatív intézése;
3. a pályáztatási és kiválasztási eljárások koordinálása, a döntéshozók operatív támogatása, az alkalmazással és munkaerő-felvétellel kapcsolatos egységes szempontok érvényesítése, valamint kutatóintézeti igény esetén részvétel a kiválasztási folyamatban;
4. a humánpolitikai döntések előkészítése, nyilvántartások és kimutatások készítése és vezetése, valamint adatszolgáltatás teljesítése a főigazgató és a központi szervezeti egységek részére;
5. részvétel a teljesítményértékelési rendszer működtetésében;
6. a foglalkozás-egészségügyi feladatok koordinálása a munkaviszony létesítésekor, valamint a jogszabályban előírt időközönként;
7. részvétel a beszámolók humán adataival kapcsolatos kimutatások elkészítésében;
8. a munkabér-számfejtéshez kapcsolódó adó- és járulékbevallásokhoz szükséges adatok előkészítése;
9. a kiküldetésekhez kapcsolódó személyi juttatások számfejtésével összefüggő feladatok ellátása;
10. a juttatások bérszámfejtéséhez szükséges adatszolgáltatások és iratok elkészítése, a bérszámfejtés elvégzése, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a HUN-REN és az egyéb külső szervek felé;
11. közreműködés a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalók vagyonnyilatkozatainak kezelésében a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi szervezeti egységgel együttműködve, továbbá a vagyonnyilatkozatok kezelése a Kutatóintézet vonatkozásában, mint őrzésért felelős személy;
12. a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt hátrányos jogkövetkezmények megállapításával és alkalmazásával kapcsolatos ügyek előkészítése, koordinálása és nyilvántartása.

3. §

Jogi csoport

- 1) A Jogi csoport a jogi igazgató vezetése alatt álló szervezeti egység, ellátja a HUN-REN TKI jogi képviseletét és az egyéb jogi feladatokat.
- 2) A Jogi csoport feladatai különösen a következők:
 1. a HUN-REN TKI jogszerű működésének biztosítása érdekében a jogalkalmazási gyakorlat és a kutatóintézeti belső szabályozók jogszabályi megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése, a jogi kockázatok és jogszabálysértések feltárása, azok jelzése a főigazgató részére, valamint javaslattétel a szükséges intézkedésekre;
 2. részvétel a HUN-REN TKI gazdasági, szervezeti és egyéb vezetői döntéseinek jogi szempontú előkészítésében, a döntések jogszerűségének és jogi kockázatainak vizsgálata;
 3. a kutatóintézeti belső szabályozók, az utasítások és egyéb normatív dokumentumok jogi véleményezése, valamint módosításukra vonatkozó javaslatok kidolgozása;
 4. a kutatóintézeti belső szabályozók deregulációjának előkészítése, valamint közreműködés a HUN-REN TKI hatályos belső szabályozóinak naprakész jegyzékének vezetésében;
 5. a HUN-REN TKI által kötendő szerződések és megállapodások tervezeteinek előkészítése, véleményezése és jogi kontrollja;
 6. a HUN-REN TKI peres és nemperes eljárásokban történő jogi képviseletének ellátása, valamint az ezekhez kapcsolódó eljárások jogi koordinálása;
 7. egyéb jogi kérdésekben jogi tanácsadás és jogi állásfoglalások készítése, valamint szükség szerint egyeztetések lefolytatása a HUN-REN TKI belső és külső érintettjeivel.

IV.3. AZ INNOVÁCIÓS IGAZGATÓ, VALAMINT AZ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

Az innovációs igazgató

- 1) Az innovációs igazgató a főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete mellett működik.
- 2) Az innovációs igazgatót a főigazgató-helyettes vagy az általa kijelölt személy helyettesíti.
- 3) Az innovációs igazgató feladatai a következők:
 1. az Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport vezetése;
 2. a szellemi tulajdon-kezelést, innovációt érintő ügyek előkészítése főigazgatói döntésre;
 3. feladatkörében a HUN-REN TKI, a támogatott kutatócsoportok hazai és nemzetközi

- kapcsolataival összefüggő szervezési feladatok koordinálása, innovációs együttműködések kezdeményezése és segítése kutatóhelyekkel, egyetemekkel, gazdálkodó szervezetekkel;
4. feladatkörében a HUN-REN TKI tudományos projektjei közötti kommunikáció elősegítése;
 5. innovációs tanácskozások kezdeményezése;
 6. rendszeres beszámolás a főigazgató-helyettesnek az irányítása alá rendelt feladatok állásáról, a főigazgató közvetlen tájékoztatása stratégiai és kiemelt jelentőségű kérdésekben;
 7. hazai és külföldi intézményekkel kutatási és innovációs témájú egyezmények, megállapodások megkötésének elősegítése;
 8. részvétel a Szellemi Tulajdon Bizottság tevékenységében.
- 4) Az innovációs igazgató a vonatkozó jogszabályokban foglaltak, a HUN-REN TKI SZMSZ és a HUN-REN belső szabályozók szerint felel kötelezettségeinek teljesítéséért, a főigazgató-helyettes eseti megbízásainak végrehajtásáért, az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek működéséért.
- 5) Az innovációs igazgató vezetése alatt működő szervezeti egységek feladatait, azon belül a munkavállalók feladat- és hatáskörét és helyettesítési rendjét a szervezeti egységek ügyrendje szabályozza, amelyet a főigazgató határozatban ad ki.

2. §

Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport

- 1) Az Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport önálló szervezeti egység, amelyet az innovációs igazgató vezet.
- 2) Az Innovációs és szellemi tulajdon-kezelési csoport feladatai különösen a következők:
 1. ellátja a szellemi tulajdon-kezeléssel és innovációval kapcsolatos feladatokat, a HUN-REN és a HUN-REN TKI szellemi tulajdon-kezelésre vonatkozó belső szabályozói és az innovációs igazgató utasításai szerint;
 2. a HUN-REN TKI-ban keletkező szellemi termékek felkutatása és azonosítása, a HUN-REN TKI érdekeinek megfelelő hasznosítása, a hasznosítás felügyelete, valamint nyilvántartása;
 3. részt vesz a szellemi tulajdont érintő kutatóintézeti belső szabályozók kidolgozásában és aktualizálásában;
 4. támogatja a Szellemi Tulajdon Bizottság működését.

V. FEJEZET

A HUN-REN ÉS A KUTATÓINTÉZET EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK

1. §

A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása

- 1) A főigazgató köteles biztosítani HUN-REN és a Kutatóintézet egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a Kutatóintézetben akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként.
- 2) A 2. §-ban meghatározott munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.

2. §

A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok

- 1) Az innovációs menedzser a Kutatóintézet tekintetében a szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon védelemével foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó belső szabályozójában meghatározott feladatokat. Az innovációs menedzser tevékenységéhez szakmai iránymutatást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
- 2) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóintézetnél működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért; tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse.
- 3) Az adatgazdász feladata a kutatásiadat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatásiadat-kezelési kérdésekben a Kutatóintézet kutatói számára, a kutatásiadat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.
- 4) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a Kutatóintézet által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a Kutatóintézet adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése. (Megjegyzés: a Kutatóintézet adatvédelmi összekötője nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi

tisztviselőnek.)

5) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóintézet belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóintézet szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Ide tartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóintézet honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozói szerint vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek, munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetőjének iránymutatásainak figyelembevétele.

6) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, mesterséges intelligenciát igénylő kutatási projektek támogatása. A feladat része a részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

7) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a központi szervezeti egységekkel a Kutatóintézet sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. A feladat része a részvétel a HUN-REN pályázati- és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

8) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a HUN-REN-en belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a Kutatóintézetben a központi szervezeti egységek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.

9) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével a Kutatóintézet minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

VI. FEJEZET

A HUN-REN TKI TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. §

Tanácsadó Testület

1) A HUN-REN TKI munkáját javaslattételi és véleményezési jogkörrel Tanácsadó Testület (a továbbiakban: TT) segítheti. A TT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

2. §

Kutatócsoport-vezetői értekezlet

1) A kutatócsoport-vezetői értekezlet feladata a támogatott kutatócsoportok, projektcsoportok tájékoztatása az aktuális információkról, amit a főigazgató hív össze.

3. §

Szellemi Tulajdon Bizottság

1) A HUN-REN TKI szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (a továbbiakban: SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a HUN-REN TKI szellemitulajdon-kezelésre vonatkozó belső szabályozói határozzák meg. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján részt vesz.

2) A három tagból álló SZTB állandó tagja az innovációs igazgató, az innovációs menedzseri feladatok ellátására kijelölt személy, valamint a főigazgató által kijelölt személy.

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK SZERVEZETI ÁBRA

